

ข่าวผู้ถือหุ้น

ส่งล่วงหน้า 1 วัน

*ยกเว้น มี.ค.-เม.ย. ส่งล่วงหน้า 2 วัน

สำหรับลูกค้า ☐ มติทั่วไป (แจ้งลงโฆษณาอย่างน้อย 7 วัน) ☐ มติพิเศษ (แจ้งลงโฆษณาอย่างน้อย 14 วัน)
(นับจากวันที่ลงโฆษณา ขวไป 8 วัน) (นับจากวันที่ลงโฆษณา ขวไป 15 วัน)

วันที่เชิญประชุม / / ขอลงโฆษณาววันที่ / /

รหัสกรอ

ฉบับที่ เล่มที่ ลำดับที่

ลงฉบับวันที่ / /

ผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล มือถือ

โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

1 ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (กรุณารอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
☐ บุคคลธรรมดา	บัตรประชาชน 13 หลัก													
☐ นิติบุคคล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (เลขทะเบียนนิติบุคคล)													
ประเภทสถานประกอบการ	☐ สำนักงานไทย ☐ สาขา	(กรุณาระบุเป็นชื่อสาขา หรือ ตัวเลขสาขา)												

ชื่อ ☐ ทจก. / ☐ บจ. / ☐ บมจ. / ☐ สنج. / ☐ ส่วนตัว ประเภทธุรกิจ

เลขที่ หมู่ หมู่บ้าน อาคาร ชั้น ห้อง

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2 ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ☐ ที่อยู่เดียวกับใบเสร็จรับเงินฯ

☐ จัดส่งที่อยู่อื่น ชื่อผู้รับเอกสาร ☐ ทจก. / ☐ บจ. / ☐ บมจ. / ☐ สنج.

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

3 รูปแบบการชำระเงินค่าลงโฆษณา

☐ สมาชิก ราคา 250 บาท (กรุณาระบุรหัสสมาชิก)

☐ เอกสารภาษีอากร 01- ☐ HR Society Magazine 02- ☐ CPD & Account 03-

☐ บริษัทฯทั่วไป ราคา 300 บาท ราคาต่อ 1 กรอบโฆษณา (ขนาด 5 x 5 นิ้ว) จำนวนลงโฆษณา 1 ครั้ง / ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

* กรณีมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ผู้โอนจะต้องเป็นผู้ชำระ

☐ เงินสด ☐ โอนเงิน ชื่อบัญชี บจ.สำนักพัฒนาการบริหารธรรมนิติ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ พร้อมระบุชื่อบริษัทที่ลงโฆษณาในใบโอนด้วย

☐ ธนาคารกรุงไทย สาขาบางโพ 395-0-11703-2 ☐ ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางโพ 033-2-54041-6

☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาเตาปูน 114-1-16804-6 ☐ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางโพ 027-2-44002-8

4 แบบใบ Pay-In/สำเนาใบโอน ใบพื้นที่กรอบเส้นประนี้ เพื่อให้อยู่ในหน้าเดียวกันเมื่อนำส่งแฟกซ์

ขั้นตอนการลงประกาศ ส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนวันที่ลงโฆษณาอย่างน้อย 1 วัน *ยกเว้น มี.ค.-เม.ย. ส่งล่วงหน้า 2 วัน

- จัดทำเอกสารให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้
 - แบบฟอร์มขอลงโฆษณา
 - สำเนาสลิปโอนเงิน
 - หนังสือเชิญประชุม
- จัดส่งเอกสาร ตามข้อ 1.1 - 1.3 ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้ (ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับลงโฆษณากรณีเอกสารไม่ครบ)
 - FAX (02) 555-0933-36 กรุณาโทรยืนยันการส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่ หลังจากส่งแฟกซ์ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง
 - อีเมล newspaper@dharmniti.co.th ระบบอีเมลตอบกลับอัตโนมัติ หากไม่ได้รับอีเมลตอบกลับภายใน 1 ชั่วโมง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่
 - ไปรษณีย์ แบบลงทะเบียน จ่าหน้าถึง คุณสันติ แสงนิล (แผนกหนังสือพิมพ์) บริษัท สำนักพัฒนาการบริหารธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
 - ติดต่อที่บริษัทฯ โดยเดินทางมาส่งเอกสารที่ 'สำนักงานอาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ถนนประชาชื่น ซอย 20'
- รอรับหนังสือพิมพ์และใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์ หลังจากวันที่หนังสือพิมพ์ออก ประมาณ 2 สัปดาห์ หรือ ตรวจสอบรายชื่อ www.dst.co.th/newspaper
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยืนยันการส่งเอกสารทุกช่องทาง โทร. 02-555-0923-25