



# การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงาน

## ปัญหาการจัดทำและแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

### ตามมาตรฐานการบัญชี

- วิธีปฏิบัติเพื่อรับมือกับผลกระทบของภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน  
ของกิจการที่ต้องเตรียมพร้อม
- จุดที่ควรระมัดระวัง ที่จะทำให้การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานไม่ถูกต้อง
- แนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่องผลประโยชน์พนักงาน

#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

#### วิทยากร

**ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

สรุปสาระสำคัญ มาตรฐานการบัญชี TAS 19เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ประเภทของผลประโยชน์พนักงานและหลักการรับรู้รายการ

1. ผลประโยชน์ระยะสั้น (จ่ายภายใน 12 เดือน  
หลังวันสิ้นสุด) การรับรู้รายการผลประโยชน์ระยะสั้น  
ทั้งหมดของพนักงาน
2. ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
  - เงินสมทบ เช่น กองทุนเลี้ยงชีพ ไม่ต้องใช้  
คณิตศาสตร์ประกันภัย
  - เงินชดเชยจากกฎหมายแรงงาน การรักษาพยาบาล  
หลังออกจากงาน บ้านหนึ่ง บ้านญาติ
  - ความแตกต่างระหว่าง “โครงการสมทบเงิน” กับ  
“โครงการผลประโยชน์”
  - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า “โครงการสมทบเงิน  
ที่กำหนดไว้” และ “โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้”
3. ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน  
มีรายการได้บ้าง และวิธีการทางบัญชีที่ต้องปฏิบัติ  
ในเรื่องนี้อย่างไร เช่น การให้เงินรางวัล หรือของรางวัล  
เช่นทองคำ เมื่อพนักงานทำงานครบอายุงานที่กำหนด  
เช่น 10 ปี 20 ปี
4. ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง
  - การเลิกจ้างก่อนเกษียณปกติ การใช้ผลประโยชน์  
เพื่อให้พนักงานออกโดยสมัครใจ ไม่ต้องใช้  
คณิตศาสตร์ประกันภัย
5. ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
6. การคำนวณค่าใช้จ่ายและหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน  
สำหรับกิจการทั้ง PAEs, NPAEs
  - ขั้นตอนการคำนวณ พร้อมตัวอย่างและการเปิดเผยข้อมูล
7. การนำรายงานการประเมินผลประโยชน์พนักงานไปให้  
อย่างถูกต้องและตรงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
8. ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขถูกต้องในการบันทึกบัญชี  
ผลประโยชน์พนักงาน
9. กิจการใดบ้างที่ต้องมีการคำนวณผลประโยชน์  
ของพนักงาน
10. กรณีกิจการไม่ได้มีการคำนวณผลประโยชน์  
ของพนักงานจะมีผลอย่างไร
11. วิธีปฏิบัติเพื่อรับมือกับผลกระทบของภาวะผูกพัน  
ผลประโยชน์ของพนักงานของกิจการ  
ที่ต้องเตรียมพร้อม

12. การประเมินผลประโยชน์พนักงานตามหลัก  
คณิตศาสตร์ประกันภัย
13. การเตรียมข้อมูลสำหรับการคำนวณผลประโยชน์  
ของพนักงาน
  - ใช้ข้อมูลอะไรบ้างในการประเมิน
  - ตัวอย่างการเก็บข้อมูลพนักงานรายบุคคล และ  
ข้อมูลทางสถิติ
  - วันเกิด, วันจ้างงาน, เงินเดือน, เงินสวัสดิการ,  
ค่าตำแหน่ง, วันที่เกษียณและอายุเกษียณ
14. ความสำคัญของข้อมูลพนักงานรายบุคคล  
และข้อมูลทางสถิติ
15. รายละเอียดผลประโยชน์พนักงานที่นอกเหนือจาก  
เงินชดเชยจากกฎหมายแรงงาน
16. ขั้นตอนและแนวทางการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล  
ก่อนการทำการประเมินผลประโยชน์พนักงาน
  - รูปแบบวันที่
  - ช่วงอายุพนักงาน และอายุการทำงาน น้อยหรือมาก  
ผิดปกติ
  - เงินเดือน น้อยหรือมากผิดปกติ
  - การปรับขึ้นเงินเดือนระหว่างปีมีความผิดปกติหรือไม่  
เช่น เงินเดือนขึ้น 40% หรือเงินเดือนลดลง เป็นต้น
  - มีช่องว่างของข้อมูลที่ไม่ได้กรอกลงไปหรือไม่
  - ตัวอย่างการตรวจสอบข้อมูลและแนวทางการแก้ไข
17. ข้อมูลทางสถิติที่ต้องใช้ในการประเมิน  
ผลประโยชน์พนักงานและแนวทางการตรวจสอบ  
ความถูกต้อง
  - อัตราการลาออก - อัตราการเสียชีวิต
  - อัตราทุพพลภาพ - อัตราการเกษียณก่อนกำหนด
18. จุดที่ควรระมัดระวัง ที่จะทำให้การคำนวณ  
ผลประโยชน์ของพนักงานไม่ถูกต้อง
19. ประเด็นปัญหาที่มักพบในการคำนวณผลประโยชน์ของ  
พนักงานและแนวทางแก้ไขปัญหา
20. แนวทางการประสานงานและข้อมูลที่ต้องการ  
จากฝ่ายบุคคล
21. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ  
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี