



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10755Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เจาะลึกปัญหาและแนวปฏิบัติ **บัญชีสินทรัพย์** การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา ตามมาตรฐานการบัญชี

- การวางระบบการบริหารบัญชีสินทรัพย์และการวางระบบควบคุม
- การแยกค่าใช้จ่ายใดถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องคิดค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา
- การจำหน่ายสินทรัพย์ การทำลายสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีขายสินทรัพย์ที่ยังหักค่าสึกหรอค่าเสื่อมราคา



วิทยาการ

หัวข้อสัมมนา

1. การวางระบบบัญชีสินทรัพย์และการควบคุม

- การตั้งรหัสสินทรัพย์
- การจัดทำบัตรสินทรัพย์
- การตรวจนับสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่มีราคาต่ำแต่ปริมาณมาก
- การโอนสินทรัพย์ระหว่างฝ่ายหรือระหว่างบริษัท

2. มูลค่าของสินทรัพย์และการตีราคาสินทรัพย์

- ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยอะไรบ้าง
- การคำนวณต้นทุนและการกำหนดประเภทของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การได้มาซึ่งสินทรัพย์จากการเช่าซื้อ ลีสซิ่ง ผ่อนชำระ การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์
- มูลค่าของสินทรัพย์การตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น จากการซ่อมบำรุง ถือเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย
- ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศ
- แนวปฏิบัติเมื่อเกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์

3. หลักเกณฑ์ในการกำหนดว่าค่าใช้จ่ายใดถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา และหลักเกณฑ์ใดที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบบัญชีทั้งจำนวนตามหลักบัญชี

- ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม เพื่อซื้อสินทรัพย์
- การนำสินทรัพย์เข้ามาใช้ในกิจการ
- การจำหน่ายสินทรัพย์และการทำลายสินทรัพย์
- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์หรือเคลื่อนย้ายสินทรัพย์

4. การคิดค่าเสื่อมราคา ค่าสึกหรอ

- หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชี กรณีการคิดค่าเสื่อมราคาค่าสึกหรอ ด้วยวิธีเส้นตรงตามมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกบัญชี ขายสินทรัพย์ที่ยังหักค่าเสื่อมราคาไม่หมด
- การวัดมูลค่าในการคิดค่าเสื่อมของสินทรัพย์ใหม่
- การสิ้นสุดการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคิดค่าเสื่อมราคารวมเป็นกลุ่ม

5. หลักเกณฑ์การพิจารณารายจ่ายของกิจการจากต้นทุนสินทรัพย์

6. หลักเกณฑ์การลงบัญชีเมื่อมีการตีราคาใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม

7. การบันทึกบัญชีการแยกส่วนประกอบของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วัตถุ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	วันที่-เวลา	ผู้บรรยาย	CPD	CA	จำนวน	ราคา	ที่นั่ง	Booking
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	เทคนิคการเตรียมเอกสารยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) โดยใช้ (e-Receipt) ในกรณีที่ไม่มีใบเสร็จ ใบเสร็จ และใบรับชำระเงิน : อาจารย์สุภาวดี เจริญพรานนท์ - อستاذจาก Facebook LIVE (CPA รับเข้าใบโอนเรียนการสอน)		Zoom	*	*	*	800 ฿ 56,856	1,200 ฿ 84,124	1,284
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการประมวลผลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กรณีศึกษาและกรณีศึกษาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : อาจารย์สุภาวดี เจริญพรานนท์ - อستاذจาก Facebook LIVE (CPA รับเข้าใบโอนเรียนการสอน)		Zoom	*	*	*	800 ฿ 56,856	1,200 ฿ 84,124	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอรับและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นบุคคลเดียวกับที่ปรากฏในบัตรประชาชน และยินยอมที่จะใช้ภาพถ่ายนี้เพื่อใช้ในการลงทะเบียน/การสมัครเข้ารับการอบรม หรือใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กรมสรรพากรเพื่อยืนยันการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานับฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1