

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10284Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ปัญหาการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย แนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักบัญชี

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง PAEs/NPAEs
- ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี
- การแก้ไขรายการที่ถูกต้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี/ข้อผิดพลาดสำหรับ PAEs/NPAEs

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



หัวข้อสัมมนา

- 1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง PAEs/NPAEs**
 - กรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ(NPAEs)
- 2. ประเด็นทางบัญชีที่แตกต่างกัน PAEs/NPAEs**
 - การรับรู้รายได้การขายสินค้า
 - การรับรู้รายได้ค่าบริการ
 - การประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
 - ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี
- 3. ปัญหาด้านรายได้ ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มักเกิดขึ้น**
 - ผลิตสินค้า
 - บริการ
 - อสังหาริมทรัพย์
 - รับเหมาก่อสร้าง
 - การค้าทั่วไป
 - การค้าระหว่างประเทศ
 - ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI
- 4. การแก้ไขรายการที่ถูกต้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี/ข้อผิดพลาดสำหรับ PAEs/NPAEs**
- 5. การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชี**
 - ภาพรวมรายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย มีความสัมพันธ์อย่างไรเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของกิจการให้สอดคล้องกัน
 - การรับรู้รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางบัญชี
 - การรับรู้ค่าใช้จ่ายระยะยาวตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี
 - การรับรู้รายได้อื่นที่เกิดจากการนำเงินไปหาประโยชน์ เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าสิทธิ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์
 - กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน Forward Contracts บันทึกบัญชีอย่างไร
 - รายได้ที่ถึงกำหนดได้รับเงิน แต่ยังไม่ได้รับเงินทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
 - รายได้ค่าบริการเกินกว่า 1 รอบระยะเวลาบัญชี รับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชีอย่างไร
 - รายได้จากการขายสินค้าหรือให้บริการบริษัทในเครือต่ำกว่าหรือเสมอราคาทุน
- 6. ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี**
 - หลักเกณฑ์ในการจำแนกค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 - ค่าใช้จ่ายพนักงาน สวัสดิการพนักงาน นักบัญชีพิจารณาจากหลักฐานใด
 - ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันรถ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์พนักงาน
 - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย
 - ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา การเรียนและ นันทนาการ
 - การตีราคา NRV สินค้าคงเหลือปลายงวด กับผลกระทบต่อการค้ากำไรสุทธิ
- 7. ประเด็นด้านรายจ่ายฝ่ายทุนหรืออันมีลักษณะเป็นการลงทุน (Capital Expenditure)**
 - รายจ่ายค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา
 - ดอกเบี้ยจ่าย ต้นทุนทางการเงิน
 - รายจ่ายในการต่อเติม ค่าเปลี่ยนแปลงสภาพของสินทรัพย์
 - รายจ่ายในการขยายออกและรายจ่ายในการทำให้สินทรัพย์ดีขึ้นกว่าวันที่ได้รับสินทรัพย์นั้น
 - รายจ่ายค่าวิจัยและพัฒนา กรณีการจัดทำ Website
- 8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	สาร	วันที่อบรม	ชื่อวิทยากร/ผู้สอน	CPD		จำนวน	ราคา	รวม	Booking
				หน่วย	ชั่วโมง				
13	ว.ศ. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ระบุ (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice)	800	1,200	960,000	1,200	1,184	
13	ว.ศ. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ระบุ (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice)	800	1,200	960,000	1,200	1,184	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นมนานอนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice: 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603078001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

หรือ

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุมัติการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่เข้าบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน:

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี:

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร:

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

กรณยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่เข้าบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน
(รูปถ่าย)

ถ่ายรูปและอัปโหลดรูปถ่ายของคุณเอง ต้องถ่ายในที่ที่หน้าและหลังของคุณเป็นอิสระ (นิ้วโป้งของคุณส่วนล่างของจอเป็นอิสระ, ภาพไม่เบลอหรือมีแสงสะท้อน) ที่แสดงชื่อและนามสกุลของคุณไว้ที่ด้านบน

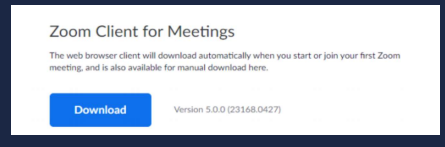
ถ้าพบเจ้าหน้าที่และรับรองว่า ภาพที่ปรากฏผู้กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้นำภาพนี้ไปเผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวบนเว็บไซต์การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งคืนใบสมัครบัญชีผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี หรือส่งคืนใบสมัครบัญชีผู้ทำบัญชี (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

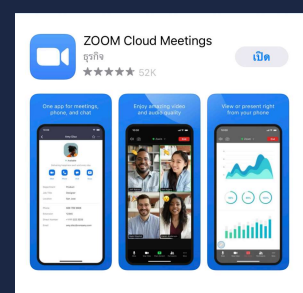
4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีมีดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -