



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10321Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การปิดบัญชี และออกงบการเงิน แบบครบวงจร

- ✓ หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชี
- ✓ ประเด็นการปิดบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน กุณ รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อจัดทำงบการเงิน
- ✓ จุดสำคัญปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่ต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับเตรียมชี้แจงหลังปิดบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



1. หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- บัญชี 5 เล่ม การวางระบบและการบันทึกบัญชี การจัดทำงบทดลอง
- มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในปัจจุบัน
- นโยบายการบัญชีที่สำคัญของแต่ละธุรกิจตามเกณฑ์การรับรู้รายได้
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ. การบัญชี

2. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ของกิจการที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การแสดงยอดคงเหลือของบัญชีเงินสด
- เชื้อระหว่างทางและยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร
- บัญชีลูกหนี้การค้าและรายได้ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการบัญชี
- ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ ลูกหนี้ค่าหุ้น ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการบัญชี
- การรับรู้สินค้าคงเหลือ เป็นค่าใช้จ่าย ที่ต้องจัดเตรียมเอกสารอ้างอิง
- การวัดมูลค่าเงินลงทุน และกำไรขาดทุนตามมาตรฐานการบัญชี
- กรณีศึกษา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่อาจเกิดการด้อยค่า

3. การปิดบัญชีด้านหนี้สินและทุนที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การปรับปรุงบัญชีค้างจ่าย
- การปรับปรุงเงินค้ำประกันประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินประกันผลงาน
- การวัดผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชี
- การตรวจสอบรายการ ทุน ในงบทดลอง กับ บอจ. 5 ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- การบันทึกรายการเงินปันผล พร้อมการตั้งค่าสำรองตามกฎหมาย

4. การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายที่ต้องเข้าใจก่อนปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน

- การออกแบบระบบบัญชีเกี่ยวกับรายได้เพื่อให้ง่ายต่อการปิดบัญชี
- การวิเคราะห์รายการรายจ่ายที่มีลักษณะลงทุน หรือรายจ่ายฝ่ายทุน (Capital Expenditure)
- การตัดหนี้สูญและการจัดเตรียมหลักฐานเพื่อฟ้องลูกหนี้ได้
- การวางระบบบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อให้ง่ายต่อการปิดบัญชี
- การเก็บเอกสารการจ่ายค่าใช้จ่ายข้ามปีเพื่อตั้งเจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- กรณีศึกษาการรับรู้รายได้กรณีธุรกิจบริการ ขายสินค้า และผลิตสินค้า

5. แนวทางการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- ภาพรวมของนโยบายทางการบัญชี
- เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี และข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน

6. จุดสำคัญปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยในปัจจุบันที่ต้องจัดเตรียมเอกสารสำหรับเตรียมชี้แจงหลังปิดบัญชี

- การจัดทำเพิ่มเอกสารบันทึกบัญชีด้านรายได้ในงบกำไรขาดทุน
- การจัดเตรียมเอกสารในกรณีหน่วยงานกำกับดูแลตาม พ.ร.บ. การบัญชี 2543 เรียกตรวจสอบ

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

| หลักสูตร/อบรม | วิทยากร/ผู้สอน | วันที่-เวลา | CPD | CPA | ค่าธรรมเนียม | ที่นั่งว่าง | Booking |
|--|----------------|-------------|-----|-----|--------------------|-------------------------|---------|
| 13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น. หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ครอบคลุมทั้ง โทเชนซ์ โทเชนซ์ และใบกำกับภาษี : สาขา 10000000 เซ็นทรัล สาขา : สาขาบางนา Facebook LIVE (CPA ยังยืนยันใบเป็นทางการไม่ได้) | Zoom | | * | * | 800 บาท 95 บาท 856 | 1,200 1,000 1,284 | |
| 13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น. Case Studies ศึกษาจากเรื่องเล่าในสนามจริง โทเชนซ์ โทเชนซ์ และกรณีศึกษาจากสาขาอื่น สาขา : สาขา 10000000 เซ็นทรัล สาขา : สาขาบางนา Facebook LIVE (CPA ยังยืนยันใบเป็นทางการไม่ได้) | Zoom | | * | * | 800 บาท 95 บาท 856 | 1,200 1,000 1,284 | |

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสลิปมาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

จำนวนที่ต่อชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอนบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอนบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วเสร็จแล้ว กรุณาทำใบประวัติประชาชนในเอกสารแนบมาพร้อมบัตรประชาชน และยื่นมอบให้พนักงาน เพื่อพร้อมรูปถ่าย/ภาพถ่ายพร้อมตัวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานยืนยันบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ [URL https://zoom.us/download](https://zoom.us/download) เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากรoom เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้