

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอาหาร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาหาร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



หลักสูตรใหม่!! 2567

SCAN เพื่อจองสัมมนา

พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

สำหรับนักบัญชีรุ่นใหม่

เพื่อบัณฑิตบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

New Gen Accountants

- ✓ How-To Upskills ประเด็นปัญหาในการบันทึกบัญชีสำหรับ New Gen Accountants
- ✓ การแก้ไขปัญหา และทราบแนวทางปฏิบัติด้านการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- ✓ กรณีศึกษาที่นักบัญชีรุ่นใหม่ต้องพบในการปฏิบัติในช่วงเริ่มต้นวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนคนแรกมหาวิทยาลัยด้านการบัญชี
อันดับ 1 ของประเทศจีน ระดับปริญญาเอกทางการบัญชี
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวางระบบและการจัดทำบัญชี
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจน์ กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

- 1. หน้าทีและขอบเขตงาน ความรับผิดชอบของงานบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ**
- 2. การตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง**
 - ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
 - สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
 - ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้าที่ถูกต้อง ตามกฎหมายกำหนด
 - เอกสารใบสำคัญรับ/เอกสารใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องตาม กฎหมายกำหนด
 - เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับ สภาพของธุรกิจ
 - เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี เกิดการชำรุด เสียหาย ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
 - ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค เช็ครับ ล่วงหน้า , เช็คค้างจ่าย , เช็คระหว่างทาง กิจการต้องปฏิบัติ อย่างไร
 - เมื่อเอกสารทางบัญชีหายไปทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การคิดแยกเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับงบการเงินที่กิจการต้องตรวจสอบเป็นพิเศษ
- 3. การบันทึกบัญชีด้านสินทรัพย์ และหนี้สินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี**
 - การจัดทำบัญชีสินค้างหรือให้ถูกต้องตามมาตรฐานการ บัญชี
 - การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ให้ถูกต้อง
 - การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านเจ้าหนี้ให้ถูกต้อง
 - การจัดทำการบันทึกบัญชี ทรัพย์สินให้ถูกต้อง
 - การคำนวณและ-การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาที่ต้องทำอย่างไร
- 4. การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี**
 - ปัญหาของการรับรู้รายได้ทาง บัญชีและภาษีที่ถูกต้อง
 - ปัญหาของการรับรู้รายได้ในการขายหรือให้บริการที่มักบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง
 - ปัญหาของการรับรู้รายได้ค่า ดอกเบี้ย ค่าลิขสิทธิ์ และเงินปันผล
 - การรับรู้รายได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีหรือไม่
 - รายได้ที่ได้รับสามารถนำมาลงบัญชีได้ทุกรายการหรือไม่
 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของกิจการต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
 - ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขายของกิจการที่ต้องรับรู้
 - ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของกิจการ
 - ค่าใช้จ่ายที่กิจการควร ระบุ-จัด-วงเงินพิเศษ
- 5. การกระทบยอดบัญชีตามงบฐานะการเงิน**
 - ปัญหาในการจัดทำงบการเงินที่เกี่ยวข้องที่กิจการต้องระบุ-จัด-วง
 - การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีตามมาตรฐานการ บัญชี
 - การจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง
- 6. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานบัญชี**
 - วิธีปรับย้อนหลัง (Retrospective adjustment or restatement method)
 - วิธีเปลี่ยนกันที่เป็นต้นไป (Prospective change method)
- 7. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางบัญชีที่นักบัญชีต้องพบในการปฏิบัติงานบัญชี**
 - การจัดทำบัญชีไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้
 - การบันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องตามเอกสารที่มีอยู่ ต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การบันทึกรายการบัญชีโดยไม่มีเอกสารประกอบการลงบันทึกบัญชีจะต้องปฏิบัติอย่างไร
 - การบันทึกรายการบัญชีไม่ตรง ตามหลักของมาตรฐานการบัญชี
 - การบันทึกรายการบัญชีไม่ ครบถ้วนมีความผิดหรือไม่
 - การบันทึกรายการละเอียดในเอกสารไม่ครบถ้วน
 - การบันทึกรายการทางบัญชีไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ทางกฎหมายกำหนด
 - การบันทึกบัญชีรายการต่างประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- 8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**