



การตรวจสอบความถูกต้องในการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน

- ★ การตรวจสอบความครบถ้วนของรายการทางบัญชีก่อนปิดบัญชี
- ★ การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ★ ประเด็นความเสี่ยงของรายการในงบการเงินที่นักบัญชีควรระมัดระวัง

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนจ์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**
บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของรายการทางบัญชีก่อนปิดบัญชี
2. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้ และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
 - การวิเคราะห์รายการบัญชีลูกหนี้และการวิเคราะห์อายุหนี้
 - การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - หลักเกณฑ์การตัดจำหน่ายหนี้สูญทางบัญชี
 - แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้
3. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
 - การจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ
 - วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
 - การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ และการคำนวณต้นทุนของสินค้าคงเหลือ
 - การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
 - การปรับปรุงรายการสินค้าคงเหลือ ขาด-เกินหลังการตรวจนับ
 - แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือ
4. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
 - การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์
 - หลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (Low Value Asset)
 - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าต้นทุนเริ่มแรกของการได้มาซึ่งสินทรัพย์
 - การรับรู้รายการต้นทุนของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในภายหลัง
 - การประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์
 - การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ และวันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
 - การคิดค่าเสื่อมราคาแยกตามส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญของสินทรัพย์
 - การวัดมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์ที่แลกเปลี่ยนที่มีเนื้อหาเชิงพาณิชย์
 - วิธีการตีราคาใหม่ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และการปรับปรุง
- มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่ตีราคาใหม่ และการบันทึกรายการบัญชี
 - แนวปฏิบัติของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่าการเงิน (เช่าซื้อ ลีสซิ่ง)
 - วิธีการคำนวณมูลค่าของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่าการเงิน (เช่าซื้อ ลีสซิ่ง)
 - แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 - ปัญหาและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
5. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
 - รายการใดถือเป็นรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าต้นทุนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - วิธีการตัดจำหน่ายรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - ข้อควรระวังในการบันทึกรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
6. การปรับปรุงรายการทางบัญชี การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขข้อผิดพลาด
 - การปรับปรุงรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า
 - การปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - การเปลี่ยนแปลงนโยบายและการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
 - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ที่ส่งผลต่อการปรับงบการเงินย้อนหลัง
7. การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - การจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจแต่ละประเภท
 - การจัดทำรายงานทางการเงินตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินให้เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
8. ประเด็นความเสี่ยงของรายการในงบการเงินที่นักบัญชีควรระมัดระวัง
 - การรับรู้รายการสินทรัพย์และหนี้สิน สูง-ต่ำ กว่าความเป็นจริง
 - การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่าย สูง-ต่ำ กว่าความเป็นจริง
 - ลูกหนี้-เจ้าหนี้ ที่เป็นรายการระหว่างกันของบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ชื่อกิจกรรม	วันที่-เวลา	ผู้เข้าอบรม/ผู้สมัคร			เบาะนั่งว่าง		
			CPD	CPA	อื่นๆ	เบาะนั่งว่าง	Booking	
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาการด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Tax) (2023) โดย (Dr.ศุภชัย) วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สาขาวิชา : สาขาผู้สอบบัญชี สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA สามารถรับใบรับรองการเข้า)					800 1,200 1,200	1,200 1,200 1,200	856 1,284 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการการลงนามใบกำกับภาษี ใบส่งเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สาขาวิชา : สาขาผู้สอบบัญชี สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA สามารถรับใบรับรองการเข้า)					800 1,200 1,200	1,200 1,200 1,200	856 1,284 1,284

เมื่อกำหนดลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ทันที

Invoice : 63429513
จำนวนที่ต้องชำระเงิน : 1,712.00 บาท

หรือ

ชำระผ่านบัญชีธนาคาร

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกรายละเอียดการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

กรอกรายละเอียดการยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

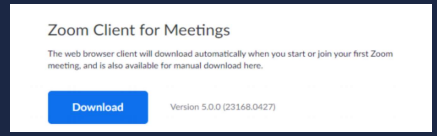
สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับบัตรประชาชนที่ลงทะเบียน และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กรมสรรพากร/ผู้สอบบัญชี/สำนักงานพัฒนาคุณภาพวิชาชีพ (CPD) โดยที่กรมสรรพากรเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสภานักเรียน จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1