

# การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงาน

## ปัญหาการจัดทำและแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

### ตามมาตรฐานการบัญชี

CFO สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CFO Refresh) จำนวน 6 ชั่วโมง

- วิธีปฏิบัติเพื่อรับมือกับผลกระทบของภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน  
ของกิจการที่ต้องเตรียมพร้อม
- จุดที่ควรระมัดระวัง ที่จะทำให้การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานไม่ถูกต้อง
- แนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่องผลประโยชน์พนักงาน

วิทยากร

**ดร.พรปวิณี ชาญสุวรรณ**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ที่ปรึกษาทางบัญชีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์  
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง  
ประกาศนียบัตรมาตรฐานรายงานทางการเงินไทย (Dif TFR)

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันพุธที่ 18 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน  
น ท้องอาหาร Ginger รร.ฮอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพฯ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

## หัวข้อสัมมนา

### สรุปสาระสำคัญ มาตรฐานการบัญชี TAS 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ประเภทของผลประโยชน์พนักงาน และหลักการรับรู้รายการ

1. **ผลประโยชน์ระยะสั้น (จ่ายภายใน 12 เดือน หลังวันสิ้นงวด) การรับรู้รายการผลประโยชน์ระยะสั้นทั้งหมดของพนักงาน**
2. **ผลประโยชน์หลังออกจากงาน**
  - เงินสมทบ เช่น กองทุนเลี้ยงชีพ ไม่ต้องใช้คณิตศาสตร์ประกันภัย
  - เงินชดเชยจากกฎหมายแรงงาน การรักษาพยาบาลหลังออกจากงาน บำเหน็จ บำนาญ
  - ความแตกต่างระหว่าง “โครงการสมทบเงิน” กับ “โครงการผลประโยชน์”
  - การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า “โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้” และ “โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้”
3. **ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน มีรายการใดบ้าง และวิธีการทางบัญชีต้องปฏิบัติ ในเรื่องนี้อย่างไร เช่น การให้เงินรางวัล หรือของรางวัลเช่นทองคำ เมื่อพนักงานทำงานครบอายุงานที่กำหนด เช่น 10 ปี 20 ปี**
4. **ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง**
  - การเลิกจ้างก่อนเกษียณปกติ การให้ผลประโยชน์เพื่อให้พนักงานออกโดยสมัครใจ ไม่ต้องใช้คณิตศาสตร์ประกันภัย
5. **ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์**
6. **การคำนวณค่าใช้จ่ายและหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสำหรับกิจการทั้ง PAEs, NPAEs**
  - ขั้นตอนการคำนวณ พร้อมตัวอย่างและการเปิดเผยข้อมูล
7. **การนำรายงานการประเมินผลประโยชน์พนักงานไปให้อย่างถูกต้องและตรงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน**
8. **ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องในการบันทึกบัญชีผลประโยชน์พนักงาน**
9. **กิจการใดบ้างที่ต้องมีการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงาน**
10. **กรณีกิจการไม่ได้มีการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานจะมีผลอย่างไร**
11. **วิธีปฏิบัติเพื่อรับมือกับผลกระทบของการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานของกิจการ ที่ต้องเตรียมพร้อม**
12. **การประเมินผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย**
13. **การเตรียมข้อมูลสำหรับการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงาน**
  - ใช้ข้อมูลอะไรบ้างในการประเมิน
  - ตัวอย่างการเก็บข้อมูลพนักงานรายบุคคล และข้อมูลทางสถิติ
  - วันเกิด, วันจ้างงาน, เงินเดือน, เงินสวัสดิการ, ค่าตำแหน่ง, วันที่เกษียณและอายุเกษียณ
14. **ความสำคัญของข้อมูลพนักงานรายบุคคล และข้อมูลทางสถิติ**
15. **รายละเอียดผลประโยชน์พนักงานที่นอกเหนือจากเงินชดเชยจากกฎหมายแรงงาน**
16. **ขั้นตอนและแนวทางการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก่อนการทำการประเมินผลประโยชน์พนักงาน**
  - รูปแบบวันที่
  - ช่วงอายุพนักงาน และอายุการทำงาน น้อยหรือมากผิดปกติ
  - เงินเดือน น้อยหรือมากผิดปกติ
  - การปรับขึ้นเงินเดือนระหว่างปีมีความผิดปกติหรือไม่ เช่น เงินเดือนขึ้น 40% หรือเงินเดือนลดลง เป็นต้น
  - มีช่องว่างของข้อมูลที่ไม่ได้กรอกลงไปหรือไม่
  - ตัวอย่างการตรวจสอบข้อมูลและแนวทางการแก้ไข
17. **ข้อมูลทางสถิติที่ต้องใช้ในการประเมินผลประโยชน์พนักงานและแนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง**
  - อัตราการลาออก    - อัตราการเสียชีวิต    - อัตราทุพพลภาพ    - อัตราการเกษียณก่อนกำหนด
18. **จุดที่ควรระมัดระวัง ที่จะทำให้การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานไม่ถูกต้อง**
19. **ประเด็นปัญหาที่มักพบในการคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา**
20. **แนวทางการประสานงานและข้อมูลที่ต้องการจากฝ่ายบุคคล**
21. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**