

หลักสูตรใหม่!! 2567

ปัญหา

เอกสารบันทึกบัญชี และรับรู้รายการทางบัญชี พร้อม Case Study

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - ภาควิชาบริหารงานบัญชี มหาวิทยาลัย Xiamen University
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

Promotion

พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินล่วงหน้า ภายในวันที่ 12 กันยายน 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน/ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่ร่วมโปรแกรมอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 17 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ

พิวเจอร์พาร์ค รังสิต

(ถ.พหลโยธิน ติดห้างฯ พิวเจอร์พาร์ค รังสิต)

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

หัวข้อสัมนา

- 1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป**
 - เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน. - ความน่าเชื่อถือ
 - ความถูกต้อง - การอนุมัติ
- 2. ประเภทเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543**
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อออกให้กับบุคคลภายนอก
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการ
- 3. ปัญหาเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับรู้รายได้**
 - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถืออาจส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - เกิดการชำระสูญหาย เสียหาย
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
 - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดาไม่มีใบเสร็จรับเงินไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่ยินยอมให้บัตรประชาชน
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับได้แก่ เงินใต้โต๊ะ เงินกินเปล่า เงินเป๊ะเจี๊ยะ และ ค่าผ่านทาง
 - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ
- 4. สาเหตุที่ทำให้เกิดข้อแตกต่าง ที่เกี่ยวข้องกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางการแก้ไข**
 - การบันทึกบัญชีผิดพลาด
 - เงินฝากระหว่างทางธนาคาร (Deposit in Transit)
 - เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับเงินยังไม่ได้นำ ไปถอนเงิน (Out Standing Check)
 - ค่าธรรมเนียมธนาคาร(Bank Service Charge) ฯลฯ
- 5. วิธีการปรับปรุงรายการช้อกพร้อมที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี**
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านสินทรัพย์
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านหนี้สิน
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านส่วนของเจ้าของ
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านรายได้
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย
- 7. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย**
 - วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อควบคุมเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด
 - การจัดทำงบบัญชียอดเงิน ฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
 - การจัดทำนโยบายการบัญชี
 - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
 - การจัดทำประกาศ Memo และบันทึกข้อความ
 - การจัดทำระเบียบบริษัท
 - การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำอำนาจทั้ไปลงแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ
- 8. เจา-สีก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี**
- 9. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น**
- 10.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**