

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

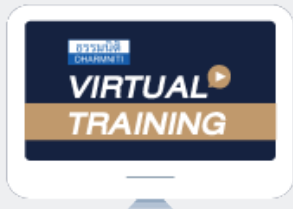
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



ปัญหาและแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย

- ★ เจาะลึกปัญหาประเด็นข้อผิดพลาดบัญชี 5 หมวด
- ★ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี 5 หมวด
- ★ หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
 - ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
 - ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
 - ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
 - ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

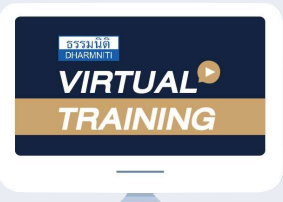
สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมนา

1. นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8
 - 1.1 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
 - 1.2 การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
 - 1.3 การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - การคำนวณผิดพลาด
 - ข้อผิดพลาดจากการใช้ นโยบายการบัญชี
 - การมองข้ามหรือการตีความข้อเท็จจริงผิดพลาด
 - การทุจริต
2. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดสินทรัพย์
 - 2.1 การจัดการความแตกต่างระหว่างสินค้าคงเหลือในบัญชีและมีอยู่จริง
 - สินค้าคงเหลือในบัญชีมีมากกว่าข้อเท็จจริง (สินค้าขาดจากรายงาน)
 - สินค้าคงเหลือในบัญชีมีน้อยกว่าข้อเท็จจริง (สินค้าเกินจากรายงาน)
 - การตีราคาสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด
 - 2.2 ประเด็นปัญหาการบันทึกบัญชีของ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - ต้นทุนเริ่มแรก และต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง
 - ต้นทุนที่ถือเป็นราคาทุน และเป็นค่าใช้จ่าย
 - การเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา
 - 2.3 ประเด็นปัญหาการบันทึกบัญชี ต้นทุนการกู้ยืม
 - ต้นทุนการกู้ยืมที่อนุญาตให้รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
 - การหยุดพักการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
 - การสิ้นสุดการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
 - ต้นทุนการกู้ยืมอื่นเป็นค่าใช้จ่าย ในงวดบัญชีที่ต้นทุนนั้นเกิดขึ้น
3. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดหนี้สิน
 - 3.1 ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
 - 3.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้าน ภาระผูกพันตามกฎหมาย
 - การคำนวณผลประโยชน์พนักงานครั้งแรก
 - การเปลี่ยนแปลงประมาณการ(สมมติฐาน)ของผลประโยชน์พนักงาน
 - การปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานประจำปี
 - 3.3 สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องตามกฎหมาย
4. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 4.1 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน
 - โดยข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 4.2 รายการทางการค้าที่ต้องรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 4.3 การตั้งสำรองตามกฎหมาย
 - 4.4 การตั้งสำรองตามข้อผูกพัน
 - 4.5 การตั้งสำรองตามนโยบายของบริษัท
5. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดรายได้
 - 5.1 หลักการรับรู้รายได้ของแต่ละประเภทธุรกิจ
 - 5.2 การตั้งประมาณการรายได้
6. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย
 - 6.1 หลักการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
 - 6.2 การตั้งประมาณการค่าใช้จ่าย
 - 6.3 การแปลงค่ารายได้และค่าใช้จ่ายด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
7. กรณีศึกษาผลกระทบต่อเนื่องจากการบันทึกบัญชีผิดพลาด
 - การบันทึกบัญชีผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินอย่างไร
8. การวางระบบบัญชี ระบบเอกสารและรายงานทางการเงินเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ใบอนุญาตบัญชี: xxxxxxxxxxxx

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคี (TA)

เลขที่ใบอนุญาตบัญชีภาคี: xxxxxxxxxxxx

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายภาพยืนยันตัวตนและแนบมาพร้อมกับบัตรประชาชน โดยต้องถ่ายทั้งหน้าและหลังบัตรประชาชน และแนบมาพร้อมกับบัตรประชาชน และแนบมาพร้อมกับบัตรประชาชน

☐ ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนและรับรองว่า ภาพถ่าย/ภาพที่แนบมาใช้ในการนำส่งข้อมูลการนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ถูกต้อง

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -