



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10268Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรใหม่!! 2567

## สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ

# TFRS (ปรับปรุง 2567) บังคับใช้ 1 มกราคม 2568

- ✓ สรุปหลักการและเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2567
- ✓ เพื่อให้ผู้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ TFRS
- ✓ สามารถนำไปปรับปรุงใช้กับการปฏิบัติงานและนำไปประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น



วิทยากร

### ดร.ขนาด รักษาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง และที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ

### หัวข้อสัมมนา

1. สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2567)

2. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงร่างมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1

#### เรื่อง การนำเสนองบการเงิน (TAS 1)

- การจัดประเภทหนี้สินว่าเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน
- การจัดประเภทรายการหนี้สินเป็นไม่หมุนเวียน: ตามข้อกำหนดสำหรับกิจการที่มีสิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือนภายหลังจากรอบระยะเวลารายงาน
- เงื่อนไขการกู้ยืมส่งผลต่อการจัดประเภทรายการ
- แก๊ว คำว่า “เงื่อนไถ” เป็น “ข้อตกลงในสัญญา”

3. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงร่างมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7

#### เรื่อง งบกระแสเงินสด (TAS 7)

- กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อตกลงทางการเงินของผู้ขาย

4. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7

#### เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 7)

- การแก้ไอนั้นเพิ่มข้อตกลงทางการเงินของผู้ขายตามตัวอย่างภายใต้การเปิดเผยข้อกำหนดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7
- เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

5. สรุปประเด็นการเปลี่ยนแปลงร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16

#### เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16)

- หนี้สินตามสัญญาเช่าในรายการขายและเช่ากลับคืน
- การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากรายการขายและเช่ากลับคืน

6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

### เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**



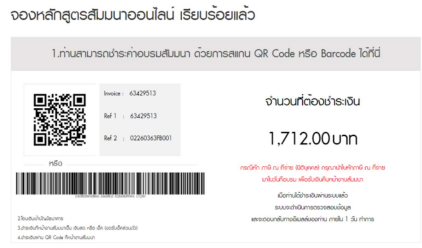
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระเงินผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้



จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma.co.th](mailto:e-payment@dharma.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ    > ต่อไป

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ทำบัญชี / ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปและอัปโหลดบัตรประชาชนของคุณ ดังต่อไปนี้

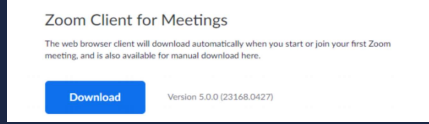
ด้านหน้าและด้านหลังบัตรประชาชน (ไม่มีแปดเหลี่ยม) ส่วนหัวและครึ่งล่างบัตร, ภาพไม่เบลอหรือมีเงาซ้อนทับ และต้องถ่ายชัดจนสามารถอ่านตัวอักษรได้

ข้าพเจ้าขอรับและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ปรากฏข้างการอบรม และยินยอมที่จะยื่นบัตรประชาชนดังกล่าวแก่ทาง / ภาพครึ่งบนเพื่อใช้ในการอบรม หรือใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กรมสรรพากรเพื่อใช้ในการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    บันทึก

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานับฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1