



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10284Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# ปัญหาการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย แนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักบัญชี

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง PAEs/NPAEs
- ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี
- การแก้ไขรายการที่ถูกต้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี/ข้อผิดพลาดสำหรับ PAEs/NPAEs

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



## หัวข้อสัมมนา

1. **มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง PAEs/NPAEs**
  - กรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
  - มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ(NPAEs)
2. **ประเด็นทางบัญชีที่แตกต่างกัน PAEs/NPAEs**
  - การรับรู้รายได้การขายสินค้า
  - การรับรู้รายได้ค่าบริการ
  - การประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน
  - ภาษีเงินได้รอดักบัญชี
3. **ปัญหาด้านรายได้ ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มักเกิดขึ้น**
  - ผลิตสินค้า
  - บริการ
  - อสังหาริมทรัพย์
  - รับเหมาก่อสร้าง
  - การค้าทั่วไป
  - การค้าระหว่างประเทศ
  - ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI
4. **การแก้ไขรายการที่ถูกต้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ประมาณการทางบัญชี/ข้อผิดพลาดสำหรับ PAEs/NPAEs**
5. **การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชี**
  - ภาพรวมรายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย มีความสัมพันธ์อย่างไรเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของกิจการให้สอดคล้องกัน
  - การรับรู้รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทางบัญชี
  - การรับรู้ค่าใช้จ่ายระยะยาวตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี
  - การรับรู้รายได้อื่นที่เกิดจากการนำเงินไปหาประโยชน์ เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าสิทธิ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์
  - กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน Forward Contracts บันทึกบัญชีอย่างไร
  - รายได้ที่ถึงกำหนดได้รับเงิน แต่ยังไม่ได้รับเงินทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
  - รายได้ค่าบริการเกินกว่า 1 รอบระยะเวลาบัญชี รับรู้รายได้ตามมาตรฐานการบัญชีอย่างไร
  - รายได้จากการขายสินค้าหรือให้บริการบริษัทในเครือต่ำกว่าหรือเสมอราคาทุน
6. **ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี**
  - หลักเกณฑ์ในการจำแนกค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร
  - ค่าใช้จ่ายพนักงาน สวัสดิการพนักงาน นักบัญชีพิจารณาจากหลักฐานใด
  - ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันรถ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์พนักงาน
  - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย
  - ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา การเรียนและ นันทนาการ
  - การตีราคา NRV สินค้าคงเหลือปลายงวด กับผลกระทบต่อการค้ากำไรสุทธิ
7. **ประเด็นด้านรายจ่ายฝ่ายทุนหรืออันมีลักษณะเป็นการลงทุน (Capital Expenditure)**
  - รายจ่ายค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา
  - ดอกเบี้ยจ่าย ต้นทุนทางการเงิน
  - รายจ่ายในการต่อเติม ค่าเปลี่ยนแปลงสภาพของสินทรัพย์
  - รายจ่ายในการขยายออกและรายจ่ายในการทำให้สินทรัพย์ดีขึ้นกว่าวันที่ได้รับสินทรัพย์นั้น
  - รายจ่ายค่าวิจัยและพัฒนา กรณีการจัดทำ Website
8. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

## วิทยากร

**ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข**

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## กำหนดการสัมมนา

**วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2567**

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม  
**zoom**

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้**

**ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน**

**1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th**

**ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสการจอง	กลุ่มการอบรม	วันที่-เวลา	รหัสการลงทะเบียน/จอง	เนื้อหาสาระของเนื้อหา
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	อบรมพัฒนาวิชาการด้านภาษีอากร (e-tax Invoice) อบรม (e-tax Invoice) อบรม (e-tax Invoice) อบรม (e-tax Invoice) อบรม (e-tax Invoice)	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง วิชาชีพชั้นสูง	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม**

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมนา ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

**3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail**  
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณขอมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่เข้าบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ    > ดังไป

กรณยื่นตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

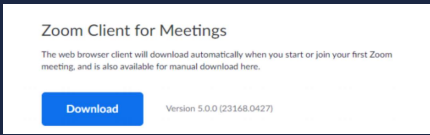
สำหรับผู้ที่เข้าบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ดำเนินการยืนยันตัวตนโดยแสดงบัตรประชาชน พร้อมถ่าย  
สำเนาบัตรประชาชนและบัตรประชาชน (กรณีไม่แสดงบัตรประชาชน  
สำเนาบัตรประชาชนและบัตรประชาชนพร้อมบัตรประชาชน)  
 ถ้าพบเจ้าหน้าที่และรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพ/ภาพถ่ายลงในระบบออนไลน์ การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งคืนเอกสารบัญชี/บัญชีสำหรับการนับชั่วโมงตามความถูกต้องเรื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    บันทึก

**4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail**

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีมีดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แคร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั้งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1