

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาษีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน  zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10180Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ปัญหาและแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดของบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย

- ★ เจาะลึกปัญหาประเด็นข้อผิดพลาดบัญชี 5 หมวด
- ★ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี 5 หมวด
- ★ หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมนา

1. นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8

- 1.1 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
- 1.2 การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
- 1.3 การแก้ไขข้อผิดพลาด
 - การคำนวณผิดพลาด
 - ข้อผิดพลาดจากการใช้นโยบายการบัญชี
 - การมองข้ามหรือการตีความข้อเท็จจริงผิดพลาด
 - การทุจริต

2. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดสินทรัพย์

- 2.1 การจัดการความแตกต่างระหว่างสินค้าคงเหลือในบัญชีและมีอยู่จริง
 - สินค้าคงเหลือในบัญชีมีมากกว่าข้อเท็จจริง (สินค้าขาดจากรายงาน)
 - สินค้าคงเหลือในบัญชีมีน้อยกว่าข้อเท็จจริง (สินค้าเกินจากรายงาน)
 - การตีราคาสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด
- 2.2 ประเด็นปัญหาการบันทึกบัญชีของ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - ต้นทุนเริ่มแรก และต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง
 - ต้นทุนที่ถือเป็นราคาทุน และเป็นค่าใช้จ่าย
 - การเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- 2.3 ประเด็นปัญหาการบันทึกบัญชี ต้นทุนการกู้ยืม
 - ต้นทุนการกู้ยืมที่อนุญาตให้รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
 - การหยุดพักการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
 - การสิ้นสุดการรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
 - ต้นทุนการกู้ยืมอื่นเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ต้นทุนนั้นเกิดขึ้น

3. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดหนี้สิน

- 3.1 ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 3.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้าน ภาระผูกพันตามกฎหมาย
 - การคำนวณผลประโยชน์พนักงานครั้งแรก
 - การเปลี่ยนแปลงประมาณการ(สมมุติฐาน)ของผลประโยชน์พนักงาน
 - การปรับปรุงผลประโยชน์พนักงานประจำปี
- 3.3 สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องตามกฎหมาย

4. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดส่วนของผู้ถือหุ้น

- 4.1 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน โดยข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 4.2 รายการทางการค้าที่ต้องรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ
- 4.3 การตั้งสำรองตามกฎหมาย
- 4.4 การตั้งสำรองตามข้อผูกพัน
- 4.5 การตั้งสำรองตามนโยบายของบริษัท

5. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดรายได้

- 5.1 หลักการรับรู้รายได้ของแต่ละประเภทธุรกิจ
- 5.2 การตั้งประมาณการรายได้

6. ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขของบัญชีหมวดค่าใช้จ่าย

- 6.1 หลักการรับรู้ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
- 6.2 การตั้งประมาณการค่าใช้จ่าย
- 6.3 การแปลงค่ารายได้และค่าใช้จ่ายด้วยอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

7. กรณีศึกษาผลกระทบต่อเนื่องจากการบันทึกบัญชีผิดพลาด

- การบันทึกบัญชีผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินอย่างไร

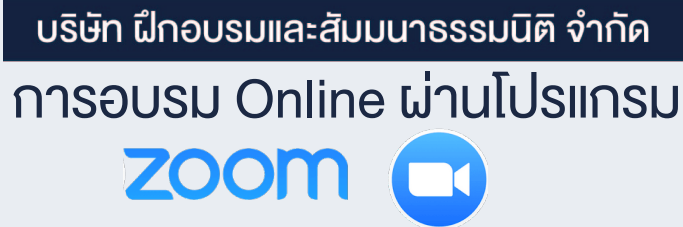
8. การวางระบบบัญชี ระบบเอกสารและรายงานทางการเงินเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกษณน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิมขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

ขั้นตอนการชำระเงิน

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาทีให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาทีให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วัตถุอันตราย หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียเวลาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th