

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาษีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10374Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาวิชาชีพบัญชี

สรุปปัญหางานบัญชี กับแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้อง

- ✓ รวมปัญหางานบัญชีและแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ✓ ประเด็นปัญหาการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- ✓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และมาตรฐานรายงานทางการเงินที่สำคัญ

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

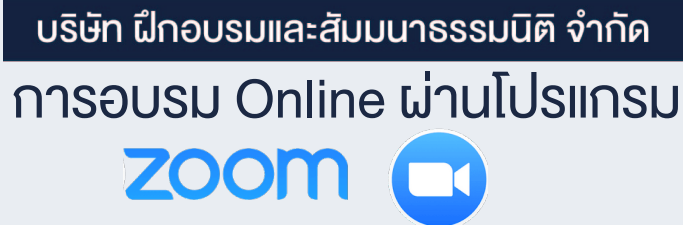
ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ จากการขายสินค้า หรือการให้บริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 15**
 - หลักเกณฑ์สำคัญของการรับรู้รายได้ - การจัดประเภทรายได้และปัญหาการรับรู้รายได้ตามหลักบัญชี
 - การวัดมูลค่าที่เหมาะสมของรายได้ประเภทต่างๆ
 - การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน
2. **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกหนี้และหนี้สูญทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9**
 - การบันทึกบัญชีลูกหนี้และวิธีประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - ปัญหาการรับรู้บัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
 - ปัญหาการรับรู้รายการระหว่างบัญชีเงินรับล่วงหน้ากับบัญชีลูกหนี้
 - ปัญหาการตัดจำหน่ายหนี้สูญและรับรู้รายการหนี้สูญได้รับคืน
 - ลูกหนี้กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้านักกรรมการ
 - ปัญหาลูกหนี้การค้ากับเจ้านักการค้าสามารถนำมาหักลบกันได้หรือไม่
 - ปัญหาการคิดดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ / ลูกจ้าง
 - การควบคุมลูกหนี้และการบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ
3. **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือและการตรวจนับสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี TAS 2**
 - การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวด
 - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือและการปรับปรุงรายการทางบัญชี
 - ปัญหาด้านการตรวจสอบสินค้าคงเหลือที่นักบัญชีต้องระวัง
4. **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี TAS 16**
 - ปัญหาในการรับรู้ต้นทุน และวิธีการแก้ไขที่ถูกต้อง
 - วิธีการพิจารณาในการคิดค่าเสื่อมราคาตามสภาพธุรกิจ
 - วิธีการตีราคาใหม่ และเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชี
5. **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินที่ต้องจัดทำตามมาตรฐานการบัญชี TAS 1**
 - การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)
 - การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน
 - งบฐานะการเงินและความแตกต่างรายการหมุนเวียนกับรายการไม่หมุนเวียน
 - รายการที่ต้องแสดงจำนวนเงินในงบฐานะการเงิน
 - งบกำไรขาดทุนและการรับรู้รายได้ค่าใช้จ่าย
 - รูปแบบงบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ และจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
 - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของและงบแสดงการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย
 - หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ต้องนำเสนอและเปิดเผยข้อมูล
 - Update รายการย่อในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายการจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

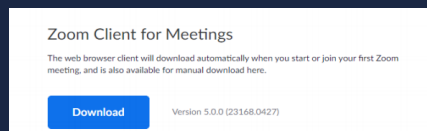
กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมก่อนงาน	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ.สนับสนุน			เนื้อหาสาระก่อนงาน			
#	วันที่	กิจกรรม	รูป	CD			CPA	ตัวชี้แจง		look
				ชุด 1	ชุด 2	ชุด 3	ชุด 4	ชุด 5		
13	ก.ย. 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนในกำกับของ อบจ.น่าน (๑-๓๓ สิงหาคม) ๒๐๒๓ : การถอดบทเรียน ๒๐๒๓		*	-	-	-	800	1,200	
09.00-12.30 น.	สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CPA จัดให้บริการในบริเวณงาน)							856	1,284	
13	ก.ย. 2563	Case Studies ๒๐๒๓ การถอดบทเรียนโรงเรียนในกำกับของ อบจ.น่าน ๒๐๒๓ : การถอดบทเรียน ๒๐๒๓		*	-	-	-	800	1,200	
13.00-16.30 น.	สถานที่ : โรงแรม Facebook LIVE (CPA จัดให้บริการในบริเวณงาน)							856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

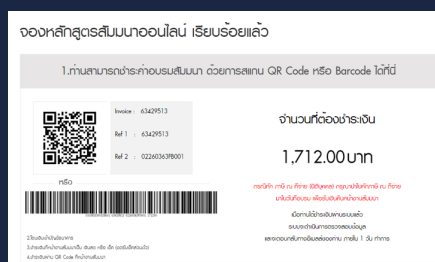


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกาซีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th