

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี

พร้อม การปิดบัญชีสิ้นงวด

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ✓ เทคนิคการบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ✓ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกต.

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบเสร็จได้ที่ www.dsf.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946

หัวข้อสัมมนา

- 1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด ที่มีผลกระทบต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี**
- 2. Update เรื่อง กำหนดรายการย้อยที่ต้องมีในงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**
- 3. การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)**
 - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues) - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
- 4. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)**
 - รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue)
 - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
- 5. การปรับปรุงวัสดุที่ใช้ไป (Supplies)**
- 6. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)**
- 7. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)**
- 8. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value)**
- 9. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย (Amortization adjustment)**
- 10. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดให้ เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า**
- 11. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี จากการปฏิบัติงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ**
 - วิเคราะห์รายการและบันทึกรายการบัญชีผิด
 - บันทึกจำนวนเงินผิด
 - สัมบันทึกรายการบัญชี
- 12. วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด**
- 13. การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี**
 - นโยบายการบัญชี - ประมาณการทางบัญชี
- 14. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทางการบัญชี (Reversing Entries)**
 - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายได้รับล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน
 - รายได้ค้างรับ
- 15. การบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)**
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
 - การบันทึกปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอน
 - ปิดบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- 16. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องปรับปรุงรายการทางบัญชีพร้อมวิธีการบันทึกบัญชี**
- 17. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**