

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาษีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

หลักสูตรใหม่!! 2567

ปัญหา

เอกสารการบันทึกบัญชี

และรับรู้รายการทางบัญชี

พร้อม Case Study

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีธุรกิจชั้นนำ

- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

Promotion พิเศษสำหรับหลักสูตรนี้ !!

ตอนที่ 1 เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินสดล่วงหน้า
ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2567

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2 รับส่วนลดค่าสัมมนา
เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

วารสารเอกสารภาษีอากร 500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine 300-900 บาท

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง สตรา

คอนเวนชัน เซ็นเตอร์

(ถ.สุขุมวิท) จ.ระยอง



สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ชာ กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dsf.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946

- 1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป**
 - เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน.
 - ความน่าเชื่อถือ
 - ความถูกต้อง
 - การอนุมัติ
- 2. ประเภทเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543**
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี เพื่อยื่นให้กับบุคคลภายนอก
 - เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการ
- 3. ปัญหาเอกสารบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับรู้รายได้**
 - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถืออาจเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
 - เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
 - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดาไม่มีใบเสร็จรับเงินไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่ยินยอมให้บัตรประชาชน
 - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับ ได้แก่ เงินใต้โต๊ะ เงินกินเปล่า เงินเป๊ะเจี๊ยะ และ ค่าผ่านทาง
 - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ
- 4. สาเหตุที่เกิดข้อแตกต่าง ที่เกี่ยวข้องเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข**
 - การบันทึกบัญชีผิดพลาด
 - เงินฝากระหว่างทางธนาคาร (Deposit in Transit)
 - เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับเงินยังไม่ได้นำ ไปถอนเงิน (Out Standing Check)
 - ค่าธรรมเนียมธนาคาร(Bank Service Charge) ฯลฯ
- 5. วิธีการปรับปรุงรายการจอบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี**
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านสินทรัพย์
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านหนี้สิน
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านส่วนของเจ้าของ
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านรายได้
 - บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย
- 7. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย**
 - วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อควบคุมเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด
 - การจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงิน ฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
 - การจัดทำนโยบายการบัญชี
 - การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
 - การจัดทำประกาศ Memo และบันทึกข้อความ
 - การจัดทำระเบียบบริษัท
 - การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำอำนาจทั่วไประหว่างแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ
- 8. เกราะ Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี**
- 9. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น**
- 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี**

ดูรายละเอียดหลักสูตรเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946