

หลักสูตร ใหม่!!
ปี 2568

Case Studies

ปัญหา เอกสารการบันทึกบัญชี พร้อม แนวทางแก้ไข



เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชีผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง



แนวทางแก้ไขการป้องกันข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี



เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2568

(เวลา 09.00 – 16.30 น.)

ณ โรงแรมอวานีริชดา กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก ซี่แยกพระราม 9) รถไฟฟ้าใต้ดิน
MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่ถูกต้อง

- เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน
- ความน่าเชื่อถือ
- ความถูกต้อง
- การอนุมัติ

2. Case Study และแนวทางแก้ไขเพื่อลดข้อผิดพลาดของเอกสารในการบันทึกบัญชี

- พิจารณาเกณฑ์ในการรับรู้รายได้/ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- วิธีการจัดการและตรวจสอบเอกสารการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อน
- วิธีการปรับปรุงเอกสารที่มีการบันทึกบัญชีผิดพลาด
- การใช้ผู้เชี่ยวชาญ ประอบการบันทึกบัญชี (Third party)
- การขออนุมัติจากผู้มีอำนาจได้แก่ การทำลายสินค้า การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีการตั้งสาขา

3. Case Study ปัญหาเอกสารในการรับรู้รายการทางการเงินบัญชี 5 หมวด

3.1 ประเด็นด้านการรับรู้สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย

- OPEX (Operational Expenditures)
- CAPEX (Capital Expenditures)
- รายการ Off Balance ที่ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์

3.2 ประเด็นด้านการรู้รายได้

- การให้บริการหรือการส่งมอบสินค้ามากกว่าหนึ่งรายการ
- การรับรู้รายได้ภายในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง (over time)
- การรับรู้รายได้ ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง (a point in time)
- หลักตัวการและตัวแทน

3.3 การประมาณการมูลค่าของหนี้สิน

- การประมาณการหนี้สินที่ต้องใช้ Third Party
- การตั้งหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ต้องตั้งประมาณการหนี้สิน

3.4 ประเด็นด้านส่วนของผู้ถือหุ้น

- การแก้ไขขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน
- ผลกระทบจากการเพิ่มทุน (ลดทุน)

4. วิธีการปรับปรุงรายการข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีพร้อม Case Study

- สินทรัพย์
- หนี้สิน
- ส่วนของเจ้าของ
- รายได้
- ค่าใช้จ่าย

5. Case Study รายการที่ต้องมีการระบยอดเพื่อป้องกันการผิดพลาด

- การจัดทำบพิสูจนยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- การระบยอดในบัญชีแยกประเภทกับรายการในงบการเงิน
- ตารางผ่อนชำระ เช่าซื้อ สัญญาเช่า
- รายได้ทางบัญชี VS รายได้ทางภาษี

6. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย พร้อม Case Study

- วางระบบการบันทึกรับ
- จ่ายเพื่อควบคุมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- การจัดทำนโยบายการบัญชี
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การจัดทำประกาศ Memo และ บันทึกข้อความ
- การจัดทำระเบียบบริษัท
- การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
- การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดทำอำนาจทั่วไปของแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี