

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /
HR Society **2,400** บาท

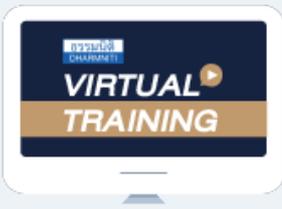


สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหสิทธิบัตร 10935Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การจัดทำ บัญชีลูกหนี้

การวิเคราะห์และบริหารลูกหนี้

พร้อมการควบคุมภายใน

- การรับรู้รายได้ การบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์อายุลูกหนี้และบริหารลูกหนี้
- Case study กรณีศึกษาการทุจริตจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชีจาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ

- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การนำเสนอรายการย่อในงบการเงินของลูกหนี้การค้า
 - ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน 2566
 - 1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน (Current assets)
 - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น
 - 1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (non-current assets)
 - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
2. การรับรู้รายได้ การบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามมาตรฐานการบัญชี
 - 2.1 ลูกหนี้การค้า
 - ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายสินค้าหรือการให้บริการ
 - ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า
 - ลูกหนี้ตามตัวเงินรับอันเกิดจากการขายสินค้าหรือการให้บริการ
 - 2.2 ลูกหนี้อื่น
 - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - รายได้ค้างรับอื่น
 - เงินอุดหนุน - เงินมัดจำ
 - อนุพันธ์ - ลูกหนี้กรมสรรพากร
3. วิธีการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ
 - 3.1 วิธีอัตราร้อยละของยอดขายเชื่อสุทธิ
 - 3.2 วิธีอัตราร้อยละของลูกหนี้ที่ค้างชำระจำแนกตามอายุของลูกหนี้
 - 3.3 วิธีพิจารณาลูกหนี้เป็นแต่ละราย
4. การเปิดเผยข้อมูลลูกหนี้ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
 - 4.1 มูลค่าหนี้สูญที่ตัดจำหน่ายระหว่างงวด
 - 4.2 หนี้สูญได้รับคืนสำหรับงวด
 - 4.3 จำนวนและรายละเอียดของลูกหนี้ที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
5. การรับรู้ลูกหนี้ที่เกิดจากรายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
 - 5.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า
 - 5.2 ลูกหนี้ตามสัญญาขายผ่อนชำระ
 - 5.3 ลูกหนี้ตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทน
 - 5.4 ลูกหนี้การค้าฝากซื้อ/ฝากขาย
 - 5.5 ลูกหนี้จากการขายอสังหาริมทรัพย์
 - 5.6 ลูกหนี้ตามสัญญาก่อสร้าง
6. ระบบการควบคุมภายในลูกหนี้
 - 6.1 นโยบาย วิธีการพิจารณาและเงื่อนไขการให้เครดิต รวมถึงเงื่อนไขการชำระเงิน
 - 6.2 ข้อควรระมัดระวังการพิจารณาลูกหนี้
 - 6.3 การจัดเก็บลูกหนี้การวางบิลและมาตรการในการติดตามลูกหนี้
 - 6.4 เทคนิคการติดตามทวงหนี้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - 6.5 วิธีป้องกันการทุจริตจากบัญชีลูกหนี้
7. การวิเคราะห์และบริหารลูกหนี้
 - 7.1 การจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์อายุลูกหนี้
 - 7.2 การนำบัญชีลูกหนี้ไปหาผลประโยชน์การโอนสิทธิเรียกร้องหรือการขายบัญชีลูกหนี้ (Factoring)
 - 7.3 การวางระบบในการบริหารลูกหนี้
 - การคิดดอกเบี้ย
 - การคิดค่าปรับ
 - การคิดค่าเสียโอกาส
 - การให้นโยบายด้านเครดิต
 - การจ่ายเช็คล่วงหน้า
 - 7.4 การวิเคราะห์ลูกหนี้และการประเมินความเสี่ยงลูกหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 - 7.5 การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงกิจการให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด
 - 7.6 การวิเคราะห์อัตราส่วนและปัจจัยเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงบัญชีลูกหนี้ต้องใช้ข้อมูลใดบ้างในการวิเคราะห์
8. การวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่าที่จะได้รับ
 - 8.1 การประมาณการ และการบันทึกบัญชีหนี้สงสัยจะสูญ (ค่าเผื่อการด้อยค่า) และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)
 - 8.2 การบันทึกบัญชีกรณีที่เกิดเงินจากลูกหนี้ไม่ได้และหนี้สูญได้รับคืน
 - 8.3 การจำหน่ายหนี้สูญทางบัญชี
9. ข้อพึงระวังในส่วนของมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
 - 9.1 รายได้และลูกหนี้การค้าต้องพิจารณาอะไร
 - 9.2 หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญมีข้อจำกัดอะไรบ้าง
10. แนวปฏิบัติทางการบัญชีการตัดจำหน่ายหนี้สูญ
 - 10.1 เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ
 - 10.2 หนี้ที่ขาดอายุความ
 - 10.3 ลูกหนี้ช่วง 0- 200,000 บาท
 - 10.4 ลูกหนี้ช่วง 200,000 – 2,000,000 บาท
 - 10.5 ลูกหนี้ช่วง 2,000,000 บาทขึ้นไป
 - 10.6 อายุความของลูกหนี้และข้อควรระวังในการดำเนินคดีกับลูกหนี้
11. Case study กรณีศึกษาการทุจริตจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
12. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี และจรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสชำระลงทะเบียนล่วงหน้า	วิธีการชำระเงินล่วงหน้า	วิธีการชำระเงินบัญชี
13 น.น. 2563	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบบัญชี)	09.00-12.30 น.	21891411	800 บาท / 56 บาท	1,200 บาท / 84 บาท
13 น.น. 2563	Case Studies วิชาการบัญชี (สอบบัญชี)	13.00-16.30 น.	21891411	800 บาท / 56 บาท	1,200 บาท / 84 บาท

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoadไฟล์รูปบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายให้เห็นหน้าและหลัง) และบัตรประชาชน (ไม่ต้องถ่ายบัตรประชาชนด้านหลัง) พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน

ถ้าท่านยังไม่ยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาคือรูปถ่ายบัตรประชาชนจริง และยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้ต้นสังกัดหรือหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง (CPD) โดยทันที่รับหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริคุณส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -