

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตรนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันที่ 1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ
DHARMNITI BOOK

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+

Canvas Bag 1 ใบ
มูลค่า 350.-



สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับตอนที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทันทีในหลักสูตรนี้ และหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

หลักสูตรใหม่
ปี 2568

Case Studies

ปัญหาเอกสารการบันทึกบัญชี พร้อมแนวทางแก้ไข

- ✓ เจาะลึกปัญหาเอกสารบัญชี ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
- ✓ แนวทางแก้ไขการป้องกัน ข้อบกพร่อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่ายทางบัญชี
- ✓ เจาะลึก Case Study ที่เกี่ยวกับปัญหาเอกสารบัญชีที่พบจากการปฏิบัติงานของนักบัญชี
- ✓ วิธีการตรวจสอบความผิดปกติของเอกสาร พร้อมแนวทางแก้ไข

วิทยากร

ดร.พรปรัญญา ชาญสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ที่ปรึกษาทางบัญชีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

ประกาศนียบัตรมาตรฐานรายงานทางการเงินไทย (DIF TFR)

Promotion พิเศษ

ต่อที่ 1 เฉพาะผู้เข้าอบรม
ที่ชำระเงินสดล่วงหน้า
ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ไม่เสริมเพิ่มเนื้อหาเดียวกัน)

ต่อที่ 2 รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารเอกสารภาษีอากร

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

ต่อที่ 3 ซื้อหนังสือธรรมนิติ
DHARMNITI BOOK

ซื้อหนังสือครบ 1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ 2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ค่าหนังสือ

Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง

(อ.สุขุวิท)จ.ระยอง



สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ขา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. เอกสารหลักฐานทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่ถูกต้อง

- เอกสารต้องมีความเพียงพอครบถ้วน
- ความน่าเชื่อถือ
- ความถูกต้อง
- การอนุมัติ

2. Case Study และแนวทางแก้ไขเพื่อลดข้อผิดพลาดของเอกสารในการบันทึกบัญชี

- พิจารณาเกณฑ์ในการรับรู้อย่างได้/ค่าใช้จ่าย ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- วิธีการจัดการและตรวจสอบเอกสารการบันทึกบัญชีที่เข้าข้อ
- วิธีการปรับปรุงเอกสารที่มีการบันทึกบัญชีผิดพลาด
- การใช้ผู้เชี่ยวชาญ ประกอบการบันทึกบัญชี (Third party)
- การอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ การทำลายสินค้า การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การตั้งสาขา

3. Case Study ปัญหาเอกสารในการรับรู้อย่างการทางการเงิน 5 หมวด

- 3.1 ประเด็นด้านการรับรู้สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
 - OPEX (Operational Expenditures)
 - CAPEX (Capital Expenditures)
 - รายการ Off Balance ที่ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์
- 3.2 ประเด็นด้านการรับรู้รายได้
 - การให้บริการหรือการส่งมอบสินค้ามากกว่าหนึ่งรายการ
 - การรับรู้รายได้ภายในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง (over time)
 - การรับรู้รายได้ ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง (a point in time)
 - หลักตีวงและการตัดแทน
- 3.3 การประมาณการมูลค่าของหนี้สิน
 - การประมาณการหนี้สินที่ต้องใช้ Third Party
 - การตั้งหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
 - การระบุถึงปฏิบัติที่ต้องตั้งประมาณการหนี้สิน
- 3.4 ประเด็นด้านส่วนของผู้ออกหุ้น
 - การแก้ไขขาดทุนสะสมเกินทุนจดทะเบียน
 - ผลกระทบจากการเพิ่มทุน (ลดทุน)

4. วิธีการปรับปรุงรายการข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการบันทึกบัญชี พร้อม Case Study

- สินทรัพย์
- หนี้สิน
- ส่วนของเจ้าของ
- รายได้
- ค่าใช้จ่าย

5. Case Study รายการที่ต้องมีการระงับยอดเพื่อป้องกันการผิดพลาด

- การจัดทำบัญชีย้อนอดีตเงินฝากธนาคาร (Bank Reconciliation)
- การระงับยอดในบัญชีแยกประเภทกับการเงิน
- ตารางผ่อนชำระ เช่าซื้อ สัญญาเช่า
- รายได้ทางบัญชี VS รายได้ทางภาษี

6. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในเอกสารรับ-จ่าย พร้อม Case Study

- วางระบบการบันทึกรับ-จ่ายเพื่อควบคุมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- การจัดทำนโยบายการบัญชี
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การจัดทำประกาศ Memo และ บันทึกข้อความ
- การจัดทำระเบียบบริษัท
- การจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
- การจัดทำเอกสารแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การจัดทำอำนาจทั่วไปของแต่ละฝ่ายในการอนุมัติ

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี