

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



การบันทึกบัญชีสำหรับ สินทรัพย์และค่าใช้จ่าย

พร้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

- ☒ เอกสารประกอบการลงบัญชีที่สามารถลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
- ☒ ประเด็นและตัวอย่างทางด้านสินทรัพย์
- ☒ ประเด็นและตัวอย่างรายการบัญชีด้านค่าใช้จ่าย

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ กลต.

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพุธที่ 27 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกซอลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ขา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน

ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ซอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

ทิวข้อบรม

เอกสารประกอบในการบันทึกบัญชีที่สำคัญ

1. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
2. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้กิจการของตนเอง
4. ประเด็นรายการที่จ่ายจริงแต่หลักฐานไม่เพียงพอ

เอกสารบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี

1. ใบสำคัญจ่าย
2. รายการที่ประชุมอนุมัติให้ถือเป็นรายจ่ายได้
3. จดหมาย บันทึกข้อความ ประกาศจากผู้บริหาร
4. คำรับรองอนุมัติรายจ่าย
5. รายการจ่ายที่ผ่านการอนุมัติและมีลายมือชื่อผู้อนุมัติจ่าย
6. สัญญาที่เกี่ยวข้อง
7. สำเนาเช็ค
8. สำเนาใบโอนเงินธนาคารหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
9. การเก็บรักษาและหลักฐานประกอบการลงบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี 2543

ประเด็นและตัวอย่างการบันทึกบัญชี **ด้านสินทรัพย์** ตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

1. การนำสินค้างคงเหลือมาใช้ในกิจการ
2. การตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า
3. การทำลายสินค้าเนื่องจากสินค้าชำรุดเสียหายใช้ไม่ได้
4. การสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
5. การจัดการสินค้าคงคลังสำนักงานใหญ่ สาขา
6. สินค้าคงเหลือในบัญชีและที่มีอยู่จริงมีความแตกต่างกัน
7. กรณีก่อสร้างอาคารบนที่ดินของกรรมกร/หุ้นส่วน
8. บริษัทกู้ยืมเงินจากธนาคารในนามกรรมการ
9. การจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
10. แลกเปลี่ยนสินค้า และสินทรัพย์
11. ช้อรถยนต์นั่งและรถยนตโดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน

ประเด็นตัวอย่างการบันทึกบัญชี **ด้านค่าใช้จ่าย** ตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

1. การเช่ารถยนต์
2. ค่าสาธารณูปโภค
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
4. ค่าใช้จ่าย กรณีจ่ายการเงินไปต่างประเทศ เช่น Agoda Booking, Line, Facebook และ ZOOM
5. การจ่ายเงินเดือนให้แก่กรรมการ
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ พนักงาน และผลประโยชน์พนักงาน
7. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกหลักฐานการรับเงินได้

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี