

# สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

## เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา  
พิเศษ  
1 ปี

# 1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /  
HR Society **2,400** บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค. - 31 ส.ค. 68**

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN  
สมัคร/  
ต่ออายุ  
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10916Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# การบันทึกบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับ รายได้ ค่าใช้จ่าย

## และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ★ สรุปหลักเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ★ วิเคราะห์รูปแบบรายได้ตามประเภทธุรกิจ พร้อมแนวทางการบันทึกบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล
- ★ แนวทางการคำนวณต้นทุนขาย ค่าเสื่อมราคาและการจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
- ★ ตัวอย่างรายการทางบัญชีเกี่ยวกับรายได้ค้างรับรายจ่ายค้างจ่าย และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

### วิทยากร

#### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน  
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร  
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ  
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน  
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร  
- Forensic Accounting Certificate

### กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



### เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

### อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## บัญชีเกี่ยวข้องกับรายได้ทั้งระบบ

### 1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

- 1.1 ความหมายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญของรายได้
- 1.2 การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน (Five- Step Model)
- 1.3 การระบุสัญญา การรวมสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญา
- 1.4 การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติและการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติ
- 1.5 การวัดมูลค่า การกำหนดราคาของรายการ การเป็นส่วนและการเปลี่ยนแปลงของราคาของรายการตามสัญญา
- 1.6 การรับรู้รายได้เมื่อกิจการให้ปฏิบัติตามภาระแล้วเสร็จ
  - รับรู้รายได้ ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)
  - รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง (over time)
- 1.7 การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล

### 2. การรับรู้รายได้ของประเภทธุรกิจที่สำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

- 2.1 กิจการขายผ่อนชำระ
- 2.2 กิจการค้าอสังหาริมทรัพย์
- 2.3 กิจการรับเหมาก่อสร้าง
- 2.4 การขายสินค้าที่มีการผูกพันมีเงื่อนไขหลังการขาย
- 2.5 จากการขายสินค้า ที่มีการบริการติดตั้ง
- 2.6 ค่าคอมมิชชั่น ค่านายหน้า การตลาดต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- 2.7 ค่าสมาชิก รายเดือน รายปี
- 2.8 รายได้ตามลักษณะประเภทการให้บริการ
- 2.9 การให้ใช้สิทธิ แฝงโซเชียล

### 3. รายได้จากการให้เช่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

- 3.1 ผู้เช่า
  - การรับรู้รายการ
  - การนำเสนอรายการ
- 3.2 ผู้ให้เช่า
  - การวัดมูลค่า
  - การเปิดเผยข้อมูล
- 3.1 ผู้เช่า
  - การวัดมูลค่า
  - การเปิดเผยข้อมูล
- 3.2 ผู้ให้เช่า
  - สัญญาเช่าเงินกู้ การรับรู้รายการและวัดมูลค่า
  - การเปิดเผยข้อมูล

### 4. รายได้อื่นๆ ที่ต้องรับรู้รายการ

### 5. ประเด็นอื่นที่มักเกิดขึ้นเกี่ยวกับรายได้

### 6. รายการขายและเช่ากลับคืน บัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายทั้งระบบ

### 7. ค่าใช้จ่ายตามกรอบแนวคิดสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 7.1 ต้นทุนขาย ต้นทุนสินค้าต้นทุนการผลิตตามแนวทางของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- 7.2 ค่าใช้จ่ายในการขายกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
- 7.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง

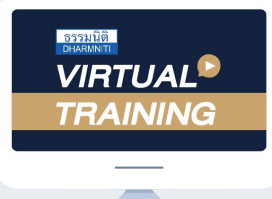
### 8. การคำนวณค่าเสื่อมราคา ตาม TAS 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- 8.1 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่ดินมาจากการซื้อที่ดิน
- 8.2 ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงที่ดิน
- 8.3 ค่าเสื่อมราคาเฟอร์นิเจอร์ที่มีค่าติดตั้ง
- 8.4 ค่าเสื่อมราคาอาคารที่กิจการสร้างและมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการรื้อถอน

### 9. แนวทางการปรับปรุงบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี

- 9.1 รายได้ค้างรับ รายได้ค้างจ่าย
- 9.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า
- 9.3 รายได้รับล่วงหน้า
- 9.4 รายได้และค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นงวด
- 9.5 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 9.6 การตั้งค่าเพื่อการด้อยค่า
- 9.7 การตั้งหนี้สงสัยจะสูญการตัดหนี้สูญ

### 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

รหัสลงทะเบียน	กฎหมายที่อบรม	วันที่-เวลา	รหัสผ่านลงทะเบียน	รหัสผ่านเข้าห้องเรียน	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 น.ศ. 2563	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่ใบกำกับภาษี)	09.00-12.30 น.	21898180	21898180	800 1,200 1,284	📅
13 น.ศ. 2563	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบกำกับภาษี - ภาษีมูลค่าเพิ่ม Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่ใบกำกับภาษี)	13.00-16.30 น.	21898181	21898181	800 1,200 1,284	📅

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

#### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

#### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาลงทะเบียนด้วยบัตรประชาชนของตนเอง โดยไม่ต้องทำเป็นรูปถ่าย และไม่ต้องใส่แว่นตาหรือเครื่องประดับใดๆ หากมีเครื่องประดับที่ติดกับตัว กรุณาถอดออกก่อนถ่ายรูป

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมานี้เป็นรูปถ่ายของตนเอง และตรงตามที่ระบุไว้ข้างต้น และยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐานหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -