

สมาชิกร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR

SOCIETY
magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /
HR Society **2,400** บาท



สมาชิกรหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมาชิกร/
ต่ออายุ
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10146Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรใหม่
ปี 2568

มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจนำเข้าและส่งออก ผลกระทบต่อ

การบันทึกบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย

- ☒ สรุปหลักการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้าและส่งออกตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ☒ วิเคราะห์ผลกระทบของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่อการรับรู้รายได้ค่าใช้จ่ายและสินทรัพย์
- ☒ การจัดทำเอกสารและแนวปฏิบัติในการบันทึกบัญชีสินค้า การขนส่ง ภาษีศุลกากร และการจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- ☒ ตัวอย่างกรณีศึกษาการบัญชีธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ☒ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☒ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่
- ☒ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☒ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☒ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

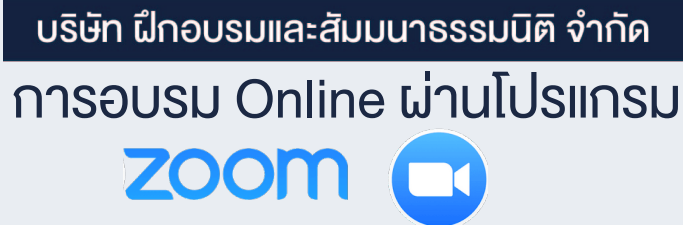
หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมการจัดทำบัญชีธุรกิจนำเข้าและส่งออกตามมาตรฐานการบัญชี
2. เอกสารที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีธุรกิจนำเข้าและส่งออกตามมาตรฐานการบัญชี
3. Update มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ปี 2568 สำหรับธุรกิจนำเข้า ส่งออก
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (IFRS 15)
 - หลักการและแนวปฏิบัติตาม IFRS 15
 - การบันทึกบัญชีและประเด็นเกี่ยวกับรายได้ในธุรกิจนำเข้าและส่งออก
 - การจัดทำเอกสารและการตรวจสอบรายได้ตามสัญญา
 - การบันทึกบัญชีรายได้จากการขายสินค้าในธุรกิจนำเข้าและส่งออก
 - การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการขนส่งและภาษีศุลกากร
5. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน (IAS 1)
 - หลักการและแนวปฏิบัติตาม IAS 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นเกณฑ์คงค้าง
 - การจัดทำและนำเสนองบการเงินในธุรกิจนำเข้าและส่งออก
 - การนำเสนอรายงานทางการเงิน
6. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ (IAS 2) สำหรับธุรกิจนำเข้า ส่งออก
 - หลักการและแนวปฏิบัติตาม IAS 2
 - วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ
 - การคำนวณและบันทึกต้นทุนสินค้าที่นำเข้าและส่งออก
 - การตรวจสอบมูลค่าของสินค้าคงเหลือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าตลาด
 - ประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับต้นทุนสินค้าคงเหลือ
 - การจัดการสินค้าคงเหลือ
7. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (IAS 16)
 - หลักการและแนวปฏิบัติตาม IAS 16
 - ข้อสันนิษฐานต่างประเภกับการคำนวณต้นทุน
 - การสังเคราะห์จากต่างประเทศ
 - การประมาณการอายุการใช้งานและการคำนวณค่าเสื่อมราคา
8. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 เรื่อง การบัญชีสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (IAS 38)
 - หลักการการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น ลิขสิทธิ์ แบนด์ เป็นต้น
 - การนำเข้าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - การส่งออกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
 - การพิจารณามูลค่าและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในธุรกิจนำเข้าและส่งออก
9. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9)
 - หลักการการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
 - การป้องกันความเสี่ยงในเรื่องลูกหนี้การค้าต่างประเทศ
 - การป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
10. ผลกระทบการบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย สำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก พร้อม Case study ที่เกี่ยวข้อง
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លី

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

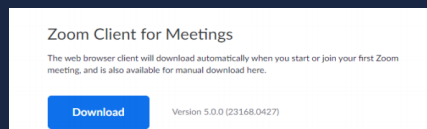
กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมก่อนงาน	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ.สนับสนุน			เนื้อหาสาระก่อนงาน		
#	วันที่	กิจกรรม	รูป	CD		CPA	ตัวชี้แจง		book
				ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	ผู้	
13	ว.ศ. 2563 09.00-12.30 น.	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-Event) 1. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 2. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 3. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA ผู้ให้บริการกิจกรรม)		*	*	*	800 1,200 856	1,200 856 1,284	
13	ว.ศ. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-Event) 1. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 2. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 3. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA ผู้ให้บริการกิจกรรม)		*	*	*	800 1,200 856	1,200 856 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

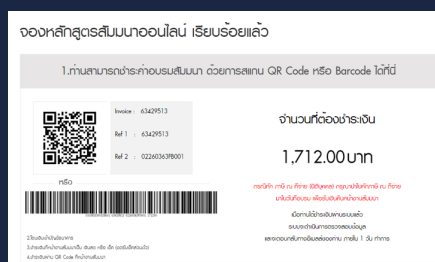


- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ฟ้าบุร=บน ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th