

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันที่ 1 - 30 กันยายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



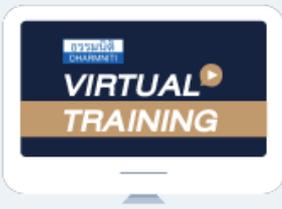
Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10374Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

สรุปปัญหางานบัญชี

กับแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้อง

- รวมปัญหางานบัญชีและแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ประเด็นปัญหาการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และมาตรฐานรายงานทางการเงินที่สำคัญ

วิทยากร

ดร.พรปวิณี ช่างสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ปรึกษาทางบัญชีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
ประกาศนียบัตรมาตรฐานรายงานทางการเงินไทย
(Dif TFR)

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 9 กันยายน 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

หัวข้ออบรม

1. **ปัญหาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ จากการขายสินค้า หรือการให้บริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 15**
 - หลักเกณฑ์สำคัญของการรับรู้รายได้
 - การจัดประเภทรายได้และปัญหาการรับรู้รายได้ตามหลักบัญชี
 - การวัดมูลค่าที่เหมาะสมของรายได้ประเภทต่างๆ
 - การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน
2. **ปัญหาเกี่ยวกับลูกหนี้และหนี้สูญทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9**
 - การบันทึกบัญชีลูกหนี้และวิธีประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - ปัญหาการรับรู้บัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
 - ปัญหาการรับรู้รายการระหว่างบัญชีเงินรับล่วงหน้ากับบัญชีลูกหนี้
 - ปัญหาการตัดจำหน่ายหนี้สูญและรับรู้รายการหนี้สูญได้รับคืน
 - ลูกหนี้กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่กรรมการ
 - ปัญหาลูกหนี้การค้ากับเจ้าหน้าที่การค้าสามารถนำมาหักลบกันได้หรือไม่
 - ปัญหาการคิดดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ / ลูกจ้าง
 - การควบคุมลูกหนี้และการบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ
3. **ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือและการตรวจนับสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี TAS 2**
 - การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวด
 - การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือและการปรับปรุงรายการทางบัญชี
 - ปัญหาด้านการตรวจสอบสินค้าคงเหลือที่นักบัญชีต้องระวัง
4. **ปัญหาเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีผลกระทบต่อการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี TAS 16**
 - ปัญหาในการรับรู้ต้นทุน และวิธีการแก้ไขที่ถูกต้อง
 - วิธีการพิจารณาในการคิดค่าเสื่อมราคาตามสภาพธุรกิจ
 - วิธีการตีราคาใหม่ และเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชี
5. **ปัญหาเกี่ยวกับงบการเงินที่ต้องจัดทำตามมาตรฐานการบัญชี TAS 1**
 - การปรับปรุงรายการค้าง (Accrued)
 - การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
 - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน
 - งบฐานะการเงินและความแตกต่างรายการหมุนเวียนกับรายการไม่หมุนเวียน
 - รายการที่ต้องแสดงจำนวนเงินในงบฐานะการเงิน
 - งบกำไรขาดทุนและการรับรู้รายได้ค่าใช้จ่าย
 - รูปแบบงบกำไรขาดทุนจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ และจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
 - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบแสดงการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย
 - หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ต้องนำเสนอและเปิดเผยข้อมูล
 - Update รายการย่อในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**
 - ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสชำระลงทะเบียน	สถานะการจอง	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 น.น. 2563	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบบัญชี)	09.00-12.30 น.	Zoom	ว่าง	800	1,200
13 น.น. 2563	Case Studies วิชาการและวิชาชีพการบัญชี (สอบบัญชี)	13.00-16.30 น.	Zoom	ว่าง	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง
สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน
สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาแนบไฟล์รูปถ่ายบัตรประชาชนของตนเอง พร้อมถ่ายทำบัตรประชาชน และยื่นมอบที่ป็นที่ทำการอบรม และแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน/ภาพถ่ายหรือไฟล์ในระบบออนไลน์การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้ทันสภာวชิชาบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐานหลักฐานเป็นระยะเวลา 10

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายบัตรประชาชนเป็นของตนเอง และยื่นมอบที่ป็นที่ทำการอบรม และแนบรูปถ่ายบัตรประชาชน/ภาพถ่ายหรือไฟล์ในระบบออนไลน์การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้ทันสภာวชิชาบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐานหลักฐานเป็นระยะเวลา 10

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -