

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



หลักสูตร ใหม่!!
ปี 2568

การจัดทำ ผลประโยชน์พนักงาน สำหรับนักบัญชี

Basic Of Employee Benefits

- ★ ทำความเข้าใจในหลักการสำคัญวิธีการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน
- ★ วิธีการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์พนักงานสำหรับกิจการ
- ★ Update กฎหมายแรงงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน

วิทยากร

ดร.พรปวีณ์ ชาญสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ที่ปรึกษาทางบัญชีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

ประกาศนียบัตรมาตรฐานรายงานทางการเงินไทย (Dif TFR)

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 17 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์ ทางออกที่ 2
(ห่างจากสถานี 400 เมตร)

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หลักการพื้นฐานเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงาน ตามมาตรฐานการบัญชี (TAS 19)

- แนวคิดเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน
- ประเภทและรูปแบบของผลประโยชน์พนักงาน
- หลักการรับรู้รายการผลประโยชน์พนักงาน
- การวัดมูลค่าเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

2. Update กฎหมายแรงงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน

- กรณีพนักงานเกษียณอายุ 55 ปี , 60 ปี
- กรณีต่อสัญญาปีต่อปี

3. วิธีอัตราคิดลด Discount Rate

- วิธีการคำนวณแบ่งกลุ่มผลประโยชน์พนักงาน
- วิธีการคำนวณความน่าจะเป็นอัตราการคงอยู่ของพนักงาน

4. การเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน

- ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน NPAEs
- การเตรียมข้อมูลให้กับนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายและหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน
- การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- วิธีการคำนวณผลประโยชน์พนักงานโดยใช้สูตรการคำนวณ Excel

5. วิธีการบันทึกบัญชีของผลประโยชน์พนักงาน

- ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
- ความแตกต่างระหว่างโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
- ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

6. การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี