

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



การสอบทาน

การตรวจสอบงานบัญชี

ก่อนออกงบการเงิน

- ✓ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือกับรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- ✓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารบัญชีและหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี
- ✓ เทคนิคสอบทานเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ถาวรอย่างมืออาชีพ
- ✓ แนวทางจัดประเภทรายได้-ค่าใช้จ่าย พร้อมวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- ✓ Highlight สิ่งที่นักบัญชีจะได้จากการสอบทานงบการเงิน
- ✓ เทคนิคการสอบทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อออกงบการเงินอย่างถูกต้อง

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ข้อมูลที่นักบัญชีต้องเตรียมเพื่อตรวจสอบงานบัญชีก่อนออกงบการเงิน

- ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานในการบันทึกบัญชี
- องค์ประกอบของงบการเงินที่ต้องจัดทำตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด

2. การสอบทานและตรวจสอบรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- ตรวจสอบหลักฐานการตรวจนับเงินสด เงินสดย่อย ณ วันสิ้นงวด
- ตรวจสอบรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ
- การจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- ตรวจสอบรายการเช็ครับล่วงหน้าถึงกำหนดนำฝากธนาคาร
- วัตถุประสงค์ของเงินลงทุนชั่วคราว และการปรับปรุงผลต่างรับรู้จ้างทำไวยาฑูณ

3. การสอบทานและตรวจสอบรายการลูกหนี้การค้า

- จัดทำบัญชีลูกหนี้คงเหลือ และวิเคราะห์อายุลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ
- ประมาณหนี้สงสัยจะสูญ และการตัดจำหน่ายหนี้สูญ
- การตรวจสอบยืนยันยอดลูกหนี้คงเหลือ

4. การสอบทานและตรวจสอบรายการสินค้าคงเหลือ

- การตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายงวด และการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- การปรับปรุงผลต่างจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือสินค้า(ขาด)เกินจากรายงาน
- การปรับปรุงรายการสินค้าคงเหลือชำรุด เสียหาย และสูญหาย
- การประมาณการค่า ด้อยค่าของสินค้าคงเหลือสินค้าเสื่อมสภาพ ล้าสมัย

5. การสอบทานและตรวจสอบรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- การตรวจนับและการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ชำรุด สูญหาย ออกจากทะเบียนสินทรัพย์
- การทบทวนมูลค่าของสินทรัพย์ และการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์
- การตรวจสอบรายการต้นทุน การต่อเติม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์
- การเลือกใช้วิธีราคาทุน และวิธีการตีราคาใหม่ ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

6. การสอบทานและตรวจสอบรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- การตรวจนับและการตรวจสอบรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การทบทวนมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

7. การสอบทานและตรวจสอบรายการเจ้าหนี้การค้า

- จัดทำบัญชีเจ้าหนี้คงเหลือ และยืนยันยอดเจ้าหนี้คงเหลือ

8. การสอบทานและตรวจสอบรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

- ตรวจสอบสัญญาเช่าทางการเงิน
- การสอบทานยอดคงเหลือตามสัญญาเช่าทางการเงิน
- การจัดประเภทของรายการสัญญาเช่าทางการเงินเป็นหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน

9. การสอบทานและการตรวจสอบรายการรายได้

- ตรวจสอบรายการรายได้ทางบัญชี กระทบยอดแบบแสดงรายการรายได้
- ตรวจสอบการจัดประเภทของรายได้ (รายได้จากการขายรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น)

10. การสอบทานและการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย

- ตรวจสอบการจัดประเภทของต้นทุน และ ค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)
- ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องมีการปรับปรุงในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล

11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี