



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10934Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

AR (Account Receivable)

ระบบบัญชีลูกหนี้ พร้อมประเด็นปัญหาลูกหนี้

- * เทคนิคการวางระบบบัญชีลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพ
- * วิธีบันทึกรายการลูกหนี้ตามมาตรฐาน NPAEs และ PAEs
- * เทคนิคการวิเคราะห์และจัดการปัญหาหนี้ค้างชำระและหนี้สูญอย่างเป็นระบบ
- * วิธีเปิดเผยข้อมูลลูกหนี้ในงบการเงินตามประกาศล่าสุด

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568 จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

ข้อที่ 1 รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	ข้อที่ 2 ฟรี!! หลักสูตร e-Learning “ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ว่าด้วยจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี” **มูลค่า 300 บาท** <small>(สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้เข้าอบรมในหลักสูตรต่อที่ 1 ที่สามารถนับชื่อไม่ผู้ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้เท่านั้น และเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่สามารถให้ผู้อื่นเข้ามาแทนได้)</small>	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
		เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)</small>

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชีจาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)



- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. แนวทางการวางระบบบัญชีลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความสำคัญของการวางระบบบัญชีลูกหนี้ในธุรกิจ
- การกำหนดนโยบายการให้เครดิต วงเงินเครดิต และการทบทวนวงเงินเครดิต
- ขั้นตอนการเปิดบัญชีลูกหนี้ใหม่ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา
 - * นิติบุคคล
 - * บุคคลธรรมดา
- การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างฝ่ายบัญชี AR และ GL และการเงินด้านรับ
- การพิจารณาอายุลูกหนี้ เพื่อป้องกันการขาดอายุความตามที่กฎหมายกำหนด

2. การบันทึกบัญชีลูกหนี้ตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องของมาตรฐานรายงานทางการเงินทั้ง NPAEs และ PAEs

- การตั้งลูกหนี้ของธุรกิจบริการ
- การตั้งลูกหนี้ของธุรกิจซื้อขายไป และลูกหนี้ตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทน
- การตั้งลูกหนี้ของธุรกิจขายผ่อนชำระ
- การตั้งลูกหนี้ของธุรกิจการให้บริการ Online Platform
- การตั้งลูกหนี้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์
- ตัวอย่างประเด็นปัญหาของนโยบายการบัญชี ที่ต้องรับรู้ลูกหนี้และรายได้
- ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการบันทึกบัญชีรายได้และลูกหนี้

3. การบริหารความเสี่ยง ระบบบัญชี และควบคุมภายในเกี่ยวกับลูกหนี้

- ปัญหาเอกสารตั้งลูกหนี้อื่นๆ (Credit Sale Non - Stock)
- การจัดทำเอกสารใบวางบิล (Billing Note)
- การออกเอกสารใบเสร็จ (ก่อนรับเงิน) (Pre Receipts)
- กระบวนการสร้างเอกสารรับชำระหนี้ (Receipts)
- การสร้างระบบติดตามทวงถามลูกหนี้
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอายุความลูกหนี้
 - * การผิดนัดชำระดอกเบี้ย
 - * การผิดนัดชำระลูกหนี้
- ขั้นตอนและวิธีจัดการในกรณีลูกหนี้ผิดนัดไม่ชำระหนี้
- ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีลูกหนี้ และการควบคุมภายใน

4. มาตรฐานรายงานทางการเงินทั้ง NPAEs และ PAEs ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาลูกหนี้

- การบันทึกหนี้สูญ และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับกิจการ NPAEs
- การขายผ่านโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
- การบันทึกหนี้สูญ การตั้งสำรองหนี้สูญ และการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า สำหรับกิจการ PAEs
- การบริหารจัดการกรณีลูกหนี้มีข้อโต้แย้ง
- การส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า
- การเจรจา การลดหนี้ และการปรับปรุงหนี้
- การฟ้องร้อง บังคับคดี ขายทอดตลาด เอกสารที่นักบัญชี AR ต้องรู้
- ดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้
- ค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการติดตามหนี้
- กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาด้านลูกหนี้

5. การนำเสนอเงินเกี่ยวกับลูกหนี้และข้อเปิดเผยตามมาตรฐานบัญชี

- การนำเสนอรายการลูกหนี้ในงบฐานะการเงิน ตามการแสดงผลการย่อของประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าฉบับใหม่ล่าสุด
 - * ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
 - * ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
- การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้
- ผลกระทบของการบริหารลูกหนี้ต่อเงินหมุนเวียนในกิจการ

6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรอบรม	วันที่-เวลา	รหัสชำระอบรม/ค่าธรรมเนียม	สถานะการจอง
13 น.น. 2563	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบบัญชี)	09.00-12.30 น.	800 บาท 56 บาท 1,284 บาท	จอง
13 น.น. 2563	Case Studies วิชาการจากกรณีศึกษาวิชาชีพการบัญชี (สอบบัญชี)	13.00-16.30 น.	800 บาท 56 บาท 1,284 บาท	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาลoad ผู้ใช้บัตรประชาชนของตน ดังต่อไปนี้
เป็นหน้าและหลังของบัตรประชาชน (ยังไม่ถึงอายุ
ส่วนใดของบัตรประชาชน, การที่มีบัตรประชาชน
สองใบ หรือบัตรประชาชนที่หมดอายุแล้วแต่ยังไม่
เปลี่ยน) หรือใช้บัตรประชาชนที่หมดอายุแล้วแต่ยังไม่
เปลี่ยน

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่าย
รายการที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็น
เอกสารที่ถูกต้อง และแนบพร้อมทั้ง
ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้า
รับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ
บันทึกชั่วโมงวิทยุบัญชีสำหรับการ
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
วิชาชีพ (CPD) โดยยื่นหลักฐาน
เป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -