



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10212Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

เทคนิคการจัดทำบัญชีสินค้า และวัตถุดิบ Stock Card การตรวจนับสินค้า ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

ครบเครื่องเรื่อง STOCK CARD วิธีการตรวจนับอย่างไร
ถึงทำบัญชีสินค้าอย่างมือโปร ปิดสต็อกไม่สะดุด

- * เรียนรู้ขั้นตอนจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- * เข้าใจการตรวจนับสินค้าและการควบคุมสต็อก เพื่อลดข้อผิดพลาดในการจัดท่างบการเงิน
- * ฝึกวิเคราะห์และจัดทำรายงานสต็อกให้สอดคล้องกับบัญชีและภาษี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชีจาก Xiamen University
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท**
บุคคลทั่วไปท่านละ **4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท**
“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ระบบเอกสารและโปรแกรมทางบัญชีที่ช่วยในการจัดทำบัญชีสินค้าและวัตถุดิบ

- เอกสารในระบบคลังสินค้า เพื่อการบันทึกรายการสินค้าทุกกรณี ที่นักบัญชีต้องทราบ
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำรายงาน เช่น ใบส่งของ ใบรับของ ใบเบิกของ ใบขนของ
- แบบฟอร์มเอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้า
- การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (ผู้จัดทำ / ผู้ตรวจทาน / ผู้อนุมัติ)
- การทำ Flow chart ทางเดินเอกสารในระบบคลังสินค้า
- โปรแกรมที่ช่วยในการออกเอกสารและจัดทำบัญชี
- การวางระบบทางเดินเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจนับ ยืนยันยอด ตรวจทาน ระหว่างฝ่ายบัญชี และคลังสินค้า

2. เทคนิคการจัดการสต็อกสินค้าและการตรวจนับสินค้าให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- การตรวจนับ การสอบถาม และการตรวจสอบสินค้าแบบสุ่ม
- การออกแบบวิธีตรวจนับปลายงวด และเทคนิคการตรวจวนรอบเพื่อป้องกันการรั่วไหล-ทุจริต
- ปัญหาสินค้าขาด-เกิน และการจัดทำรายงานสรุปการนับสินค้า
- การจัดการของเสีย เศษวัสดุ เศษซาก และสินค้าที่เสื่อมคุณภาพบริหารอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ขั้นตอนการทำลายสินค้า การจำหน่ายสินค้าไม่ได้คุณภาพต้องปฏิบัติอย่างไร
- การรับของแถม การขายควบ การจัดโปรโมชั่น และการบริจาค
- การควบคุมวัสดุสิ้นเปลือง ภาชนะบรรจุ และสินค้าระหว่างผลิต
- การจัดการ STOCK CARD กลางและย่อย (กรณีมีหลายคลัง)
- การตรวจนับและการตีราคาสินค้าปลายงวดมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติอย่างไร

3. หลักการจัดทำบัญชี และการบันทึกบัญชีสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี

- มาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
- ราคาทุน vs มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการบันทึกต้นทุน
 - * FIFO
 - * ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

หัวข้ออบรม

- การบันทึกสินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์
- การบันทึกสินค้าของแถม โปรโมชัน ขายควบ และการใช้ในองค์กร
- การบันทึกการจำหน่ายจ่ายโอน (กรณีคิดมูลค่า/ไม่คิดมูลค่า)
- การบันทึกสินค้าที่ซื้อด้วยเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่า
- การบันทึกสินค้าที่นำไปส่งเสริมการขายหรือทดลองใช้
- การแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชีหรือรายงานปิด
- แนวปฏิบัติตาม BOI, สิทธิประโยชน์ทางภาษี, การขายต่ำกว่าราคาตลาด
- การรับรู้รายได้
 - * ตัวการ ตัวแทน * สัญญาเช่า
 - * โปรโมชัน

4. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ STOCK CARD ให้ถูกต้อง

- รายงานสินค้า
 - * รายวัน * รายสัปดาห์
 - * รายเดือน * รายปี
- รูปแบบรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามมาตรฐานบัญชี
- รายงานต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป รายงานเปรียบเทียบงบประมาณกับการใช้จริง
- รายงานเพื่อผู้บริหาร
 - * จุดสั่งซื้อ * จุดคุ้มทุน
 - * อัตราหมุนเวียนสินค้า
- การวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือ และอายุการเก็บสินค้า
- การเปิดเผยข้อมูลสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การปรับปรุงรายงาน และการปิดบัญชีสต็อกให้ถูกต้อง
- ความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์บัญชี vs ภาษีอากร ในการรายงาน

