

เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน
รับฟรี
Mini Fan
1 เครื่อง (คลาส)



พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน สำหรับนักบัญชีสมัยใหม่

เพื่อบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

New Gen Accountants

- How-To Upskills ประเด็นปัญหาในการบันทึกบัญชีสำหรับ New Gen Accountants
- การแก้ไขปัญหา และทราบแนวทางปฏิบัติด้านการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- กรณีศึกษาที่นักบัญชีรุ่นใหม่ต้องพบในการปฏิบัติในช่วงเริ่มต้นวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุว

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีออกม
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การทำงานของนักบัญชีสมัยใหม่

- การใช้เครื่องมือ RPA และ AI มาใช้ในการบันทึกบัญชี
- การลดขั้นตอนการทำงานของกระบวนการบันทึกบัญชีในแต่ละด้าน
 - * บัญชีลูกหนี้
 - * บัญชีเจ้าหนี้
 - * บัญชี G/L
- ปัญหาที่นักบัญชีรุ่นใหม่มักพบเจอระหว่างทำงาน
 - * ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศ ทางบัญชี
 - * ประเด็นการตีความด้านภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - * การใช้ผู้เชี่ยวชาญ (Third party)

2. หน้าที่และขอบเขตงาน ความรับผิดชอบของงานบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำคู่มือการทำงานให้ตรงตามหน้าที่และขอบเขตงาน
- การออกแบบการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ
- การหาเครื่องมือในการจัดทำบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

3. การตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- เอกสารใบสำคัญรับ/เอกสารใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับสภาพของธุรกิจ
- เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีเกิดการชำรุด เสียหาย ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
- ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค, เช็คริบล่วงหน้า, เช็คค้างจ่าย, เช็คระหว่างทาง กิจการต้องปฏิบัติตามอย่างไร
- เมื่อเอกสารทางบัญชีหายไปทางบัญชีต้องปฏิบัติตามอย่างไร
- การคัดแยกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินที่กิจการต้องตรวจสอบเป็นพิเศษ

4. การบันทึกบัญชีด้านสินทรัพย์ และหนี้สินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- การจัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ให้ถูกต้อง
- การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านเจ้าหนี้ให้ถูกต้อง
- การจัดทำการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง
- การคำนวณและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาที่ต้องทำอย่างไร
- การประมาณการหนี้สินในกรณีต่าง ๆ

หัวข้ออบรม

5. การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ปัญหาของการรับรู้รายได้ทางบัญชีและภาษีที่ต้อง
- ปัญหาของการรับรู้รายได้ในการขายหรือให้บริการที่มักบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง
- ปัญหาของการรับรู้รายได้ค่าดอกเบี้ย ค่าลิขสิทธิ์ และเงินปันผล
- การรับรู้รายได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีหรือไม่
- รายได้ที่ได้รับสามารถนำมาลงบัญชีได้ทุกรายการหรือไม่
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของกิจการต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขายของกิจการที่ต้องรับรู้
- ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของกิจการ
- ค่าใช้จ่ายที่กิจการควรระมัดระวังเป็นพิเศษ

6. การกระทบยอดบัญชีตามฐานะการเงิน

- ปัญหาในการจัดทำงบการเงินที่เกี่ยวข้องที่กิจการต้องระมัดระวัง
- การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง

7. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานบัญชี

- วิธีปรับย้อนหลัง (Retrospective adjustment or restatement method)
- วิธีเปลี่ยนต้นที่เป็นต้นไป (Prospective change method)
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

8. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางบัญชีที่นักบัญชีต้องพบในการปฏิบัติงานบัญชี

- การจัดทำบัญชีไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้
- การบันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องตามเอกสารที่มีอยู่ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การบันทึกรายการบัญชีโดยไม่มีเอกสารประกอบการลงบันทึกบัญชีจะต้องปฏิบัติอย่างไร
- การบันทึกรายการบัญชีไม่ตรงตามหลักของมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกรายการบัญชีไม่ครบถ้วนมีความผิดหรือไม่
- การบันทึกรายละเอียดในเอกสารไม่ครบถ้วน
- การบันทึกรายการทางบัญชีไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ทางกฎหมายกำหนด
- การบันทึกบัญชีรายการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- การใช้วิจารณญาณ (Judgment) ในการเลือกใช้นโยบายการบัญชี