



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10177Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

การบันทึกรายการค้า การปรับปรุงบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

สำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ

Recording, Adjustments, and Documentation for Operational Accountants

หลักการและเหตุผล

บัญชีระดับปฏิบัติการ (Junior Accountant) มีหน้าที่ในดูแลบันทึกบัญชี วางแผน ตรวจสอบและดูแลในกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีต่างๆของบริษัททั้งหมด โดยทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ด้านต้นทุน Cost Accountant
2. ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable
3. ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

ตลอดจนสามารถจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อปิดบัญชี ออกงบทดลอง / งบกำไรขาดทุน / งบฐานะการเงิน รวมถึงทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการวิเคราะห์รายการค้า และตรวจสอบเอกสารทางการค้า
- หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจสำหรับนักบัญชีระดับปฏิบัติการ
- การจัดทำรายละเอียดประกอบงบ และปิดบัญชีงบการเงินของบริษัทที่นักบัญชีต้องรู้
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงาน ด้านต้นทุน ด้านลูกหนี้ และด้านเจ้าหนี้



หลักสูตรเดือนเมษายน 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

เฉพาะหลักสูตร Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมไปรษณีย์อื่น)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒนสกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- Forensic Accounting Certificate

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ **3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท**

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

SCAN QR CODE
จองอบรมออนไลน์



หัวข้ออบรม

1. หลักการบัญชีเบื้องต้นที่ต้องเข้าใจสำหรับนักบัญชี

ระดับปฏิบัติการ

- นโยบายการบัญชีที่สำคัญของแต่ละธุรกิจตามเกณฑ์การรับรู้รายได้
- การวางระบบและการบันทึกบัญชี
- การจัดทำงบทดลอง
- รูปแบบในการจัดทำงบการเงินตามพ.ร.บ.การบัญชี

2. แนวปฏิบัติงานด้านบัญชีขององค์กร

- คู่มือการปฏิบัติงาน
- Flowchart การทำงาน
- อำนาจการอนุมัติสายปฏิบัติงานในองค์กร

2.1 ด้านต้นทุน Cost Accountant

- เก็บข้อมูลของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่าย
- คำนวณต้นทุนมาตรฐานของสินค้าใหม่
- คำนวณปรับปรุงต้นทุนสินค้าปัจจุบัน
- เสนอข้อมูลต้นทุนมาตรฐาน
- ศึกษาขั้นตอนของงานที่จะประมูล
- ประสานงานกับฝ่ายขายโครงการ
- ประมาณการต้นทุน
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของ

(Performance Indicators) ด้าน Cost

2.2 ด้านลูกหนี้ Accounting Receivable

- งานตรวจสอบเอกสารด้านรับ
- ตรวจสอบยอดเงินกับใบนำฝากและรายงานการรับเงิน
- ตรวจสอบเอกสารและอำนาจการเซ็นอนุมัติ
- งานติดตามหนี้
- จัดตรวจสอบเอกสาร จัดทำบิล และส่งใบวางบิล
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของ

(Performance Indicators) ด้าน AR

2.3 ด้านเจ้าหนี้ Accounting Payable

- งานตรวจสอบใบสำคัญจ่ายและตั้งหนี้
- ตรวจสอบรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ลงบันทึกบัญชีระบบใบสำคัญจ่าย
- ตั้งหนี้ในระบบ ERP/โปรแกรมบัญชี
- ทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- กรณีศึกษาตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน

(Performance Indicators) ด้าน AP

3. จัดทำรายละเอียดประกอบงบ / งบทดลอง / งบกำไร

ขาดทุน / งบฐานะการเงิน

- ข้อมูลกิจการ
- เอกสารซื้อสินค้า/บริการ
- ภาษีซื้อ และภาษีขาย
- ใบสำคัญจ่าย
- ใบสำคัญรับเงิน
- ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย
- เงินเดือนและประกันสังคม
- ทะเบียนทรัพย์สิน
- ภาษี ภ.ง.ด. 1, 3, 36, 53 กพ. 30, ภร. 40
- กระดาษทำการ งบทดลองรายเดือน และการปรับปรุงบัญชี

4. ปิดบัญชีงบการเงินของบริษัท

- งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- รายละเอียดลูกหนี้รายตัว
- รายงานสินค้าคงเหลือ
- รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- รายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว
- งบทดลอง
- งบการเงิน

5. กฎหมายบัญชีที่ต้องทราบ

- พ.ร.บ.การบัญชี 2543
- พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี 2547
- ระเบียบข้อบังคับของวิชาชีพบัญชี
- ประกาศ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักบัญชีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ประกาศคุณสมบัตินและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ฉบับล่าสุด

6. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

- ฝ่ายจัดซื้อ
- แผนกการเงิน
- ผู้ขาย
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

7. ความยากของงาน / ความเสี่ยง / ข้อควรระวัง

(Major Challenges)

- ต้องตรวจสอบข้อมูลที่มีปริมาณมากภายในเวลาที่กำหนด
- ต้องติดตามเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทันเวลา

