

โปรโมชั่น พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

จองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569

ต่อที่
1

เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด
500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด
1,000 บาท

* โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท / วัน ขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท / วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

ต่อที่
2

พิเศษสุด จองอบรม ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2569

รับเพิ่ม ฟรี
ทุกที่นั่ง



ตุ๊กตา
หมอนผ้าห่ม

* เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวมVAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

SCAN เพื่อจองอบรม



สงวนลิขสิทธิ์ 10867P
ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ธรรมนิติ
DHARMNITI
www.dst.co.th
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD
178 อาคารธรรมนิติชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 Tax ID. 010-553-300-1556

หลักสูตร ใหม่!!
ปี 2569

การจัดทำบัญชี การบริหาร



ระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้

และ การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- เจาะลึกระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เอกสารต้นทาง จนถึงงบการเงิน
- ปิดจุดเสี่ยงที่ทำให้งบการเงินคลาดเคลื่อน จากการตั้งเจ้าหนี้และการจ่ายเงินที่ไม่รัดกุม
- กรณีศึกษาจริง เพื่อบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ลดปัญหาซ้ำซ้อน และปิดบัญชีได้อย่างมั่นใจ

Promotion พิเศษ!!!
จองอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

คOURSE 1	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	คOURSE 2	พิเศษ!! เมื่อจองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569 ส่วนหน้า ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 รับฟรี!!! ถูกตามอนผ้าห่ม
	เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	<small>***เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม : ส่วนลดก่อนเริ่มได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมไปรษณีย์เพิ่ม)</small>	

วันพุธที่ 22 เมษายน 2569

09:00 - 16:30 น.

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ (ฝั่งตึกฮอลิเดย์อินน์)
(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี จาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)



สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ฮอลิเดย์ อินน์ กรุงเทพฯ)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

1. ภาพรวมระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย (Procure-to-Pay System)

- ความหมายและองค์ประกอบของระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย
- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีในระบบ P2P
 - ใบขอซื้อ (PR) • ใบสั่งซื้อ (PO)
 - ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี • ใบวางบิล
 - ใบสำคัญจ่าย
- การควบคุมภายในที่จำเป็นในระบบซื้อ-ค่าใช้จ่าย
- จุดเสี่ยงในระบบจัดซื้อและแนวทางป้องกัน

2. การจัดซื้อสินค้าและบริการในประเทศและต่างประเทศ

- การจำแนกประเภทการจัดซื้อ
 - * การจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
 - * การจัดซื้อบริการ (Service Procurement)
 - * การจัดซื้อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา
- ความแตกต่างของการจัดซื้อในประเทศและต่างประเทศ
- เงื่อนไขสัญญา การกำหนดราคา และ Credit Term
- เอกสารและข้อควรระวังในการจัดซื้อจากต่างประเทศ

3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ

- หลักการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกต้นทุนซื้อ ต้นทุนขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อ
- ส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด Rebate เงื่อนไขเครดิต
- Purchase Return / Purchase Allowance
- ซื้อสินค้าแบบมี / ไม่มี PO
- การซื้อที่มีภาษีซื้อ ภาษีขาเข้า และกรณีนำเข้า

4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อบริการและค่าสิทธิ

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่ายจากบริการตามหลักเกณฑ์การเกิดขึ้นจริง
- การบันทึกบัญชีบริการต่อเนื่อง (Ongoing Services)
- ค่าสิทธิ (Royalty / License Fee / Franchise Fee / Loyalty Program)
- การพิจารณาว่าเป็นค่าใช้จ่ายหรือสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน
- การจัดซื้อ Software, Subscription, Cloud Service และ Digital Service)

5. การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- การจำแนกเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้กรรมการ
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และประมาณหนี้สิน
- การรับรู้เจ้าหนี้ตามหลักการเกิดขึ้นจริง

- การยืนยันยอดเจ้าหนี้ (AP Confirmation)
- การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- การติดตามอายุเจ้าหนี้ (AP Aging)
- เจ้าหนี้ส่งของก่อน ออกบิลที่หลัง

6. กระบวนการจ่ายเงิน (Finance Officer - Payable)

- รับวางบิลและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนมีการจ่ายชำระหนี้
- การป้องกันการจ่ายเงินซ้ำซ้อน

7. การชำระหนี้และอัตราแลกเปลี่ยน

- การชำระหนี้เจ้าหนี้ต่างประเทศ
- หลักการใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการบันทึกบัญชี
- กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการชำระหนี้
- การกระทบยอดยอดเจ้าหนี้เงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่พบบ่อยในธุรกรรมต่างประเทศ

8. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่าย (Expense Recognition)
- การจำแนกค่าใช้จ่าย: จ่ายล่วงหน้า / ค้างจ่าย / ตามสัญญาบริการ
- การพิจารณาลักษณะของค่าใช้จ่ายที่ต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโฆษณา การตลาด การซ่อมบำรุง บริการ Subscription รายปี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

9. การปิดบัญชีและการกระทบยอดในระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย

- การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- การกระทบยอดเจ้าหนี้ (AP Reconciliation)
- การกระทบยอดกับบัญชีแยกประเภท (GL)
- รายงานควบคุมภายในที่จำเป็น Checklist นักบัญชีประจำเดือน - ประจำปี

10. Case Studies ปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ที่พบบ่อย
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่าย ไม่มีเอกสารสมบูรณ์, การออกใบกำกับผิดรูปแบบ เป็นต้น