

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



การจัดทำ ผลประโยชน์พนักงาน สำหรับนักบัญชี

Basic Of Employee Benefits

- ★ ทำความเข้าใจในหลักการสำคัญวิธีการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน
- ★ วิธีการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์พนักงานสำหรับกิจการ
- ★ Update กฎหมายแรงงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน

วิทยากร

ดร.พรปวิณ์ ชาญสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ปรึกษาทางบัญชีบริษัทในตลาดหลักทรัพย์
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
ประกาศนียบัตรมาตรฐานรายงานทางการเงินไทย (Dif TFR)

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมจูบิลี เพรสทีจัน ริชคาภิเขก

(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. หลักการพื้นฐานเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงาน ตามมาตรฐานการบัญชี (TAS 19)

- แนวคิดเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน
- ประเภทและรูปแบบของผลประโยชน์พนักงาน
- หลักการรับรู้รายการผลประโยชน์พนักงาน
- การวัดมูลค่าเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงาน

2. Update กฎหมายแรงงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน

- กรณีพนักงานเกษียณอายุ 55 ปี, 60 ปี
- กรณีต่อสัญญาปีต่อปี และการนับอายุงานการทำงาน
- การเข้าโครงการ Early Retirement
- การใช้วันหยุดลาพักร้อนข้ามปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

3. วิธีอัตราคิดลด Discount Rate

- วิธีการคำนวณแบ่งกลุ่มผลประโยชน์พนักงาน
- วิธีการคำนวณความน่าจะเป็นอัตราคงอยู่ของพนักงาน

4. การเตรียมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน

- ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและการคำนวณการระงับผลประโยชน์พนักงาน NPAEs
- การเตรียมข้อมูลให้กับนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายและหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน
- การคำนวณผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- วิธีการคำนวณผลประโยชน์พนักงานโดยใช้สูตรการคำนวณ Excel

5. วิธีการบันทึกบัญชีของผลประโยชน์พนักงาน

- ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
- ความแตกต่างระหว่างโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
- ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

6. การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- การประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- การประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน