

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





Workshop

การจัดประเภทรายการทางบัญชี

เพื่อการจัดทำงบการเงิน

ที่ถูกต้องตามหลักบัญชี

- ตรวจสอบและ Reconcile ก่อนจัดประเภทรายการ
- ฝึก Grouping บัญชีให้สอดคล้องรูปแบบรายการย่อจริง
- เข้าใจโครงสร้างงบการเงินทั้งระบบ
- จัดทำงบการเงินแบบ Step by Step พร้อม Pre-filing Review



วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569

08.30-17.00 น.

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ (ฝั่งตึกออลิเคย์อินน์)
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

วิทยากร

อาจารย์จรีรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาคีอากร - Forensic Accounting Certificate



สมาชิก (Tax, HR)
4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท
บุคคลทั่วไป
5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน
ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ออลิเคย์ อินน์ กรุงเทพฯ)



หัวข้ออบรม

1. หลักการและความสำคัญของการจัดประเภทรายการทางบัญชี

- ความสัมพันธ์ระหว่างผังบัญชี งบทดลอง และรายการย่อในงบการเงิน
- ผลกระทบของการจัดประเภทรายการที่ไม่ถูกต้องต่อคุณภาพงบการเงิน

2. การเตรียมข้อมูลและตรวจสอบกระขมยอด ก่อนการจัดประเภทรายการ (Reconcile)

- ตรวจสอบกระขมยอดรายงานสินทรัพย์ และหนี้สิน
- ตรวจสอบกระขมยอดการรับรู้รายการรายได้ และค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักบัญชี
- ตรวจสอบกระขมยอดรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า
- ตรวจสอบกระขมยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ตรวจสอบรายการบัญชีพัก (Suspend)

3. Workshop การจัดกลุ่ม Grouping วิเคราะห์รายการบัญชีให้สอดคล้องกับรูปแบบรายการย่อ

- การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ หนี้สิน
- การจัดประเภทรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน
- การจัดประเภทรายการรายได้หลัก และรายได้อื่น
- การจัดประเภทค่าใช้จ่าย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายขาย ค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น
- ความหมายของรายการย่อในแต่ละรายการ เพื่อเชื่อมโยงกับผังบัญชีของกิจการ

4. ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดประเภทรายการทางบัญชี พร้อมวิธีแก้ไข

- การจัดประเภทสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายผิดลักษณะ
- การจัดหมวดหมู่รายได้ผิดประเภท
- การจัดประเภทหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนไม่ถูกต้อง

5. โครงสร้างของงบการเงินเพื่อการปิดบัญชีที่มีคุณภาพ

- กระบวนการเริ่มต้นที่ต้องให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน
- การตรวจสอบโครงสร้างผังบัญชี
- องค์ประกอบของงบการเงิน
- ความสัมพันธ์ของงบการเงิน
- รูปแบบงบการเงินประเภทต่างๆ ที่ต้องยื่นในระบบ e-Filing

6. Workshop การจัดทำงบการเงินแบบ Step by Step

7. การตรวจสอบคุณภาพงบการเงินก่อนนำส่ง (Pre-filing Review)

8. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ