

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



การวางระบบและควบคุมภายใน

พร้อมเจาะลึกวิธีการบันทึกบัญชี

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- * การวางระบบและการควบคุมภายในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- * การคิดค่าสึกหรอค่าเสื่อมราคา
- * ประเด็นสำคัญการวัดมูลค่ารายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีอุดม
ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dstf.co.th

หัวข้ออบรม

1. การวางระบบบริหารและระบบควบคุมบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- การจัดประเภทสินทรัพย์
- การตั้งรหัสสินทรัพย์
- การจัดทำนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติงานบัญชีสินทรัพย์
- การกำหนดโครงสร้างรหัสประเภทสินทรัพย์ และโครงสร้างรหัสสินทรัพย์ (Coding Structure)
- สินทรัพย์หลัก (Main Asset)
- ส่วนประกอบสินทรัพย์/สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset)
- สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ (Low value Asset)
- สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (Asset Under Construction)
- ชั้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงที่รับรู้เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ (Asset Register)
- การจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์ม การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (Create Asset MasterCard) การปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (Change Asset Master Card) การจองประมาณลงทุนในสินทรัพย์ / งบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ การโอน / รับโอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง การโอนย้ายสินทรัพย์ การเปิด Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์ การขาย / การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

2. การควบคุมและบริหารงานการใช้สินทรัพย์

2.1 การจัดทำงบประมาณลงทุนในสินทรัพย์ (CAPEX Budget)

- การซื้อสินทรัพย์
- การสร้างสินทรัพย์ใช้งบ

2.2 การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ (OPEX Budget)

- ค่าซ่อมแซมสินทรัพย์
- ค่าทำประกันภัยสินทรัพย์

2.3 การควบคุมและการประเมินผลการใช้งบประมาณลงทุนในสินทรัพย์และงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์

2.4 การควบคุมสินทรัพย์ที่มีราคาต่ำแต่

- มีปริมาณมาก (Low value Asset)

2.5 การควบคุมสินทรัพย์ประเภทเครื่องมือ (Hand Tool)

- เครื่องมือประจำตัวช่าง
- เครื่องมือประจำศูนย์งานซ่อมบำรุง
- เครื่องมือประจำรถ Mobile ซ่อมบำรุง

2.6 การจัดทำแผนตรวจนับและการตรวจนับสินทรัพย์

3. การวัดมูลค่ารายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ส่วนประกอบราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- รายการที่ไม่ถือเป็นราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

4. การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- โอนย้ายสินทรัพย์ข้ามประเภทสินทรัพย์
- ซื้อสินทรัพย์
- การขาย / การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

- สร้างสินทรัพย์ใช้งบ
- โอนย้ายสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน
- ปรับปรุง / ต่อเติม / ทยาย
- ซ่อมแซมสินทรัพย์กรณีซ่อมเอง
- การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์
- ซ่อมแซมสินทรัพย์กรณีจ้างบุคคลภายนอกซ่อม
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การตราราคาใหม่

5. การจัดทำ Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์

- จัดทำ Job งานสร้างสินทรัพย์
- Preventive Maintenance
- จัดทำ Job งานซ่อมแซมสินทรัพย์
- Breakdown Maintenance
- Major Maintenance / Overhaul- Corrective Maintenance
- กำหนดศูนย์งานซ่อมบำรุง (Work Center)
- กำหนดอัตราค่าแรงงานและอัตราค่าใช้จ่ายประจำศูนย์งานซ่อมบำรุง
- กำหนดและการบันทึกบัญชีต้นทุนวัสดุ / อะไหล่เข้า Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์
- กำหนดและการบันทึกบัญชีค่าแรงงานเข้าต้นทุน Job งานซ่อม / สร้างสินทรัพย์
- กำหนดและการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้า Job งานซ่อม/สร้างสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่มีการใช้งานแล้ว

6. ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

6.1 ปัญหาจากการตรวจนับสินทรัพย์

- สินทรัพย์ขาด/เกินจากยอดบัญชี
 - สินทรัพย์ที่ควบคุมเป็นชุดจากจำนวน
 - สินทรัพย์อยู่ในหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
 - สินทรัพย์ไม่อยู่ในสภาพเดิม เช่น เครื่องจักรถูกถอดชิ้นส่วนออกไปบางส่วน
- #### 6.2 รายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเมื่อมีการปิดหรือโอนย้ายใช้ต่าง
- ค่าขนย้าย
 - ค่ารีจอก
 - การโอนย้ายสินทรัพย์
 - การ Write Off, ขายสินทรัพย์
 - การปิดใช้ต่างและหยุดใช้งานสินทรัพย์ชั่วคราว เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำไซต์งานต่าง ๆ
 - เลิกใช้งานสินทรัพย์หลัก (Main Asset) แต่มีส่วนประกอบสินทรัพย์หรือสินทรัพย์ย่อย (Sub Asset) บางส่วนนำไปใช้งานต่อไป

7. ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่ได้มีส่วนได้เสียสาธารณะ เรื่องที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน