

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+  
กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม  
[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)



# การจัดเตรียมข้อมูล ตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อการปิดบัญชีอย่างถูกต้อง

- ◆ การรับรู้รายได้ ก่อนการปิดบัญชี และการจัดเตรียมเอกสารก่อนการปิดบัญชี
- ◆ เทคนิคการตรวจสอบค่าใช้จ่ายและการจัดประเภทของค่าใช้จ่าย
- ◆ ข้อควรระมัดระวังในการปิดบัญชีให้ถูกต้อง

## วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สูง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีออกม

ทางออกที่ 2 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

### SCAN เพื่อจองสัมมนา



### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. สรุปมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปิดบัญชี
2. หลักการทบทวนการรับรู้รายได้ ก่อนการปิดบัญชี เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
3. วิธีการตรวจสอบและการจัดประเภทค่าใช้จ่าย
4. แนวทางในการปรับปรุงรายการและการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
5. หลักการประมาณการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่มักเกิดขึ้น
6. ทบทวนรายการและการประมาณการให้เป็นไปตามเกณฑ์คงค้าง
  - รายได้รับล่วงหน้า (Unearned Revenue)
  - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenue)
  - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)
  - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
  - การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
  - ค่าเสื่อมราคา (Depreciation Expenses)
  - วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used)
7. วิธีปฏิบัติทางบัญชีที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
  - การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
  - การด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ
  - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือเพื่อนำไปกำหนดนโยบายการบัญชี
8. หลักการพิจารณา / การจัดจำหน่าย / การเลิกใช้และการขายซากสินทรัพย์
  - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชี
  - การแสดงรายการในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
9. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมก่อนการปิดบัญชี
  - รายละเอียดการจ่ายเงินเดือน ใบเพิ่มพนักงานเพื่อคำนวณภาษีเงินได้พนักงานและประกันสังคม
  - งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงินปีก่อน
  - รายการปรับปรุงต่าง ๆ
  - รายงานสินค้าคงเหลือ
  - รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร
  - เอกสารทางบัญชี เช่น ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย และใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
10. บทสรุปและข้อควรระมัดระวังในการปิดบัญชีให้ถูกต้อง