

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





การจัดทำบัญชี การบริหาร



ระบบจัดซื้อ - บัญชีเจ้าหนี้

และ การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ เจาะลึกระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย
ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เอกสารต้นทางจนถึงงบการเงิน
- ✓ ปิดจุดเสี่ยงที่ทำให้งบการเงินคลาดเคลื่อนจากการ
ตั้งเจ้าหนี้และการจ่ายเงินที่ไม่รัดกุม
- ✓ กรณีศึกษาจริง เพื่อบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง
ลดปัญหาซ้ำซ้อน และปิดบัญชีได้อย่างมั่นใจ

วันศุกร์ ที่ 12 มิถุนายน 2569 09.00-16.30 น.

ณ โรงแรมจูบิลี เพรสทิจัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน
MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2



วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชี
จาก Xiamen University
- ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- ผู้สอบบัญชีภาคีอากาศ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ษา กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

SCAN
เพื่อจองอบรม



1. ภาพรวมระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย (Procure-to-Pay System)

- ความหมายและองค์ประกอบของระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้-ค่าใช้จ่าย
- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีในระบบ P2P
 - ใบขอซื้อ (PR)
 - ใบสั่งซื้อ (PO)
 - ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี
 - ใบวางบิล
 - ใบสำคัญจ่าย
- การควบคุมภายในที่จำเป็นในระบบซื้อ-ค่าใช้จ่าย
- จุดเสี่ยงในระบบจัดซื้อและแนวทางป้องกัน

2. การจัดซื้อสินค้าและบริการในประเทศและต่างประเทศ

- การจำแนกประเภทการจัดซื้อ
 - * การจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
 - * การจัดซื้อบริการ (Service Procurement)
 - * การจัดซื้อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา
- ความแตกต่างของการจัดซื้อในประเทศและต่างประเทศ
- เงื่อนไขสัญญา การกำหนดราคา และ Credit Term
- เอกสารและข้อควรระวังในการจัดซื้อจากต่างประเทศ

3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ

- หลักการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกต้นทุนซื้อ ต้นทุนขนส่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อ
- ส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด Rebate เงื่อนไขเครดิต
- Purchase Return / Purchase Allowance
- ซื้อสินค้าแบบมี / ไม่มี PO
- การซื้อที่มีภาษีซื้อ ภาษีขาเข้า และกรณีนำเข้า

4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อบริการและค่าสิทธิ

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่ายจากบริการตามหลักเกณฑ์การเกิดขึ้นจริง
- การบันทึกบัญชีบริการต่อเนื่อง (Ongoing Services)
- ค่าสิทธิ (Royalty / License Fee / Franchise Fee / Loyalty Program)
- การพิจารณาว่าเป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การจัดซื้อ Software, Subscription, Cloud Service และ Digital Service

5. การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

- การจำแนกเจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้กรรมการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และประมาณหนี้สิน
- การรับรู้เจ้าหนี้ตามหลักการเกิดขึ้นจริง

- การยืนยันยอดเจ้าหนี้ (AP Confirmation)
- การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- การติดตามอายุเจ้าหนี้ (AP Aging)
- เจ้าหนี้ส่งของก่อน ออกบิลที่หลัง

6. กระบวนการจ่ายเงิน (Finance Officer - Payable)

- รับวางบิลและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนมีการจ่ายชำระหนี้
- การป้องกันการจ่ายเงินซ้ำซ้อน

7. การชำระหนี้และอัตราแลกเปลี่ยน

- การชำระหนี้เจ้าหนี้ต่างประเทศ
- หลักการใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการบันทึกบัญชี
- กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการชำระหนี้
- การกระทบยอดยอดเจ้าหนี้เงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่พบบ่อยในธุรกรรมต่างประเทศ

8. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี

- หลักการรับรู้ค่าใช้จ่าย (Expense Recognition)
- การจำแนกค่าใช้จ่าย: จ่ายล่วงหน้า / ค้างจ่าย / ตามสัญญาบริการ
- การพิจารณาลักษณะของค่าใช้จ่ายที่ต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโฆษณา การตลาด การซ่อมบำรุง บริการ Subscription รายปี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

9. การปิดบัญชีและการกระทบยอดในระบบจัดซื้อ-บัญชีเจ้าหนี้- ค่าใช้จ่าย

- การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- การกระทบยอดเจ้าหนี้ (AP Reconciliation)
- การกระทบยอดกับบัญชีแยกประเภท (GL)
- รายงานควบคุมภายในที่จำเป็น Checklist นักบัญชีประจำเดือน - ประจำปี

10. Case Studies ปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้ที่พบบ่อย
- ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายไม่มีเอกสารสมบูรณ์, การออกใบกำกับผิดรูปแบบ เป็นต้น