

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูต Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+ กระเป๋า HR Society Tote Bag

จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับต่อที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูต On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
- การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิส่วนลด ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

แนวปฏิบัติการจัดทำ บัญชีสินทรัพย์ การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา

ให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ✓ ครอบคลุมประเด็นบัญชีสินทรัพย์ และการหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคา ตามมาตรฐานการบัญชี
- ✓ การเปลี่ยนแปลงมูลค่า รวมถึงการต่อเติม ปรับปรุงทำให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น ต้องบันทึกอย่างไร
- ✓ การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

พิเศษสุด!

เฉพาะผู้เข้าอบรมที่ชำระเงินล่วงหน้า
ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน,ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 17.00 น.)

โรงแรมฮิลตัน การ์เดน อินน์ระยอง
(ถ.บางนา-ตราด) อ. เมืองระยอง จ. ระยอง

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. หัวใจสำคัญในการวางระบบการบริหารบัญชีสินทรัพย์และการวางระบบควบคุมให้มีประสิทธิภาพ
2. การรับรู้ราคาทุนของบัญชีสินทรัพย์ที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี / มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 2.1 เพื่อนำไปในการรับรู้รายการ
 - 2.2 องค์ประกอบของราคาทุนกรณีซื้อ
 - 2.3 องค์ประกอบของราคาทุนกรณีสร้าง
 - 2.4 การกำหนดประเภทสินทรัพย์
3. หลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาตามมาตรฐานการบัญชี / มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 3.1 วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา
 - 3.2 การตัดรายการ การด้อยค่า
 - 3.3 การเปิดเผยข้อมูล
4. การจัดประเภทสัญญาเช่าตาม TFRS for NPAEs บทที่ 14 เรื่อง สัญญาเช่า
 - 4.1 สัญญาเช่าเงินกู้
 - 4.2 สัญญาเช่าดำเนินงาน
5. หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาจากการเช่าซื้อตาม TFRS for NPAEs บทที่ 14 เรื่อง สัญญาเช่า
6. หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตาม TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า
 - 6.1 วันเริ่มต้นสัญญาเช่า
 - 6.2 การชำระตามงวด
 - 6.3 การปรับปรุงรายการดอกเบี้ย และค่าเสื่อมราคา
 - 6.4 การรับโอนกรรมสิทธิ์สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
7. หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องในการรับรู้รายการเกี่ยวกับชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ที่สำรองไว้ใช้งาน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง
 - 7.1 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการเป็นสินค้าคงเหลือ
 - 7.2 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - 7.3 หลักเกณฑ์ในการรับรู้รายการเป็นค่าใช้จ่าย
8. การเปลี่ยนแปลงอายุการให้ประโยชน์ และ/หรือ มูลค่าคงเหลือ ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลง

ประมาณการทางการบัญชีควรปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

 - 8.1 ขั้นตอนการประเมินสินทรัพย์
 - 8.2 ขั้นตอนการขออนุมัติอธิบดีกรมสรรพากร
 - 8.3 ขั้นตอนในการบันทึกบัญชี
9. มูลค่าของสินทรัพย์การตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น
10. การด้อยค่าของสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี
11. ปัญหาเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่นักบัญชีต้องเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
 - 11.1 ดอกเบี้ยการซื้อสินทรัพย์ยืมสินทรัพย์ ที่คืน
 - 11.2 การขายสินทรัพย์ต้องออกใบกำกับภาษีหรือไม่ และต้องบันทึกบัญชีอย่างไร กรณีที่สินทรัพย์ยังคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่หมด
 - 11.3 การโอนสินทรัพย์ระหว่างฝ่ายหรือระหว่างบริษัท
 - 11.4 การซื้อสินทรัพย์เป็นเงินตราต่างประเทศ
 - 11.5 การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่คล้ายกัน หรือแตกต่างกันทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
 - 11.6 สินทรัพย์ชำรุด สูญหายหรือต้องการทำลาย จะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง
 - 11.7 การเปลี่ยนแปลงมูลค่ารวมถึงการต่อเติมปรับปรุงทำให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้นต้องบันทึกอย่างไร
 - 11.8 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยผ่านที่ประชุมที่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนได้
 - 11.9 ค่าติดตั้งแอร์ ค่าย้ายแอร์ถือเป็นสินทรัพย์หรือไม่และจะบันทึกบัญชีอย่างไร
 - 11.10 กรณีคิดค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมราคาผิดพลาดต้องปฏิบัติอย่างไร
 - 11.11 วิธีการและการเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นเองจะต้องคิดอย่างไร
 - 11.12 จุดสำคัญที่ต้องระวังในการตรวจสอบและปรับปรุงรายการทางบัญชี
 - 11.13 ค่าใช้จ่ายเพื่อการได้มาซึ่งสินทรัพย์จะบันทึกบัญชีอย่างไร
12. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 12.1 ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
 - 12.2 ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 12.3 คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - 12.4 วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
 - 12.5 หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ