

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม



500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม



300-900 บาท

เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญให้ตรงกับช่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



ธรรมนิติ

DHARMNITI

www.dst.co.th

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD

178 อาคารธรรมนิติชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 Tax ID. 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์ 10328P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง



พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

สำหรับ นักบัญชีสมัยใหม่

เพื่อบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

NEW GEN ACCOUNTANTS

- How-To Upskills ประเด็นปัญหาในการบันทึกบัญชี สำหรับ New Gen Accountants
- การแก้ไขปัญหา และทราบแนวทางปฏิบัติด้านการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- กรณีศึกษาที่นักบัญชีรุ่นใหม่ต้องพบในการปฏิบัติ ในช่วงเริ่มต้นวิชาชีพบัญชี



วันอังคาร ที่ 7 | 09.00-
กรกฎาคม 2569 | 16.30 น.

ณ โรงแรมเรเนซองส์ กรุงเทพ

(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 2

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

SCAN เพื่อจองอบรม



สมาชิก (Tax, HR) $4,500 + \text{VAT } 315 = 4,815$ บาท

บุคคลทั่วไป $5,200 + \text{VAT } 364 = 5,564$ บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel.02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. การทำงานของนักบัญชีสมัยใหม่

- การใช้เครื่องมือ RPA และ AI มาใช้ในการบันทึกบัญชี
- การลดขั้นตอนการทำงานของกระบวนการบันทึกบัญชีในแต่ละด้าน
 - * บัญชีลูกหนี้ * บัญชีเจ้าหนี้ * บัญชี G/L
- ปัญหาที่นักบัญชีรุ่นใหม่มักพบเจอระหว่างทำงาน
 - * ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางบัญชี
 - * ประเด็นการตีความด้านภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - * การใช้ผู้เชี่ยวชาญ (Third party)

2. หน้าที่และขอบเขตงาน ความรับผิดชอบงานบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดทำคู่มือการทำงานให้ตรงตามหน้าที่และขอบเขตงาน
- การออกแบบการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ
- การหาเครื่องมือในการจัดทำบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

3. การตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/สำเนาใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- เอกสารใบสำคัญรับ/เอกสารใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับสภาพของธุรกิจ
- เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีเกิดการชำรุด เสียหาย ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้
- ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค, เช็ครับล่วงหน้า, เช็คค้างจ่าย, เช็คระหว่างทาง กิจการต้องปฏิบัติอย่างไร
- เมื่อเอกสารทางบัญชีหายไปทางบัญชีต้องปฏิบัติอย่างไร
- การคัดแยกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินที่กิจการต้องตรวจสอบเป็นพิเศษ

4. การบันทึกบัญชีด้านสินทรัพย์ และหนี้สินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- การจัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านลูกหนี้ให้ถูกต้อง
- การจัดทำการบันทึกบัญชีด้านเจ้าหนี้ให้ถูกต้อง
- การจัดทำการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง
- การคำนวณและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาที่ต้องทำอย่างไร
- การประมาณการหนี้สินในกรณีต่าง ๆ

หัวข้ออบรม

5. การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ปัญหาของการรับรู้รายได้ทางบัญชีและภาษีที่ต้อง
- ปัญหาของการรับรู้รายได้ในการขายหรือให้บริการที่มักบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง
- ปัญหาของการรับรู้รายได้ค่าดอกเบี้ย ค่าลิขสิทธิ์ และเงินปันผล
- การรับรู้รายได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีหรือไม่
- รายได้ที่ได้รับสามารถนำมาลงบัญชีได้ทุกรายการหรือไม่
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนของกิจการต้องบันทึกบัญชีอย่างไร
- ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการขายของกิจการที่ต้องรับรู้
- ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารของกิจการ
- ค่าใช้จ่ายที่กิจการควรระมัดระวังเป็นพิเศษ

6. การกระทบยอดบัญชีตามงบฐานะการเงิน

- ปัญหาในการจัดทำงบการเงินที่เกี่ยวข้องที่กิจการต้องระมัดระวัง
- การบันทึกรายการปรับปรุงทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
- การจัดทำรายงานบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง

7. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานบัญชี

- วิธีปรับย้อนหลัง (Retrospective adjustment or restatement method)
- วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป (Prospective change method)
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

8. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาทางบัญชีที่นักบัญชีต้องพบในการปฏิบัติงานบัญชี

- การจัดทำบัญชีไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้
- การบันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องตามเอกสารที่มีอยู่ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การบันทึกรายการบัญชีโดยไม่มีเอกสารประกอบการลงบันทึกบัญชีจะต้องปฏิบัติอย่างไร
- การบันทึกรายการบัญชีไม่ตรงตามหลักของมาตรฐานการบัญชี
- การบันทึกรายการบัญชีไม่ครบถ้วนมีความผิดหรือไม่
- การบันทึกรายละเอียดในเอกสารไม่ครบถ้วน
- การบันทึกรายการทางบัญชีไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ทางกฎหมายกำหนด
- การบันทึกบัญชีรายการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- การใช้วิจารณญาณ (Judgment) ในการเลือกใช้นโยบายการบัญชี