



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 10916Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม. จรรยาบรรณ 1 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Revenue and Expense

รายได้และค่าใช้จ่าย

การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน



การออกและรับเอกสาร
รายได้ ค่าใช้จ่ายอิเล็กทรอนิกส์
และการบันทึกบัญชี



SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



วิทยากร

ดร.ปรีชา สอน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบกลต.
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

กำหนดการอบรม

วันอังคาร ที่ 29 กันยายน 2569

เวลา 09.00 - 17.00 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ☒ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☒ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☒ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☒ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☒ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าอบรม

สมาชิกท่านละ 4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 086-378-8470, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

บัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ทั้งระบบ

1. ภาพรวมระบบรายได้และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

- การแยกรายได้จากการดำเนินงานหลักกับรายได้อื่น
- ขอบเขตรายได้ภายใต้ TFRS 15
- รายได้ที่อยู่ภายใต้มาตรฐานอื่น เช่น TFRS 16 และ TFRS 9
- ประเด็นที่นักบัญชีควรให้ความสำคัญในการจัดทำบัญชีรายได้

2. การบันทึกบัญชีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตาม TFRS 15

- การรับรู้รายการ 5 ขั้นตอน (Five- Step Model)
- การระบุสัญญา การรวมสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญา
- การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติและการเสร็จสิ้นของภาระที่ต้องปฏิบัติ
- การวัดมูลค่า การกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนและการเปลี่ยนแปลงของราคาของรายการตามสัญญา
- การรับรู้รายได้เมื่อกิจการให้ปฏิบัติตามภาระแล้วเสร็จ
 - * รับรู้รายได้ ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)
 - * รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง (over time)

3. ประเด็นซับซ้อนในการบันทึกบัญชีรายได้ตาม TFRS 15

- ส่วนลด เงินคืน Rebate ค่าปรับ และโบนัสตามผลงาน
- Significant Financing Component ในการขายผ่อนชำระหรือการให้เครดิตระยะยาว
- Principal vs Agent สำหรับนายหน้า แพลตฟอร์ม และ Marketplace
- Warranty และบริการหลังการขาย
- Right of Return และ Refund Liability
- Customer Loyalty, Voucher, Coupon และสิทธิของลูกค้าในอนาคต
- Non-refundable Upfront Fee และค่าสมาชิก
- Bill-and-Hold, Consignment และการฝากขาย
- Contract Costs และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือปฏิบัติตามสัญญา

4. การรับรู้และบันทึกบัญชีรายได้ตาม TFRS for NPAEs

- บทที่ 18 เรื่อง รายได้**
- ขอบเขตและหลักการวัดมูลค่ารายได้ตาม TFRS for NPAEs
- การรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญ
- เงื่อนไขที่กิจการยังไม่สามารถรับรู้รายได้จากการขายสินค้า
- การรับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน
- การรับรู้รายได้เมื่อผลงานของงานบริการไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ
- การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย ค่าสิทธิ และเงินปันผล
- การรับรู้และวัดมูลค่าคะแนนสะสมและสิทธิพิเศษที่ให้แก่ลูกค้า
- การพิจารณารายได้ในฐานะตัวการหรือตัวแทน
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลรายได้ตาม TFRS for NPAEs

5. การบันทึกบัญชีรายได้ของประเภทธุรกิจที่สำคัญ

- กิจการขายผ่อนชำระ
- กิจการค้าส่งหาปริมาณ
- กิจการรับเหมาก่อสร้าง และงานโครงการระยะยาว
- การขายสินค้าที่มีการผูกพันมีเงื่อนไขหลังการขาย
- จากการขายสินค้าที่มีการบริการติดตั้ง
- ค่าคอมมิชชั่น ค่านายหน้า การตลาดต่างๆ การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- ค่าสมาชิก รายเดือน รายปี และรายได้แบบ Subscription
- รายได้ตามลักษณะประเภทการให้บริการ
- การให้ใช้สิทธิ แพลตฟอร์ม
- รายได้จากธุรกิจออนไลน์ แพลตฟอร์ม Market place และบริการดิจิทัล

6. การบันทึกบัญชีรายได้ค่าเช่า รายได้อื่น และรายการเฉพาะที่ไม่อยู่ภายใต้ TFRS 15

- รายได้ของผู้นำเข้าตาม TFRS 16
- สัญญาเช่าเงินกู้และสัญญาเช่าดำเนินงานในมุมมองผู้ให้เช่า
- รายได้ดอกเบี้ย
- รายได้เงินปันผล
- รายได้ค่าสิทธิ
- กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์
- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน
- เงินชดเชย ค่าปรับ ค่าเสียหาย และรายได้อื่น
- รายการขายและเช่ากลับคืน
- การจำแนกรายได้ รายได้อื่น และกำไรให้ถูกต้อง

7. การออกเอกสารรายได้อิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประกอบการบันทึกการขาย

- ใบเสนอราคา
- ใบสั่งขาย/ใบสั่งซื้อจากลูกค้า
- สัญญาขายหรือสัญญาให้บริการ
- ใบส่งสินค้า/ใบส่งมอบงาน
- ใบแจ้งหนี้
- ใบกำกับภาษี
- ใบวางบิล
- ใบเสร็จรับเงิน
- หลักฐานการรับชำระเงิน
- เอกสารลดหนี้ เพิ่มหนี้ คืนสินค้า หรือส่วนลดภายหลังการขาย
- e-Quotation, e-Purchase Order, e-Contract และการอนุมัติรายการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ใบเพิ่มหนี้และใบลดหนี้อิเล็กทรอนิกส์
- รายงานการขายและรายงานการรับชำระเงินจาก Marketplace, Payment Gateway และแพลตฟอร์มออนไลน์
- การควบคุมเลขที่เอกสาร การแก้ไข ยกเลิก และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายทั้งระบบ

8. หลักการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายและการจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- หลักเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย
- การแยกค่าใช้จ่ายกับสินทรัพย์
- การจัดประเภทค่าใช้จ่ายตามลักษณะและตามหน้าที่
- ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายขาย ค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น
- ประเด็นการจัดประเภทค่าใช้จ่ายที่พบบ่อยในทางปฏิบัติ

9. การบันทึกบัญชีต้นทุนขาย ต้นทุนสินค้า และต้นทุนการผลิตตาม TAS 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- หลักการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย
- ต้นทุนซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ และต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ต้นทุนขายของธุรกิจซื้อขายไป
- ต้นทุนการผลิตของธุรกิจอุตสาหกรรม
- การปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือและผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย

10. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการขายและส่งเสริมการขาย
- ค่าโฆษณา ค่าคอมมิชชั่น ค่านายหน้า และค่าการตลาด
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารและสำนักงาน
- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เทคโนโลยี และบริการวิชาชีพ
- แนวปฏิบัติในการจัดประเภทรายการค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง

11. การคำนวณและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา ตาม TAS 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ค่าเสื่อมราคาอาคารที่ดินมาจากการซื้อที่ดิน
- ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงที่ดิน
- ค่าเสื่อมราคาเฟอร์นิเจอร์ที่มีค่าติดตั้ง
- ค่าเสื่อมราคาอาคารที่กิจการสร้างและมีการผูกพันเกี่ยวกับการรื้อถอน

12. การออกเอกสารรายจ่ายอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารประกอบการบันทึกรายการค่าใช้จ่าย

- ใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ สัญญาจ้าง และเอกสารอนุมัติการจัดซื้อ
- ใบรับสินค้า ใบรับบริการ ใบตรวจรับงาน และหลักฐานการส่งมอบ
- ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการจ่ายชำระ
- เอกสารเบิกค่าใช้จ่าย เอกสารเงินทดรอง และเอกสารค่าใช้จ่ายพนักงาน
- e-Purchase Requisition, e-Purchase Order และ e-Approval
- e-Invoice, e-Tax Invoice, e-Receipt และเอกสารจากผู้ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์
- หลักฐานการชำระเงินผ่านธนาคาร บัตรเครดิต e-Payment และ Payment Gateway
- เอกสารค่าบริการจากแพลตฟอร์มออนไลน์ และผู้ให้บริการต่างประเทศ
- การตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก่อนบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย
- การป้องกันการบันทึกเอกสารซ้ำ การปลอมแปลงเอกสาร และการจ่ายเงินซ้ำ
- การจัดเก็บ การค้นคืน และการกำหนดสิทธิการเข้าถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

13. แนวทางการปรับปรุงบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- รายได้ค้างรับ รายได้ค้างจ่าย
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า
- รายได้รับล่วงหน้า
- รายได้และค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นงวด
- การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า
- การตั้งหนี้สงสัยจะสูญการตัดหนี้สูญ

14. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -