



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/1725/12

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่น ๆ 6 ชม.

รวมประเด็นภาษีที่นักบัญชีต้องรู้!!!

ห้ามบันทึกเทป รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ

หลักสูตรยอดนิยม ที่นักบัญชีเข้าฟังมากที่สุด
รวม 5 ภาษี... ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด!!!

- ◆ ภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีมูลค่าเพิ่ม, การหักภาษี ณ ที่จ่าย, การเสียอากรแสตมป์
- ◆ Update กฎหมายใหม่ 2566 รวมมาตรการด้านภาษีที่นักบัญชีต้องทราบ
- ◆ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อัตราใหม่!! เหลือ 1%
- ◆ National e-Payment ธุรกิจอีเล็คทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงที่นักบัญชีต้องรู้ และเตรียมรับมือ ประเด็นความรับผิดที่ผู้ทำบัญชีต้องระวัง

วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนิติกรเชี่ยวชาญกองกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร



กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันศุกร์ที่

22

มีนาคม
2567

09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท
บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

● Update กฎหมายใหม่ที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ

- นโยบายและกฎหมายภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ 2566
- การเลือกใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีให้ได้ประโยชน์สูงสุด
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรจ่ายเพิ่ม 1 เท่า, 2 เท่า มีอะไรบ้าง
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการบริจาค
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษีเกี่ยวกับงบการเงิน
 - *** การจ้างคนพิการเข้าทำงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิตคนพิการฯ ลงรายจ่ายได้ 2 เท่า, 3 เท่า
 - *** กรณีไม่ได้จ้างคนพิการแต่ได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิตคนพิการ เงินที่นำส่งบริษัทจะลงรายจ่ายเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - สิทธิประโยชน์การจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงานลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
- Update ประเด็นทางด้านภาษี-บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคนใหม่ที่นักบัญชีไม่ควรพลาด

● ภาษีเงินได้นิติบุคคล

- รายได้ที่ต้องเสียภาษี
 - รายได้ตามประมวลรัษฎากร - รายได้จากประกอบธุรกิจ
 - รายได้จากดำเนินงาน - รายได้อื่น ๆ
 - การรับรู้รายได้เงินปันผลจากการลงทุน
 - การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม
- รายจ่ายที่ใช้ในการคำนวณกำไรสุทธิ
 - รายจ่ายในการดำเนินงาน - รายจ่ายต้องห้าม
 - การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือ - การตัดหนี้สูญ
 - รายจ่ายข้ามรอบระยะเวลาบัญชี
 - รายจ่ายที่มีลักษณะเป็นการลงทุน
 - ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองลูกค้า
 - รายจ่ายที่มีค่าใช้จ่ายสูงที่นักบัญชีต้องระวัง เช่น ค่าที่ปรึกษาสูง, ค่าตอบแทนกรรมการที่สูงเกินสมควร
- การจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีเพื่อให้ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้
 - กรณีที่ผู้รับเงินไม่ยอมออกเอกสารหลักฐานให้
 - กรณีที่มีการจ่ายเงินจริงแต่เอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนสามารถลงรายจ่ายได้หรือไม่

● ภาษีมูลค่าเพิ่ม

- การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มสรรพากร
- รายได้-รายจ่ายที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และถ้ามีการออกไปกำกับภาษีไปต้องรับผิดชอบหรือไม่
- ภาษีซื้อต้องห้ามที่ผู้ทำบัญชีต้องรู้และพลาดไม่ได้
- การเฉลี่ยภาษีซื้อ ประเด็นปัญหาและข้อยุ่งยากในทางปฏิบัติ
- การตรวจสอบและวางระบบงานในการออกและรับใบกำกับภาษี
 - กรณีผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการ ไม่บอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต้องออกไปกำกับภาษีอย่างไรให้ถูกต้องไม่ถูกสรรพากรเล่นงาน

● การหักภาษี ณ ที่จ่าย

- การหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งระบบตามประมวลรัษฎากร, ความเกี่ยวข้องของกฎหมายแต่ละเรื่อง
- หลักเกณฑ์ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย และวิธีแก้ไข
 - ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่ายต้องทำอย่างไร

● National e-Payment นโยบายโครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ ที่นักบัญชีต้องรู้และเตรียมรับมือ

- ระบบ e-Tax Invoice / e- Receipt
- ระบบ e-Withholding Tax
- ระบบ e-Filing
- ระบบ e-Payment
- ระบบ e-Service
- ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
- อากรแสตมป์ กับ 23 ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Stamp)

● ความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

- เสียภาษีไม่ถูกต้อง, รายงานไม่ถูกต้อง ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบหรือไม่ และจำคุกหรือไม่
- ก่อนเซ็นงบ ผู้ทำบัญชีต้องตรวจสอบอะไรบ้าง
- โทษของการใช้ใบกำกับภาษีปลอม ระวัง!!! จำคุก 7 ปี
- ระวัง!!! สรรพากรเปิด Web เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแส ผู้ที่เสียภาษีไม่ถูกต้อง ผู้ที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

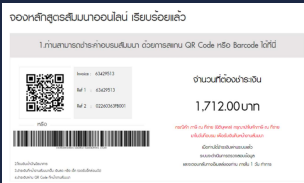
คลิกเพื่อลงทะเบีย้น

รหัสลงทะเบียน	รายการชำระค่า	วันที่อบรม	รหัสการอนุมัติ ณ ธรรมนิติ	รหัสบัญชีผู้ลงทะเบียน
id	subject	date	code	userid
13 ส.ค. 2563 09:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training) บัญชีการเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, ภาษีอากร สรรพากร, การบัญชีการเงินและ การเงิน, ระบบบัญชี ERP (CPA ฉบับใหม่กับนวัตกรรม)	09/08/2023	000	1,500 100 500
13 ส.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies Digital Marketing ในด้านบัญชี การบัญชีการเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, ภาษีอากร, การบัญชีการเงินและ การเงิน, ระบบบัญชี ERP (CPA ฉบับใหม่กับนวัตกรรม)	09/08/2023	000	1,500 100 500

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว *โปรดทำการยืนยันเงินผ่านธนาคาร
 กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
 ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณังข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีออนไลน์ที่มีการอบรมกับธรรมนิติ

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

ฉันไม่ใช่ผู้ทำบัญชี (CPD)

ฉันเป็นผู้สอบบัญชี (CPA)

ฉันเป็นผู้ลงทะเบียนด้านภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้ลงทะเบียนด้านภาษีอากร

< ย้อนกลับ บันทึก >

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีออนไลน์ที่มีการอบรมกับธรรมนิติ

ชื่อผู้ลงทะเบียน (ชื่อจริง)
[ชื่อ]

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนของคุณ
ซึ่งตรงกับข้อมูลการลงทะเบียน และ
แนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้
ภาพถ่ายที่ผ่านการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว
การอบรม เพื่อให้ได้ชั่วโมงการอบรม
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีออนไลน์ที่มีการ
อบรม (CPD) โดยอัตโนมัติหลังจาก
วันอบรม 1 ปี

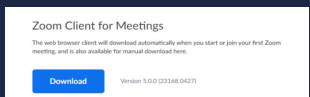
ฉันทำบัญชีออนไลน์และยื่นขอเข้า
รับการอบรมด้วยตนเองและแนบ
หลักฐานการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว
การอบรม เพื่อให้ได้ชั่วโมงการอบรม
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีออนไลน์ที่มีการ
อบรม (CPD) โดยอัตโนมัติหลังจาก
วันอบรม 1 ปี

บันทึก ยืนยัน

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม
 และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบีย้นโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
 (ลิงค์ที่ส่ง URL <https://zoom.us/download> ลึ้น Download Zoom Client for Meetings)



ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ดังภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากจากนั้น จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สาวาริชชาบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลีกกฎกติกการนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาคาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

