

## Tax of Welfare for HR & Accountant

# ภาษีอากรสำหรับ... ค่าจ้าง สวัสดิการ ของพนักงาน

## ที่ ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายบัญชี ไม่ควรมลาก

- **Update!!! การะภาษีกับสวัสดิการใหม่ในปี 2567** ที่ฝ่ายบุคคลต้องตามให้ทัน
- จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร
- ปัญหาการคำนวณภาษีจากเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

### วิทยากร

รศ. เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท
- วิทยากรผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีอากรกับภาครัฐกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน



### กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 24 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมสวิตไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดา สีแยกหัวขวง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีหัวขวง ทางออกที่ 2

SCAN เพื่อลงทะเบียน



### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

ยังอบรมมากยิ่งขึ้นอีก ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ถึง 200%

## หัวข้อสัมมนา

- 1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้**
  - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
  - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
- 2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่**
  - ลย.01
  - กรณีพนักงานแจ้ง ลย.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ
- 3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง**
- 4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ**
- 5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัททรงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน**
- 6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แค่บางปีได้หรือไม่**
- 7. Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา**
  - การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, โบนัส
  - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
  - ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
  - ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
  - ค่าจ้างคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้ง จ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ อย่างไร
  - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
  - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
  - ค่านี้มันรูดส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและมีการตรวจสภาพหรือไม่ จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
  - จ่ายค่าโทรศัพท์ให้พนักงาน
  - โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
  - ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ปวยในและผู้ปวยนอกด้วย หรือไม่
  - สนับสนุนพนักงาน WFH (Work From Home) จัดหาอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ระบบ VPN, โทรศัพท์, ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์
  - พิสูจน์การใช้งานอย่างไร
  - เปลี่ยน Smart Phone หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทุกปี
  - จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร กรณีใดต้องบันทึก VDO
  - การประกันภัยกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์
  - ข้อประกันสุขภาพ/ประกันโรคติดต่อให้พนักงาน หรือให้พนักงานซื้อแล้วนำมาเบิกบริษัท
  - ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
  - ทุนการศึกษบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่
  - ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
  - ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
  - ออกภาษีให้พนักงานต้องกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
  - การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้น้ำดื่มอย่างไร
  - การจัดกิจกรรมตามประเพณี, ทำบุญประจำปี, แข่งขันกีฬา, จัดงานปีใหม่ ระบุเหตุผลในการจัดอย่างไร
  - การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
  - รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
  - ให้พนักงานกู้ยืมเงินคิดดอกเบี้ยต่ำ หรือ 0%
  - ให้หรือขายหุ้นแก่พนักงานในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
  - ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างที่เป็นคนพิการ
- 8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง**
  - เริ่มทำงานปีแรก
  - ปรับเงินเดือนระหว่างปี
  - เกษียณอายุ
  - ลาออกจากงาน
  - เลิกจ้าง
  - ลาออกจากกองทุน
- 9. กรณีจ้าง Out Source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร**
- 10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร**
- 11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน**
- 12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกันสังคม**
- 13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร**
  - Public Training
  - In-house Training