

การเตรียมความพร้อมเมื่อสรรพากร...

เรียกพบ-ตรวจสอบภาษี

และประเด็นที่มักถูกตรวจ

หลักสูตร
ใหม่ !!

ที่จะช่วยให้การถูกเรียกจากเจ้าหน้าที่สรรพากร
เป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น !

- ❖ เมื่อถูกเจ้าหน้าที่สรรพากรเรียกพบต้องเตรียมตัวอย่างไร
- ❖ การเตรียมเอกสารหลักฐาน และการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่สรรพากร
- ❖ การปกปิดข้อมูล ให้ข้อมูลเท็จกับเจ้าหน้าที่สรรพากรผิดร้ายแรงแค่ไหน

วิทยากร

อาจารย์กัมพล ทรัพย์ปรั่ง

ที่ปรึกษาและทนายความด้านภาษีโดยตรงประสบการณ์ 20 ปี

กำหนดการสัมมนา

SCAN เพื่อจองสัมมนา

อัตราค่าสัมมนา

วันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมสวิสโฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดาฯ สีแยกห้วยขวาง) สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT

สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2



สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

ยิ่งอบรมมากยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ถึง 200%

หัวข้อสัมมนา

- กระบวนการตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบภาษีของสรรพากรแต่ละประเด็น**
 - เชิญพบ - ตรวจแนะนำ - ตรวจสอบสภาพกิจการ - ตรวจสอบเฉพาะประเด็น - ตรวจสอบปฏิบัติการ
- การเตรียมข้อมูลและเอกสารที่อาจต้องใช้ เมื่อเจ้าหน้าที่สรรพากรเข้าตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ, ร้านค้าหรือโรงงาน**
 - เอกสารที่เกี่ยวกับ รายได้ที่ได้รับ, ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง, สินทรัพย์, หนี้สิน และข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ
 - ตรวจสอบสินค้าหรือบริการ
 - การตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลการเสียภาษีในแต่ละปี
- การเตรียมพร้อมเมื่อต้องพบ เจ้าหน้าที่งานประเมิน พร้อมผลกระทบจากการให้ข้อมูล**
 - วิธีการรับเรื่อง และการให้ข้อมูลที่เหมาะสม
 - การให้ข้อมูลกรณีปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีเพื่อเตรียมตัวก่อนพบสรรพากร
 - การให้คำอธิบายข้อมูล หรือตอบคำถามที่เจ้าหน้าที่สรรพากร
 - วิธีการตั้งคำถามที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการ
 - สิ่งต้องห้ามที่ไม่ควรปฏิบัติเมื่อพบเจ้าหน้าที่สรรพากร
- รู้วิธีการสอบถามข้อมูลของสรรพากร**
 - คำตอบที่ต้องการ
 - สิ่งที่สรรพากรจับสังเกตความผิดปกติของคำตอบจากนักบัญชี
- ขั้นตอนที่ควรปฏิบัติในการเจรจากับเจ้าหน้าที่สรรพากร**
- การเตรียมเอกสารหลักฐานและวิธีการให้คำชี้แจงเมื่อถูกหมายเรียก**
- สรุปประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบภาษี พร้อมวิธีรับมือและปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย**
 - การเสียภาษี ภ.ง.ด.50 ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีก่อนและแนวทางสรรพากร
 - งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - การตรวจกระทบยอด ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 ภ.พ.30
 - รายงานภาษีซื้อ - ภาษีขาย
 - ใบกำกับภาษีซื้อ - ขาย
 - เอกสารประกอบการบันทึกรายการ เช่น ใบรับ บิลเงินสด สำเนาเช็ค สำเนาใบนำฝาก ใบสำคัญคู่จ่ายฯ
 - บัญชีธนาคาร (Bank Statement)
 - การนำระบบ AI ตรวจสอบรายได้
 - การตรวจสอบธุรกรรมทางการเงิน
- ผลกระทบจากการปกปิดข้อมูล ให้ข้อมูลเท็จ หลีกเลี่ยงภาษี**
 - การเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีและภาษี
 - ผลกระทบที่นักบัญชีอาจไม่ทราบมาก่อน
 - การให้ข้อมูลเท็จ หลีกเลี่ยงภาษี การขอคืนภาษีเท็จ
 - ความรับผิดชอบของนักบัญชี, กรรมการ, กิจการ
- เทคนิคการเจรจาต่อรองการขอคืนภาษี**
- เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท**
- ถามตอบปัญหา**