



การวางแผน

การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอทรัพย์สิน...ชั้นสูง

และสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับนักบัญชี ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี

ทราบหรือไม่!!! อยากเสียภาษีน้อย ต้อง วางแผนการหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอ

- Update ประเด็นการหักค่าเสื่อมทรัพย์สินใหม่ ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ทราบหรือไม่? ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีคิดมากกว่าทางภาษีต้องปรับปรุงในทางกลับกันถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีน้อยกว่าก็ให้หักตามหลักบัญชี
- ทราบหรือไม่? มีทรัพย์สินบางประเภทสามารถหักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้น
- ทราบหรือไม่? การคิดค่าเสื่อมกับการลงรายจ่ายต่างกันอย่างไร
- ความแตกต่างระหว่าง “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุน เปลี่ยนแปลงทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร
- ทราบหรือไม่? การใช้สิทธิประโยชน์การหักค่าเสื่อมทางภาษีจะประหยัดภาษีมากกว่าครึ่ง
- เคยหรือไม่? จัดทำกระดาษทำการเปรียบเทียบการหักค่าเสื่อมทางบัญชีกับทางภาษีอากร

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่

11

กันยายน

2567

09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 245 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,000 + VAT 280 = 4,601 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมนา

1. หลักเกณฑ์การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร ที่นักบัญชีพลาดไม่ได้

- ความแตกต่างระหว่างสินทรัพย์ กับค่าใช้จ่าย
- หลักเกณฑ์สำคัญการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สิน
- ประเภททรัพย์สินที่ต้องพิจารณา
- “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุนเปลี่ยนแปลงการขยายออกหรือทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร

2. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรืออาคารถาวร อาคารชั่วคราว

3. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สิน ประเภทเครื่องจักร

- อุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนา
- กรณีได้สิทธิหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือเบื้องต้นอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่าต้นทุนจะเฉลี่ยตามวันหรือไม่

4. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สินของอาคารโรงงาน

- และทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรของธุรกิจ SMEs

5. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สินราคาของรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง

6. การหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือประเภทเครื่องบันทึกการเก็บเงิน

7. ปัญหาการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือ ของคอมพิวเตอร์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

8. การหักค่าสิทธิหรือ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินอย่างอื่นพิจารณาอย่างไร

- อุปกรณ์เครื่องเขียนที่มีมูลค่าไม่มากจะลงรายจ่ายได้หรือไม่ หรือต้องคิดค่าเสื่อม
- ทรัพย์สินที่แตกหักง่าย เช่น แก้วน้ำ ที่ซื้อมาหลายๆใบจะหักค่าเสื่อมเป็นกลุ่มได้หรือไม่

9. การวางแผนภาษีจากการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือ ทรัพย์สินของกิจการ

- ทรัพย์สินที่ได้มาโดยการเช่าซื้อ, ลิขสิทธิ์ จะวางแผนอย่างไร
- รอบระยะเวลาบัญชีและงบกำไรขาดทุน มีผลอย่างไร
- วางแผนการรับมอบงาน หรือทรัพย์สิน
- การหักค่าเสื่อมโดยใช้ Double declining balance method ต้องปรับปรุงทางภาษีหรือไม่ อย่างไร

10. การวางแผนภาษีจากสิทธิประโยชน์ของทรัพย์สิน

- ที่หักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ
- ทรัพย์สินที่หักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือได้อย่างเดียว กับทรัพย์สินที่สามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้น
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการซื้อทรัพย์สินมาใช้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีมืออะไรบ้าง

11. การหักค่าสิทธิหรือ ค่าเสื่อมราคากรณีตีราคาทรัพย์สินเพิ่มขึ้นหรือ

- ต่ำลงจะหักค่าเสื่อมต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งทรัพย์สินต่างๆ
- หักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สิน อย่างไร

- แหล่งทรัพย์สินหรือทรัพย์สิน

- การได้มาซึ่งสิทธิการเช่า

- การได้มาซึ่งสิทธิ สูดร กู้ดวิลล์เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่นทรัพย์สินต่าง ๆ

12. ปัญหาที่เกิดจากดอกเบี้ยกู้ยืม

- ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจะถือเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย
- กรณีกู้ยืมเงินจากต่างประเทศเพื่อซื้อทรัพย์สิน
- กำไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะเป็นต้นทุนของทรัพย์สินหรือไม่
- กรณีทำสัญญากู้ยืมเพื่อก่อสร้างอาคารดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นต้องถือเป็นต้นทุนคิดค่าเสื่อมหรือไม่
- ทำสัญญากู้ยืมแยกเป็น 2 สัญญา สัญญาหนึ่งกู้เพื่อซื้อที่ดิน อีกสัญญานึงกู้เพื่อก่อสร้างอาคารคิดค่าเสื่อมอย่างไร
- กรณีกู้ยืมเพื่อซื้อทรัพย์สินหลายประเภทแล้วไม่สามารถแยกดอกเบี้ยเงินกู้ยืมได้จะต้องปฏิบัติอย่างไร
- กรณีกู้ยืมเพื่อใช้ในการประกอบกิจการและซื้อทรัพย์สินด้วย จะคิดค่าเสื่อมอย่างไร

13. วิธีการเลือกตามส่วนกรณีที่ได้ทรัพย์สินมาไม่เต็ม 12 เดือน จะเลือกอย่างไร

14. มูลค่าซากทางบัญชี ภาษียอมรับหรือไม่

15. ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีให้หักค่าเสื่อมได้มากกว่าทางภาษี ต้องปรับปรุงหรือไม่

16. การทำลายทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้ต้องปฏิบัติอย่างไร

- ต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่
- ถ้าทรัพย์สินนั้นยังขายได้แต่บริษัทเลือกที่จะทำลาย สรรพากรยอมให้ทำลายหรือไม่

17. กรณีจะตัดทรัพย์สินออกจากบัญชีทรัพย์สินปฏิบัติอย่างไร จึงจะได้ประโยชน์สูงสุด

- ขาย - ทำลาย - บริจาค
- ถ้าขายจะขายในราคา Book Value ได้หรือไม่ (สมมุติเหลือ 1 บาท)

18. จำเป็นหรือไม่ที่ต้องทำกระดาษทำการเพื่อเปรียบเทียบการหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สินทางบัญชีกับทางภาษี

19. จะต้องหักค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือทรัพย์สิน อีกหรือไม่ ถ้า..

- เลิกใช้งาน - ขำรุด
- เลิกผลิต - เสื่อมคุณภาพ
- หมดสัมปทาน - หมด Line sense
- ถูกบังคับคดีแล้ว ซื้อคืนได้จากการขายทอดตลาด

20. การเปลี่ยนวิธีการหรืออัตราในการหักค่าเสื่อมค่าสิทธิหรือทรัพย์สินสามารถทำได้หรือไม่



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่น้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่น้

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ผู้ลงทะเบียน	วันที่อบรม	รหัสผ่านเข้าเรียน	รหัสผ่านเข้าสอบ
37 น.อ. 2561 09.00-12.30 น.	หลักสูตรการฝึกอบรมด้านบัญชี (In-Service Training) หลักสูตรการอบรมหลักสูตรการสอบบัญชี อบรมฯ - การลงทะเบียนและ อบรมฯ - สอบบัญชี (CPD) (ดูใบรับใบเรียนหน้า)	2561	888 888 888	1,234 567 890
37 น.อ. 2561 13.00-16.30 น.	หลักสูตรการฝึกอบรมด้านบัญชี (In-Service Training) หลักสูตรการอบรมหลักสูตรการสอบบัญชี อบรมฯ - การลงทะเบียนและ อบรมฯ - สอบบัญชี (CPD) (ดูใบรับใบเรียนหน้า)	2561	888 888 888	1,234 567 890

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

ยอดหักชำระสินค้าออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระสินค้าผ่าน ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

ชำนวนที่ต้องชำระ
1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **ขอฝากกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบกภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

ชื่อผู้ลงทะเบียน

เลขที่บัตรประชาชน

เป็นวันลงทะเบียน (CPD)

เป็นวันสอบบัญชี (CPA)

เป็นวันสอบบัญชีภาคการ (TA)

เป็นวันสอบบัญชีภาคการ (TA)

ยืนยันตัวตน

การถ่ายภาพใบหน้า

การถ่ายภาพบัตรประชาชน

การถ่ายภาพบัตรประชาชน

การถ่ายภาพบัตรประชาชน

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อทำการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้ง URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากหากนับชั่วโมง จะทำการนับทั้งเสียงและภาพเพื่อไม่ลำ สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางห้องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีดังนี้
 - * บัญชีกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่น้ออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 นก 1