

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอการ

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอการ รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

Tax of Welfare for HR & Accountant

ภาษีอากรสำหรับ... ค่าจ้าง สวัสดิการ ของพนักงาน

ที่ ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายบัญชี ไม่ควรมพลาด

- **Update!!! การะภาษีกับสวัสดิการใหม่ในปี 2567** ที่ฝ่ายบุคคลต้องตามให้ทัน
- จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร
- ปัญหาการคำนวณภาษีจากเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

วิทยากร

รศ. เพิ่มบุญ แก้วเขียว

- ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท
- วิทยากรผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีอากรกับภาครัฐกิจ
- อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน



กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์ เฟลิมิจิต
(ถ.วิฑูย) รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลิมิจิต ทางออกที่ 5

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท
บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

ยิ่งอบรมมากยิ่งขึ้นเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ถึง 200%

หัวข้อสัมมนา

- 1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้**
 - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
- 2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่**
 - uly.01
 - กรณีพนักงานแจ้ง uly.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ
- 3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง**
- 4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ**
- 5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัททรงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน**
- 6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แค่บางปีได้หรือไม่**
- 7. Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา**
 - การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, โบนัส
 - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
 - ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
 - ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
 - ค่าจ้างคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้ง จ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ อย่างไร
 - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
 - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
 - ค่าน้ำมันรถส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและผ่านการตรวจสภาพหรือไม่ จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
 - จ่ายค่าโทรศัพท์ให้พนักงาน
 - โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
 - ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วย หรือไม่
 - สนับสนุนพนักงาน WFH (Work From Home) จัดหาอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ระบบ VPN, โทรศัพท์, ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์
 - พิสูจน์การใช้งานอย่างไร
 - เปลี่ยน Smart Phone หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทุกปี
 - จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร กรณีใดต้องบันทึก VDO
 - การประกันภัยกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรณีธรรม์
 - ซื้อประกันสุขภาพ/ประกันโรคติดต่อให้พนักงาน หรือให้พนักงานซื้อแล้วนำมาเบิกบริษัท
 - ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
 - ทุนการศึกษบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่
 - ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
 - ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
 - ออกภาษีให้พนักงานต้องกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
 - การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้นำดื่มอย่างไร
 - การจัดกิจกรรมตามประเพณี, ทำบุญประจำปี, แข่งขันกีฬา, จัดงานปีใหม่ ระบุเหตุผลในการจัดอย่างไร
 - การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
 - รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
 - ให้พนักงานกู้ยืมเงินคิดดอกเบี้ยต่ำ หรือ 0%
 - ให้หรือขายหุ้นแก่พนักงานในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
 - ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างที่เป็นคนพิการ
- 8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง**
 - เริ่มทำงานปีแรก
 - ปรับเงินเดือนระหว่างปี
 - เกษียณอายุ
 - ลาออกจากงาน
 - เลิกจ้าง
 - ลาออกจากกองทุน
- 9. กรณีจ้าง Out Source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร**
- 10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร**
- 11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน**
- 12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกันสังคม**
- 13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร**
 - Public Training
 - In-house Training