

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอาหาร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอาหาร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

UPDATE

บัญชี & ภาษีอากร สำหรับผู้ทำบัญชี 2024

การปรับปรุง NPAEs ฉบับใหม่
ที่บังคับใช้ในปี 2024
สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีผลต่อ
การบันทึกบัญชีและเสียภาษีของธุรกิจ

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่

17 ตุลาคม
2567
09.00-16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

บุคคลทั่วไป 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท



SCAN เพื่อจองสัมมนา

Account (ช่วงเช้า)

Update มาตรฐานการบัญชี (TAS)

และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) ที่สำคัญและใช้ในปัจจุบัน

วิทยากร **อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร** ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

1. ทำความเข้าใจหลักการปรับปรุงมาตรฐานชุด NPAEs
2. สรุปหลักการ แนวคิด และความแตกต่างของมาตรฐานรายงานทางการเงิน PAE และ NPAE
 - เรื่องสัญญาเช่า
 - เรื่องภาษีเงินได้
 - เรื่องผลประโยชน์พนักงาน
 - เรื่องต้นทุนการกู้ยืม
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และรายได้ NPAEs บทที่ 18 จะได้รับผลกระทบหรือไม่
4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ มีผลต่อการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน NPAEs หรือไม่
5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ต้องปรับปรุงทางภาษีอากร
6. สัญญาทางธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งฯ และทางภาษีอากร ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงิน ด้านรายได้
 - สัญญารับจ้างทำของ สัญญาซื้อขาย สัญญารับขน ดูประกอบด้วย TFRS15
 - สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าชื่อ สัญญาเช่าชื่อ ดูประกอบด้วย TFRS16
7. Update คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับใหม่

TAX (ช่วงบ่าย)

วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

1. สิทธิประโยชน์ทางภาษีในปี 2024 ที่มีผลต่อการบันทึกบัญชีและเสียภาษีของธุรกิจ
2. กฎหมายตระกูล “e” ที่นักบัญชีต้องทราบและแนวทางการตรวจสอบของสรรพากร
 - e-Payment
 - e-Withholding Tax
 - e-Tax Invoice & e-Receipt
 - e-Filing
 - e-Service
 - e-Stamp
 - e-Donation
3. ภาษี 3 เรื่อง กับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปี 2024 ที่ผู้ทำบัญชีไม่ควรพลาด
 - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. Update มาตรการทางภาษีที่มีผลกระทบต่อนิติบุคคลจนถึงสิ้นปี
5. Update มาตรการตรวจสอบและตรวจจับใบกำกับภาษีปลอมแบบจริงจังของสรรพากร
6. แนวทางการตรวจสอบภาษีของเจ้าหน้าที่สรรพากรในป็นี่ที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง
7. การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษีอากรที่กระทบต่อการจัดทำบัญชีและมาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

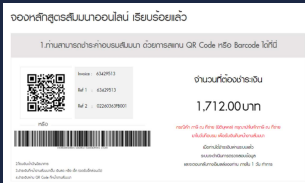
คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	รายละเอียดการอบรม	วันที่-เวลา	รหัสการอบรมผ่านระบบ	รหัสเข้าเรียนออนไลน์
รหัส	ชื่อลงทะเบียน	วันที่-เวลา	รหัส	รหัส
13 น.อ. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax Invoice) ผ่านโปรแกรม TurboTax Business Based on Thai ระบบบัญชี - ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม อบรม : ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (CPA) (ผู้บังคับใช้ระบบใหม่)	Zoom	1,712,000	1,712,000
13 น.อ. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies Digital Marketing บนโลกโซเชียล ผ่านโปรแกรม Social Media อบรม : การโฆษณา on-line อบรม : ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (CPA) (ผู้บังคับใช้ระบบใหม่)	Zoom	800,000,000	1,000,000,000

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว *โปรดทำการยืนยันเงินผ่านธนาคาร
 กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : p-payment@dharmiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
 ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณังข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีและสอบบัญชีผ่านระบบ CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

นับชั่วโมงผู้สอบผ่านเข้าทำงาน (TA)

เลขที่ผู้สอบผ่านเข้าทำงาน

< ย้อนกลับ > ต่อไป

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน
สำหรับผู้ที่ทำบัญชีและสอบบัญชีผ่านระบบ CPD

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียน
 - หน้าบัตรประชาชน
 - หน้าบัตรประชาชนด้านหลัง
 - หน้าบัตรประชาชนด้านหน้า
 - หน้าบัตรประชาชนด้านหลัง

ถ้าหากท่านยังไม่แนบรูปถ่ายบัตรประชาชน
 กรุณาแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียน
 - หน้าบัตรประชาชน
 - หน้าบัตรประชาชนด้านหลัง
 - หน้าบัตรประชาชนด้านหน้า
 - หน้าบัตรประชาชนด้านหลัง

< ย้อนกลับ > แนบรูป

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม
 และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อเ็นโปรแกรมอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ทำอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
 (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> แล้ว Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีสปีด โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้ทำอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้ทำอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้ทำอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้ทำอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้ทำอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากจากนั้น จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้ทำอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้ทำอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -