

ภาษีอิเล็กทรอนิกส์

ที่เกี่ยวข้องกับ

หน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน



SCAN เพื่อจองอบรม

และ

รัฐวิสาหกิจ

e-Payment, e-Withholding Tax, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Stamp และ e-Filing

พิเศษ

ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับหนังสือ

“ประมวลรัษฎากร ปี 2568”

มูลค่า 590 บาท **ฟรีทันที!!**



Promotion

พิเศษ!! สำหรับผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้

เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท

หลักสูตรเดียวกัน / ในเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน

วิทยาการ

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัษฎวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ

(ฝั่งตึกออลิแคว์ อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. สรุปสาระสำคัญและ พ.ร.บ. e-Payment

2. ระบบ e-Payment ที่เกี่ยวข้องกับ

2.1 การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- จากรายได้ที่หน่วยงานขายสินค้าหรือให้บริการประชาชน
- รับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก
- การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- การรับเงินและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
- การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม
- การรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้ว
- การรับคืนเงินนอกงบประมาณฝากคลังที่จ่ายไปแล้ว
- ให้ตัวกลางรับเงินแทนต้องออกไปกำกับภาษี หรือไปรับเงินอย่างไร

2.2 ช่องทางการรับชำระเงิน

2.3 การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด
- การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน
- การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินตรงราชการ
- การจ่ายเงินยืม
- การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
- การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

3. การนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และระบบ e-Withholding Tax ที่สัมพันธ์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

- การยื่นแบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ผ่านระบบ e-filing และ ระบบ e-withholding tax
- การจ่ายเงินให้บุคคลภายนอก
- การจ่ายเงินตามสัญญาต่างๆ ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

4. การจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สำหรับหน่วยงานที่ขายสินค้าและให้บริการที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

- รูปแบบและวิธีการยื่นคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษา

5. e-Stamp ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาของหน่วยงานภาครัฐ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ

6. หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐาน, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางภาษี ใบกำกับภาษี ใบรับ และเอกสารอื่น ที่ต้องมี จัดทำ หรือใช้ตามกฎหมายของกรมสรรพากร (e-Filing)

6.1 เอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายภาษีอากร

- แบบ
- รายงาน
- บัญชี
- ใบกำกับภาษีใบรับ เอกสารหรือหนังสืออื่นใด

6.2 e-Filing การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

- การยื่นรายการหรือเอกสารและการจัดทำเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- สรุปรกระบวนการจัดทำและนำส่งเอกสารผ่านระบบ e-filing กรมสรรพากร
- ประเภท ลักษณะ รูปแบบการระบุและการพิสูจน์ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- การจัดทำใบเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใช้ได้ถูกต้องครบถ้วน และใช้อ้างอิงได้ภายหลัง
- ลักษณะของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องเตรียมเพื่อเชื่อมต่อกับระบบอิเล็กทรอนิกส์กับของกรมสรรพากร
- วิธีการ เงื่อนไข ระยะเวลาในการจัดเก็บ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th