

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาช้อการ

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาช้อการ รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



การหัก ณ ที่จ่าย... เงินเดือน ค่าจ้าง

สวัสดิการ และประโยชน์อื่นๆ ของพนักงาน 2568 ที่พ่ายบัญชี พ่ายบุคคลต้องไม่พลาด

Update!! การใช้สิทธิลดหย่อนภาษี 2568

- ▶ เลิกจ้าง / ลาออกจากงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง กับผลกระทบทางภาษี และการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ▶ วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย กรณีเพิ่มหรือลดเงินเดือน, ค่าตอบแทนพิเศษ, โบนัสสิ้นปี
- ▶ ยกเว้นภาษีค่าชดเชยส่วนที่ไม่เกินค่าจ้าง 400 วันสุดท้าย สูงสุดไม่เกิน 600,000
- ▶ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขช้อกงบทุน Thai ESG คั้นภาษีได้มากกว่าเดิม จริงหรือไม่?
- ▶ Update การยื่นเสียภาษีให้คนต่างชาติต้องคำนวณอย่างไร

พิเศษสุด!	
หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568
เข้าอบรมทุกที่นั่ง รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลักสูตรส่วนตัว / ไม่รวมถึงเงินมอบคืนส่วนตัว</small>
<small>ตั้งแต่วันที่ 15 มิ.ย. เป็นต้นไป ไม่รับส่วนลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาทขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT) / ไม่รับส่วนลดเช่นกัน</small>	

วิทยากร

อาจารย์ชุมพร เสนไสย

อดีตนักตรุษเชี่ยวชาญกฎหมาย กรมสรรพากร
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่
11 กุมภาพันธ์
2568
09.00-16.30 น.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท
บุคคลทั่วไป
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

1. Update การหักลดหย่อน, การหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2568

- การยื่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 กพิเศษ ทาง Internet
- การคำนวณภาษี, กรอบแบบ ภ.ง.ด.90/91 กรณีพนักงานมีเงินได้ทั้งในและนอกประเทศ
- ค่าเผ่ากรวม/ค่าลดหย่อน 60,000 บาทมีเงื่อนไขอย่างไร
- * กรณีที่ซื้อทรัพย์สินแล้ว การใช้สิทธิหักลดหย่อนค่าลดหย่อน/ค่าเผ่ากรวมได้ทั้ง 2 คนหรือไม่
- * กรณีตั้งกรรมและเกิดภาวะแห้ง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเผ่ากรวมก่อนหน้านั้นนับรวมถึงค่ารักษาพยาบาลนำมาลดหย่อนได้หรือไม่
- * กรณีที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากประกันสังคม การใช้สิทธิลดหย่อนจะต้องหักเงินช่วยเหลือประกันสังคมออกจากค่าลดหย่อน 60,000 หรือไม่
- การลดหย่อนบุตรคนที่ 2 บุตรบุญธรรมใช้สิทธิลดหย่อนได้หรือไม่
- การยกเว้นภาษีเงินได้คนพิการต่างตัว

2. Update ค่าลดหย่อนทางภาษีของบุคคลธรรมดา

- หักลดหย่อนหรือใช้สิทธิทางภาษีตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การหักลดหย่อนของพนักงานคำนวณอย่างไรไม่หักภาษี ณ ที่จ่ายขาดไป
- สมรณะระหว่างปี มีบุตรระหว่างปี จะหักลดหย่อนอย่างไร
- กรณีหักลดหย่อนของสามีหรือภรรยา ถ้าสามีหรือภรรยาไม่มีเงินได้จะหักอย่างไร

3. สิ่งที่ไม่ใช่บัญชีและค่าบุคคลต้องวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับภาษีของพนักงานลูกจ้าง

- Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การวางแผนด้านรายได้พนักงาน
- อัตราภาษี - การวางแผนด้านรายจ่ายบริษัท

4. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ลย.01 (แบบรายละเอียดค่าลดหย่อนของพนักงาน)

5. จ่ายเงินได้ให้พนักงานงานอย่างไรไม่ต้องหักภาษี

6. วิธีคิดเงินเดือนค่าจ้าง สวัสดิการที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

- กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง
- การปรับเงินเดือนระหว่างปี - โบนัส/ค่าตอบแทนพิเศษ
- กรณีออกจากงานระหว่างปีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร - ยื่นแบบคืนให้พนักงาน
- การคำนวณภาษีสำหรับเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครึ่งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- แนวทางปฏิบัติในการหัก ณ ที่จ่ายในการจ่ายค่าจ้างรายวัน

7. การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างชาวต่างชาติ กรณีเข้า - ใจไม่เข้าทำงานในไทย

พร้อม Update หลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด

- วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับลูกจ้างชาวต่างชาติ
- การเสียภาษีเงินได้ของชาวต่างชาติ

8. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานลูกจ้าง ท้ายอย่างไร

ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับลูกจ้างและสรรพากร

- ประเด็นการตรวจสอบสวัสดิการที่บริษัทให้พนักงานที่กรมสรรพากรมีตรวจสอบ

9. Update หลักเกณฑ์การนับระยะเวลาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีออกของนายจ้างเดิม

และเข้าทำงานใหม่กับนายจ้างใหม่ หรือทำงานต่อกับนายจ้างเดิม

10. ปัญหาภาษีในการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน

- ค่าตอบแทนที่ต้องนำมากรมเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงาน ลูกจ้าง
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานระหว่างปี
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี
- กรณีพนักงานมีเงินได้หลายที่จะคำนวณภาษีอย่างไร
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายวัน, Part-Time, พนักงานโรงงาน
- ประเด็นปัญหาการหักภาษีลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติและหลักเกณฑ์การหักลดหย่อน
- จ่ายค่าจ้างให้กับคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย 120 วันต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งเสริมการขายให้กับพนักงานเมื่อทำยอดขายคู่ไปได้รับแค่ทั้งตัวบริษัทต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวให้กับพนักงาน
- กรณีจ่ายโบนัสเป็นของค่าซื้อเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่และบริษัทต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานหรือไม่
- เบี้ยช้อนหรือเงินที่จ่ายเป็นพิเศษนอกจากเงินเดือนพนักงานต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ้างรถตู้บุคคลธรรมดาบริษัทส่งพนักงานของบริษัทต้องถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่
- การจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานพิเศษในช่วงเวลาปิดภาคเรียนต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่

- ส่งพนักงานไปเรียนต่อต่างประเทศแล้วมีการจ่ายเงินเดือนให้ทุกเดือนต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- กรณีจ่ายค่านายหน้าให้กับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่นักงานของบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายค่าแรงเหมาจ่าย
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ่ายเงินค่าเขียนบทความให้กับพนักงาน ลูกจ้าง โดยไม่มอบสิทธิในการเขียนให้กับบริษัท
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกเป็นภาษีของภรรยาได้หรือไม่
- จ่ายบุคคล/บริษัทจากต่างประเทศที่พม่าทำนอกเขตในหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติที่อยู่ในไทยและไม่อยู่ในไทย
- การวางแผนภาษีในการให้สวัสดิการพนักงานให้บริษัทจะเป็นรายจ่ายได้/พนักงานไม่ถือเป็นเงินได้
- นายจ้างออกภาษีให้ลูกจ้างพร้อมวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร

11. สวัสดิการพนักงานและภาวะภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงาน ท้ายอย่างไรบริษัทถึงจะปฏิบัติได้ถูกต้อง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ - ค่ารักษาพยาบาล
- เครื่องแบบพนักงาน - ค่านายหน้า
- เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพที่ประกันตัวเองและกลุ่ม - ค่าคอมมิชชั่น
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าทำงานล่วงเวลา
- ค่าที่ปรึกษา - ค่าชดเชยให้พนักงาน
- ค่าโทรศัพท์ - เครื่องดื่ม กาแฟที่ให้พนักงาน
- กรณีบริษัทจัดงานเลี้ยงตามเทศกาลให้กับพนักงานถือเป็นสวัสดิการหรือไม่
- อาหารเลี้ยงระหว่างปฏิบัติงาน - เงินรางวัล ของรางวัลจากการทำงาน
- บ้านพักรับหรือเช่าบ้านให้พนักงานอยู่ด้วย มีบ้านให้อยู่แต่เพียงเก็บค่าเช่าราคาถูก
- สร้างบ้านให้พนักงานอยู่ ภาษีซื้อคืนได้หรือไม่และพนักงาน ต้องคำนวณเป็นเงินได้อย่างไร
- ข้อลดได้ให้กรมการอยู่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือไม่เงินได้ ของกรรมการที่ทำงานและต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- ให้ทุนการศึกษาให้ลูกจ้างและบุตรของลูกจ้างจะคำนวณภาษีอย่างไร
- ส่งลูกจ้างเรียนต่อปริญญาโท ต้องถือเป็นเงินได้ของลูกจ้างหรือไม่

12. การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่าย 2 เท่า

สำหรับประกอบการในประเทศไทย

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการใช้สิทธิประโยชน์
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพนักงานอะไรบ้างที่สรรพากรกำหนดให้ลดรายจ่ายได้
- กรณีที่ซื้อรถพนักงานไปสัมมนา โดยไม่ใช้รถของบริษัทหรือค่าน้ำมันที่บริษัทได้จ่ายไปเพื่อพนักงานไปสัมมนาแล้วค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- 13. ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบให้เสียภาษีเพิ่มและวิธีการตรวจสอบ
- การ Cross Check ของสรรพากร
- การเตรียมข้อมูลและเอกสารในการตรวจสอบของสรรพากร เช่น หนังสือรับรองการหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูตามมาตรา (ล.ย.03), หนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูคนทุพพลภาพ (ล.ย.04.1), ใบอนุโมทนา
- 14. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยเครื่องมือและวิธีการ RBA (Risk Based Audit System) รูปแบบใหม่ของสรรพากร
- รายการค่าลดหย่อนที่แสดงไม่สัมพันธ์กับเงินได้
- หลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย (กรณีหักค่าใช้จ่ายตามจริง) ไม่สัมพันธ์กับรายได้ที่ได้รับในปีนั้น

15. ความรับผิดชอบกรณีจ่ายหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง

- หักแต่ไม่หักหรือหักไม่ครบ - หักขาด
- ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - หักเกิน
- วันจ่ายเงินกับวันที่ออกหนังสือรับรองไม่ตรงกัน
- นายจ้างออกภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แต่ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ผลกระทบที่ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายบัญชีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
- กรณีมีอำนาจในการแก้ไขหัก ณ ที่จ่าย

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่น้การอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่น้

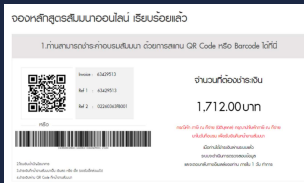
คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	วิทยากร/อาจารย์	วันที่อบรม	รหัสผ่านกลุ่ม/รหัส Zoom	สถานะ/จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่สำรอง
13 เม.ย. 2563 09:00-12:30 น.	หลักสูตรภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (Income Tax) หลักสูตรบัญชีสหกรณ์ (Co-op Account) หลักสูตรบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) อบรม: อาจารย์ประจักษ์ อบรม: อาจารย์ประจักษ์ อบรม: อาจารย์ประจักษ์	09:00-12:30 น.	888 888 888	1,200	100
13 เม.ย. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies การวางแผนการเงินส่วนบุคคล (Personal Finance) อบรม: อาจารย์ประจักษ์ อบรม: อาจารย์ประจักษ์ อบรม: อาจารย์ประจักษ์	13:00-16:30 น.	888 888 888	1,200	100

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhammiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีสอบข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ยืนยันตัวตน

เลขที่บัตรประชาชน

ฉันவில்லைยืนยันตัวตน (CPD)

ฉันவில்லைยืนยันตัวตน (CPA)

ฉันவில்லைยืนยันตัวตน (TA)

เลขที่บัญชีธนาคารออมทรัพย์

กรณีสอบตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ยืนยันตัวตน

ฉันยังไม่ยืนยันตัวตน (CPD)

ฉันยังไม่ยืนยันตัวตน (CPA)

ฉันยังไม่ยืนยันตัวตน (TA)

ฉันยังไม่ยืนยันตัวตน (TA)

เลขที่บัญชีธนาคารออมทรัพย์

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เนื้อใจการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ชัดเจนตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อทำสำเนาการวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงที่ก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงที่ก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ไประหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
 - * บัญชีกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้