

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร
500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine
300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



หลักสูตรนี้จะมีารบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานนำเสนอวิชาชีพบัญชี

CPA/CPD อื่นๆ 6 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

UPDATE!!!

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

& WORKSHOP การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90, ภ.ง.ด.91

ปัญหาการใช้สิทธิทางภาษีให้ได้ประโยชน์สูงสุด

- รู้หรือไม่?? ผู้มีรายได้จากการขายของออนไลน์ TIKTOK, Shopee, Lazada หรืออื่นๆ ต้องเสียภาษีอย่างไรให้สรรพากรเรียกตรวจสอบ!! ภาษีไม่ได้นำกลัวแต่การไม่รู้จักภาษีนำกลัวกว่า
- รู้ทัน ช่องทางการตรวจสอบภาษีของสรรพากรว่าเสียภาษีครบหรือไม่ จากธุรกรรมทางการเงินรับโอน-ฝากเงิน, ดอกเบี้ยเงินฝาก
- การจัดเตรียมเอกสารและแนวทางการชี้แจงเมื่อสรรพากรเรียกตรวจสอบจากการยื่นแบบทาง Internet

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ ธัญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

พิเศษสุด! หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 **จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568**

<p>เข้าอบรมทุกที่นี้ รับส่วนลด 500 บาท</p>	<p>เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท</p> <p><small>หลักสูตรส่วนตัว / ไม่รับเงินคืนแบบเรียน</small></p>
<p>เงื่อนไขการไม่ได้รับเงิน ไม่ได้รับเงินคืนค่าสอน ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รับเงินคืนเต็ม</p>	
<p>กำหนดการสัมมนา วันพฤหัสบดีที่ 06 กุมภาพันธ์ 2568 09.00-16.30 น.</p>	<p>อัตราค่าสัมมนา สมาชิก (Tax, HR) 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท บุคคลทั่วไป 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท</p> <p><small>* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น</small></p>

SCAN เพื่อจองสัมมนา

หัวข้อสัมมนา

1. Update ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปี 2568

- กรณีมีรายได้ทั้งในและนอกประเทศต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร มีข้อยกเว้นหรือไม่
- มนุษย์เงินเดือนมีเงินได้เท่าไรที่ต้องเสียภาษีได้บุคคลธรรมดา

* สมรส * โสด

- เงินได้ที่ต้องยื่นแบบกับเงินได้ที่ต้องเสียภาษีตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร

2. หลักเกณฑ์ทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ผู้เสียภาษีต้องทราบ

- อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- กรณีแยกยื่นของสามี-ภรรยา ยื่นอย่างไรให้ได้รับประโยชน์ สูงสุด
- ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไปแล้วจะขอคืนภาษีได้อย่างไร - มนุษย์เงินเดือน ต้องมีรายได้เท่าไรจึงจะยื่นแบบเสียภาษี

3. ประเภทเงินได้ที่ต้องเสียภาษีตามมาตรา 40(1)-(8) เปรียบเทียบเงินได้ที่มักเข้าใจผิด

- ความแตกต่างของเงินได้ตามมาตรา 40(7) งานรับเหมา กับ 40(8) งานรับจ้าง

- ความแตกต่างของเงินได้ตามมาตรา 40(2) (6) และ (8)
 - เงินได้ตามมาตรา 40(1) และ 40(2) แตกต่างกันอย่างไร
 - เงินที่นายจ้างจ่ายให้กับลูกจ้าง เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าโทรศัพท์รวมทั้งประโยชน์เพิ่มเติม ๆ ถือเป็นเงินได้ประเภทใด
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นเงินได้ประเภทใด
 - หลักเกณฑ์การพิจารณาการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ
- 4. UPDATE ประเด็นปัญหาทางภาษีกรณีลูกจ้างเป็นคนต่างชาติ และหลักเกณฑ์การหักค่าลดหย่อน**
- เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีและสิทธิประโยชน์ของคนต่างชาติ
 - การเสียภาษีของคนต่างชาติที่ได้รับเงินได้จากประเทศไทย ต้องเสียภาษีให้กับประเทศไทยหรือไม่ ถ้าไม่ได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย หรืออยู่ในไทยไม่ถึง 180 วัน
 - การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน ของสามีภรรยา หรือบุตรของคนต่างชาติ

- กรณีคนต่างชาติทางเข้ามาทำงานในประเทศไทย แต่ได้รับเงินได้จากต่างประเทศ ต้องนำมาเสียภาษีหรือไม่

- การยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้กับคนต่างด้าวที่พิการหรือไม่
- การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน ของสามีภรรยา หรือบุตรของคนต่างชาติ

5. เจาะประเด็นวิธีการหักค่าใช้จ่ายของเงินได้ทั้ง 8 ประเภท เงินได้แบบใหม่ มีวิธีหักอย่างไรที่ได้ประโยชน์สูงสุดทางภาษี

6.45 ประเด็นปัญหาค่าลดหย่อน พร้อม Update ค่าลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ไม่ควรพลาด

6.1 ค่าลดหย่อนส่วนตัว

- กรณีผู้มีเงินได้เป็นหัวหน้าส่วนสามัญหรือคณะบุคคล สามารถลดหย่อนส่วนตัวได้ทุกคนหรือไม่

6.2 ค่าลดหย่อนคู่สมรส

- สมรสระหว่างปีสามารถนำคู่สมรสมาหักลดหย่อนในปีภาษีนั้นได้หรือไม่
- คู่สมรสมีเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและไม่ได้แยกยื่นแบบแสดงรายการ สามารถใช้สิทธิลดหย่อนคู่สมรสได้หรือไม่
- กรณีที่สามีและภรรยา มีรายได้ทั้ง 2 ฝ่าย และยื่นรวมจะหักค่าลดหย่อนได้เท่าไร

6.3 ค่าลดหย่อนบุตร ค่าฝากครรภ์/ค่าคลอดบุตร

- หลักฐานที่ต้องใช้เป็นหลักฐานเพื่อหักลดหย่อนค่าฝากครรภ์, ค่าคลอดบุตรมีอะไรบ้าง
- กรณีที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากประกันสังคม 15,000 บาท สามารถใช้สิทธิหักค่าลดหย่อนได้เต็ม 60,000 บาทหรือไม่
- กรณีที่ตั้งครรภ์หรือปีที่ย้ายไปจะใช้สิทธิได้ 60,000 บาทหรือ 120,000 บาท
- กรณีฉุกเฉินจะใช้สิทธิค่าฝากครรภ์, ค่าคลอดได้ 60,000 บาท หรือ 120,000 บาท
- ค่ารักษาพยาบาลกรณีที่ตั้ง จะใช้สิทธิลดหย่อนค่าฝากครรภ์, ค่าคลอดบุตรได้หรือไม่

6.4 ค่าลดหย่อนคู่สมรสใช้สิทธิหักค่าลดหย่อน

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการหักลดหย่อนบุตร และจำนวนเงินที่มีสิทธิหักลดหย่อนบุตร
- กรณีมีบุตร 4 คน และมีบุตรบุญธรรมอีก 1 คน จะนำบุตรมาหักลดหย่อนได้ทั้งหมดหรือไม่
- บุตรที่จบการศึกษาระหว่างปีและยังไม่ได้งานทำ สามารถนำมาหักลดหย่อนได้หรือไม่
- บุตรของภรรยาหรือสามี (ลูกติดสามี/ภรรยา) สามารถนำมาหักลดหย่อนบุตรได้หรือไม่

6.4 ค่าลดหย่อนอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา

- บุตรบุญธรรมสามารถนำบิดามารดาที่รับอุปการะเลี้ยงดูมาหักค่าลดหย่อนได้หรือไม่
- กรณีบิดามารดาถึงแก่ความตายในระหว่างปีหรือก่อนการยื่นแบบใช้สิทธิหักลดหย่อนบิดามารดาได้หรือไม่
- กรณีนำบิดามารดาไปลดหย่อนซ้ำกับพี่น้อง
- กรณีมารดาไม่มีเงินได้บิดาใช้สิทธิหักค่าลดหย่อนคู่สมรสไปแล้ว ใช้สิทธิหักลดหย่อนอุปการะเลี้ยงดูมารดาได้อีกหรือไม่
- กรณีบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างด้าว สามารถนำมาหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาได้หรือไม่

6.5 ค่าลดหย่อนอุปการะเลี้ยงดูคนพิการ/ทุพพลภาพ

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการ
- เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบตอนยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- กรณีผู้ดูแลคนพิการมีหลายคนที่มีชื่อในบัตรประจำตัวคนพิการ แต่ละคนสามารถนำไปหักค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการได้อย่างไรบ้าง
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการระหว่างปีนำสิทธิหักลดหย่อนมาใช้อย่างไร
- กรณีภรรยาไม่มีเงินได้แต่มีชื่อเป็นคนดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการสามีสามารถใช้สิทธิลดหย่อนได้หรือไม่

6.6 ลดหย่อนประกันสังคม

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิหักค่าลดหย่อนประกันสังคม
- กรณีภรรยาหรือภรรยาไม่มีเงินได้ แต่เป็นผู้ประกันตนตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม สามารถนำเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ชำระมารวมหักลดหย่อนภาษีเงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่ตนชำระด้วยได้หรือไม่

6.7 ค่าลดหย่อนประกันชีวิต, ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิตแบบบำนาญ

- กรณีที่บริษัทซื้อประกันชีวิตให้พนักงานโดยเป็นไปตามระเบียบบริษัท พนักงานสามารถนำเบี้ยประกันชีวิตมาลดหย่อนได้หรือไม่
- กรณีซื้อประกันชีวิตให้บิดามารดาของคู่สมรส สามารถนำมาใช้สิทธิลดหย่อนได้หรือไม่
- กรณีที่กรมธรรม์นั้นมีผู้จ่ายเบี้ยประกันหลายคน จะใช้สิทธิลดหย่อนอย่างไร
- หลักเกณฑ์การยกเว้นการหักค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ
- กรณีที่ซื้อประกันชีวิตที่มีการคุ้มครองเกิน 10 ปี แต่ได้รับเงินคืนเกิน 20% ของเบี้ยประกันชีวิตจะถือว่าผิดเงื่อนไขหรือไม่ นำมาลดหย่อนได้หรือไม่
- กรณีที่มีการนำเบี้ยประกันที่จ่ายไปมาลดหย่อน แต่มาทราบภายหลังว่าผิดเงื่อนไขตามที่สรรพากรกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างไร

6.8 เงื่อนไขการซื้อหน่วยลงทุน RMF, SSF และการใช้สิทธิลดหย่อน

- กรณีที่มีการลงทุนซื้อ RMF และมีการระงับการซื้อติดต่อกันเกิน 1 ปี จะมีผลอย่างไรหรือไม่กับการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี
- ถ้าไรที่ได้จากการขายคืนหน่วยลงทุน หากเกิน 15% ของเงินได้ ต้องนำกำไรที่ได้นั้นไปคำนวณเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือไม่
- เงินปันผลที่ได้จากกองทุน/กำไรจากการขายกองทุนต้องเสียภาษีอย่างไร
- กรณีขายก่อนครบกำหนด จะถูกตรวจสอบหรือไม่ สรรพากรจะทราบได้อย่างไร

6.10 ค่าลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ/สร้างที่อยู่อาศัย

- กรณีสามารถยืมเงินกู้ร่วมซื้อบ้าน ภรรยาไม่มีเงินได้ในปีภาษีนั้น สามารถใช้สิทธิลดหย่อนได้เต็มจำนวนหรือไม่

6.11 UPDATE การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ค่าลดหย่อนเงินบริจาค

1 เท่า, 2 เท่า ได้ครบได้บ้าง

- บริจาคให้กับวัด
- บริจาคให้กับสถานศึกษา, กีฬา
- บริจาคให้กับโรงพยาบาล

6.12 การยกเว้นภาษีเงินได้จากโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนหรือประโยชน์เพิ่มจากรัฐ

7. เช็กให้ชัวร์ก่อนยื่น! เอกสารหลักฐานลดหย่อนภาษี

- จุดต้องระวังในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 - เอกสารรายการไม่ครบถ้วนจะใช้สิทธิลดหย่อนได้หรือไม่
 - ใบกำกับภาษีมีสินค้ารายการอื่นรวมอยู่ด้วยต้องทำอย่างไร จะนำมาใช้ได้หรือไม่
 - รายการที่ต้องเช็ก ก่อนใช้ใบเงินสดเป็นเอกสารหลักฐาน
- #### 8. ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่มีใบกำกับภาษีจะใช้สิทธิลดหย่อนได้หรือไม่ ให้อะไรเป็นเอกสารหลักฐาน

9. การตรวจสอบภาษีจากข้อมูลการรับ-โอนเงินและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการส่งข้อมูลรับ-โอนเงิน นับอย่างไร?
- รวมทุกบัญชี-รายบัญชี? และกรณีใดไม่เข้าเกณฑ์ที่ต้องส่งข้อมูลให้สรรพากร
- จะทำอย่างไรหากไม่ต้องการให้ธนาคารส่งข้อมูลดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินฝากให้สรรพากร

10. การยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบ Internet กรณีสรรพากรเรียกตรวจสอบจะต้องเตรียมเอกสารอย่างไร มีแนวทางการชี้แจงอย่างไร

- 11. กรณีที่คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแล้วไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีจำเป็นต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือไม่ หากไม่ยื่นจะมีผลอย่างไร

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

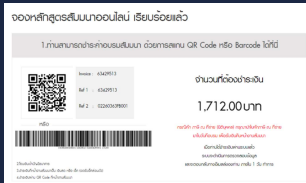
คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการอบรม	วันที่อบรม	รหัสผ่านลงทะเบียน Zoom	เว็บไซต์ลงทะเบียน
13 มี.ค. 2562 09:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพด้านบัญชี Tax Accounting Seminar (Tax Seminar) อบรมสำหรับ : อบรมผู้สอบบัญชี อบรมสำหรับ : อบรมผู้สอบบัญชี	09:00 - 12:30 น.	800 107 86 896	1,200 107 86 896
13 มี.ค. 2562 13:00-16:30 น.	Case Studies (กรณีศึกษา) การบัญชี และภาษีอากร อบรมสำหรับ : อบรมผู้สอบบัญชี อบรมสำหรับ : อบรมผู้สอบบัญชี	13:00 - 16:30 น.	800 107 86 896	1,200 107 86 896

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **หากกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้สมัครประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Zoom

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงจากบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงจากบัญชี (CPA)
เลขที่ใบอนุญาต

นับชั่วโมงจากบัญชีอื่น (TA)
เลขที่ใบอนุญาต

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Zoom

ข้าพเจ้ายืนยันตัวตนว่าเป็นชาวต่างชาติที่มิใช่พลเมืองไทย
หรือชาวต่างชาติที่มิใช่พลเมืองไทย และ
ยืนยันตัวตนที่กรมศุลกากร
หรือกรมการกงสุลแล้ว

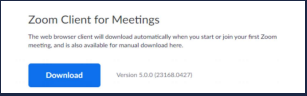
ข้าพเจ้ายืนยันตัวตนว่าเป็นคนไทย
หรือพลเมืองไทย และยืนยันตัวตนที่
กรมการทะเบียนราษฎรหรือกรมการ
ทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้ายืนยันตัวตนว่าเป็นคนไทย
หรือพลเมืองไทย และยืนยันตัวตนที่
กรมการทะเบียนราษฎรหรือกรมการ
ทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้ายืนยันตัวตนว่าเป็นคนไทย
หรือพลเมืองไทย และยืนยันตัวตนที่
กรมการทะเบียนราษฎรหรือกรมการ
ทะเบียนแล้ว

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม
และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อไรที่จะเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ IOS และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์
หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก
จากโปรแกรม เนื่องจากสถานการณ์ฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง
สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ
ผ่านหน้าจอแชทได้ในช่วงเวลาอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ
ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นลักษณะส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้