



**Update
ล่าสุด!!!**

กฎหมาย

e-Payment

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ

- e-Tax Invoice & e-Receipt
- e-Withholding Tax
- e-Filing

Update

กรมสรรพากรพัฒนาโปรแกรมที่สามารถทราบรายได้
ของผู้ขายสินค้าออนไลน์! แล้วผู้ประกอบการต้องรับมืออย่างไร?

- > ระวัง!! สรรพากรตรวจสอบอะไร? จากข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะของคุณ
และประเด็นการตรวจสอบย้อนหลังจากข้อมูลการรับ - โอนเงิน
- > เจาะประเด็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการเมื่อสรรพากรนำกฎหมาย e-Payment
มาใช้ในการจัดเก็บภาษี

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร



SCAN เพื่อจองอบรม

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่
10 มิถุนายน
2568
09.00-16.30 น.

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, Hr)
3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท
บุคคลทั่วไป
4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. สรุปสาระสำคัญและ พ.ร.บ. e-Payment

- Update หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อส่งเสริมการใช้ ระบบ e-Payment ที่ผู้ประกอบการพลาดไม่ได้

2. ธุรกรรมลักษณะเฉพาะกับการจัดเก็บและการตรวจสอบภาษีของสรรพากร

- ทำความเข้าใจกับคำว่า “ธุรกรรมลักษณะเฉพาะ”
- วิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลของกรมสรรพากรในยุคดิจิทัล
- การส่งข้อมูลเคลื่อนไหวทางบัญชีรับโอน-ฝากเงิน เกิน 3,000 ครั้งต่อปี หรือ 400 ครั้ง ยอดรวม 2 ล้านบาทขึ้นไปต่อปี และกรณีใดไม่เข้าเกณฑ์ต้องส่งรายงานข้อมูลให้สรรพากรพร้อมวิธีการวางแผน
- สถาบันการเงินใดบ้างและข้อมูลใดบ้างที่จะถูกนำส่งให้สรรพากร
- นับรวมทุกสถาบันการเงินหรือรายสถาบันการเงิน?, นับรวมทุกบัญชีหรือรายบัญชี?
- กรณีบัตรเครดิต นับตามรอบนำส่งหรือรายครั้ง
- กรณีเปิดบัญชีร่วม จะนับจำนวนครั้งการรับ-โอนอย่างไร
- เริ่มนับข้อมูลการรับโอน-ฝากเงิน เมื่อใด?
- การควบคุมบัญชีธนาคารโดยการปิดบัญชีก่อนข้อมูลถึงเกณฑ์ สรรพากรจะไม่ตรวจสอบ จริงหรือไม่?
- การเปิดบัญชีหลายธนาคารเพื่อกระจายรายได้ไม่ให้ถึงเกณฑ์ จะปลอดภัยจากสรรพากรจริงหรือไม่?
- ใคร? ที่จะถูกนำส่งข้อมูลธุรกรรมทางการเงินให้สรรพากร บุคคลธรรมดา นิติบุคคล
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้เสียภาษี
- ประเด็นการตรวจสอบย้อนหลังของสรรพากร
- ข้อมูลอื่นนอกจากการรับ-โอนเงินที่สรรพากรสามารถตรวจสอบได้
- บทลงโทษกรณีไม่นำส่งข้อมูลให้สรรพากร
- ความเชื่อมโยงกันของการนำส่งข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะกับเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

3. e-Tax Invoice & e-Receipt

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีในรูปแบบ e-Tax Invoice, e-Receipt
- การยื่นรายการและเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประโยชน์ของ e-Tax Invoice & e-Receipt เพื่อช่วยลดปัญหาการปฏิเสธความรับผิดชอบระหว่างคู่ค้า

4. e-Withholding Tax

- สาระสำคัญของภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ e-Withholding Tax
- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใครเป็นผู้กำหนด
- วิธีการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตัวกลาง
- ปัญหาและวิธีการแจ้งข้อมูลให้ธนาคารหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องทำอย่างไร?
- กรณีบุคคลธรรมดาจ่ายจะทราบได้อย่างไร ว่าต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายเท่าไร โดยวิธีใด
- กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายผิด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ
- ความเหมือนและความแตกต่างการหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- ความแตกต่างการหักภาษี ณ ที่จ่ายผ่านระบบ e-Withholding Tax กับระบบกระดาษ ประเด็นเรื่องจุดตัดความรับผิดชอบ ในการหักภาษี ณ ที่จ่ายของทั้งผู้จ่ายและผู้รับ
- e-Withholding Tax ติดต่อกิจการอย่างไร?

5. e-Filing

- UPDATE การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

6. การวางแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการจากกฎหมาย e-Payment

- ลดต้นทุนในการประกอบกิจการ
- ลดความยุ่งยากในการจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารเมื่อสรรพากรเรียกตรวจย้อนหลัง
- กิจการสามารถใช้ระบบกระดาษและระบบ e-payment ควบคู่กันได้หรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

7. เจาะประเด็นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการเมื่อสรรพากรนำกฎหมาย e-Payment มาใช้ในการจัดเก็บภาษี

8. แนวทางการตรวจสอบและวิธีการจัดเก็บภาษีตามกฎหมาย e-Payment ที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องทราบ

- การนำข้อมูลมาประมวลผลและประเมินเพื่อแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการอย่างไรอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง?
- การเตรียมรับมือและแนวทางการชี้แจงต่อสรรพากรเมื่อกิจการอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง ทำอย่างไรให้ถูกต้องและปลอดภัย

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

หลักสูตรเรียน		วิทยากรมาสอน	วันที่-เวลา	พิธีการลงทะเบียน-ขอใบงาน				พิธีการสอบเสร็จ-ดูงาน		
#	วันที่	สถานที่		OB	CA	ค่าเช่า	ค่าเดินทาง	ค่ากิน	ค่าอื่น	
13	ว.ร. 2563 09:00-12:30 น.	พญกตพวคและวิทยากรมาสอนในวิชาภาษาอังกฤษ (e-lex Invoice) ในรูป (e-Receipt) ในวิชาภาษาอังกฤษ (e-Receipt) ในวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตร : ภาษาอังกฤษ Facebook LIVE (CA) ซึ่งใช้ในรูปแบบการนำเสนองาน	ดูรูปที่ 10	*	*	*	800 บาท	1,200 บาท	1,200 บาท	
13	ว.ร. 2563 13:00-16:30 น.	พญกตพวคและวิทยากรมาสอนในวิชาภาษาอังกฤษ (e-lex Invoice) ในรูป (e-Receipt) ในวิชาภาษาอังกฤษ (e-Receipt) ในวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตร : ภาษาอังกฤษ Facebook LIVE (CA) ซึ่งใช้ในรูปแบบการนำเสนองาน	ดูรูปที่ 11	*	*	*	800 บาท	1,200 บาท	1,200 บาท	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จอกหักสุดระสบบนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าบนระบบผ่าน ด้วยวิธีการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้



Invoice :	63429513
Ref 1 :	63429513
Ref 2 :	0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00บาท

กรุณาทำ **การชำระเงิน** ภายใน **15 นาที** หลังจากชำระเงินแล้ว
 กรุณาอย่าลืม **กดปุ่มยืนยันการชำระเงิน**
 หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
 ระบบจะดำเนินการโอนเงินตามยอดรวม **1,712.00 บาท**

3.ขอบคุณคุณสมชาย

3.ขอบคุณคุณสมชาย

3.ขอบคุณคุณสมชาย

3.ขอบคุณคุณสมชาย

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง
CPD

เลขที่บัตรประชาชน

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีการ (TA)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง
CPD

ถ่ายรูปและอัปเดตใบหน้าของคุณเป็นครั้งคราว เพื่อช่วยยืนยันตัวตนและป้องกันการฉ้อโกง
ระบบได้ระบบจะอัปเดตใบหน้าของคุณเป็นครั้งคราว เพื่อช่วยยืนยันตัวตนและป้องกันการฉ้อโกง
ระบบได้ระบบจะอัปเดตใบหน้าของคุณเป็นครั้งคราว เพื่อช่วยยืนยันตัวตนและป้องกันการฉ้อโกง
ระบบได้

☐ ถ้าหากเข้าอินทรีเนตแล้วเจอว่า ภาพที่ปรากฏบนบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ส่งมาขอรับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เพศพร้อมจะถ่ายภาพถ่ายภาพเคลื่อนไหวและเข้ารับการอบรม เพื่อใช้ยืนยันตัวตนในการเข้าส่งคืนการอบรมที่พนักงานผู้ทำบัญชีชั่วโมงการอบรม (CPD) โดยให้กรอกหมายเลขเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

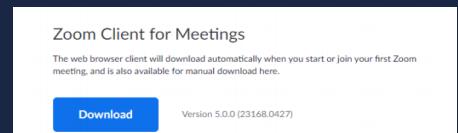
< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่มั่วสุมดอออกจาก โปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภา วิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเข้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาทีให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาทีให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ไปปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกาสิโน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %