

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรมี On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มขึ้นที่ 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 - 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





TAX Planning

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

VS

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

เพื่อช่วยลดภาระภาษีของกิจการ

- ▶ Update สิทธิประโยชน์ทางภาษี และมาตรการทางภาษีเพื่อวางแผนงานในองค์กร
- ▶ 20 วิธีภาษีเงินได้นิติบุคคล, 15 วิธีภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ช่วยลดภาษี พร้อมการวางแผนที่กิจการไม่ควรพลาด
- ▶ ประเด็นสำคัญที่ทำให้ ภ.จ.ด.50 กับ ภ.พ.30 ไม่ตรงกัน

วิทยากร

อาจารย์สุเทพ พงษ์พิทักษ์

วิทยากรด้านกฎหมายภาษีอากร
อดีตสสสพากรภาค 4 กรมสสสพากร

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันศุกร์ที่

7

พฤศจิกายน

2568

09.00-16.30 น.



สมาชิก (Tax, HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้ออบรม

1. วางแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ทางภาษี

- SMEs
- BOI
- บริษัทจดทะเบียน
- การควบโอนกิจการ

2. วางแผนด้านรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี

3. ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับ 20 วิธีเพื่อช่วยลดภาระภาษี

- รายจ่ายที่ไม่สามารถพิสูจน์ได้จะลงรายจ่ายอย่างไร
- สิทธิประโยชน์เมื่อจ้างคนพิการทำงาน
- การควบโอนกิจการ
- รายจ่ายที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินต้องชี้แจงสรรพากรอย่างไร จะมีภาระภาษีมากน้อยแค่ไหน
- การทำประกันภัยในรูปแบบต่างๆให้กับบริษัทและพนักงานช่วยลดภาษีจริงหรือไม่
- ค่าใช้จ่ายที่สามารถลดรายจ่ายเพิ่มได้
- ค่าปรับลงรายจ่ายกิจการได้หรือไม่
- หนี้สูญกับการตัดหนี้สูญอย่างไรให้กิจการไม่เสียประโยชน์
- รายได้จากการขายของต่ำกว่าราคาตลาดจะมีภาระภาษีอย่างไร
- ประเด็นคำรับรองที่มีกับปัญหาเกี่ยวกับสรรพากร
- เงินส่วนแบ่งจากกิจการร่วมค้า
- การให้ของขวัญกับลูกค้า พนักงานจะมีภาระภาษีอย่างไร
- บริจาคอย่างไรให้ลงรายจ่ายได้ 2 เท่า
- การซื้อหนังสืออย่างไรให้ลงรายจ่ายเพิ่มได้
- การส่งพนักงานไปอบรมอย่างไรถึงลงรายจ่ายได้ 2 เท่า
- รู้แล้วว่าประมาณการภาษีเงินได้นิติบุคคลกลางปีขาด ทางแก้ต้องทำอะไรจึงจะเสียหายน้อยที่สุด
- กรณีที่ในการรับรู้รายได้ทางบัญชีและภาษีความเหมือนที่แตกต่างที่มีทำให้การคำนวณภาษีผิดพลาด
- การใช้สิทธิในการหักค่าเสื่อม เพื่อการวางแผนภาษี
- กรณีเงินปันผลกับการยกเว้นภาษี
- ออกภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไรถึงจะเป็นรายจ่ายกิจการได้

4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม กับ 15 วิธีช่วยลดภาระภาษี

- ภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีการนำเข้าสินค้ากับการยกเว้นภาษี
- ภาษีซื้อต้องห้ามให้บวกกลับต้องทำอย่างไร
- บริจาคอย่างไรให้ไว้ VAT
- การออกใบลดหนี้อย่างไรไม่ต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่มอีก
- ใบกำกับภาษีข้ามเดือน ล่าช้าทำอย่างไร
- ส่งเสริมการขาย ออกใบเสร็จอย่างไรไร้ปัญหาเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ลด แลก แจก แถม วิธีลดประหยัดที่สุด
- จัดปัญหาส่วนลดการค้า, ส่วนลดเงินสด
- ลูกค้าแจ้งว่าใบกำกับภาษีหาย ลูกค้าให้ออกใหม่ต้องทำอย่างไร ใบกำกับภาษีฉบับใหม่ จะมีภาระภาษีหรือไม่ อย่างไร
- การนำสินค้าของกิจการที่ขายไปทำส่งเสริมการขาย
- VAT กับการขายผ่อนชำระโดยที่ไม่มีดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่อภาระภาษีอย่างไร
- ปัญหา VAT 0% ที่กิจการต้องระวัง
- จุดที่ต้องระวังกับการยืมสินค้าระหว่างกิจการ
- การให้โดยเสนาหา/การกุศลโดยมอบสินค้าแทนเงินให้กับองค์กรสาธารณะ

5. การกระหนาบยอด ก.จ.ด.50 กับ ก.พ.30 ทำอย่างไรให้รอดปลอดภัยจากการถูกประเมิน

- รมประเด็นที่มีผลทำให้การกระหนาบยอด ก.จ.ด.50 กับ ก.พ.30 ไม่ตรงกัน
- กรณีการกระหนาบยอด ก.จ.ด.50 กับ ก.พ.30 มีเหตุที่ไม่ตรงกันแต่สรรพากรต้องการให้ตรงกันจะอย่างไร
- การแก้ไข และข้อพิสูจน์ พร้อมแนวทางในการชี้แจงกับสรรพากรเมื่อการกระหนาบยอดไม่ตรงกัน

6. การวางแผนภาษีเพื่อประหยัดและประโยชน์ในการขอคืนภาษี

- การประหยัดภาษีหมายความว่าอย่างไร
- การวางแผนระยะยาว
- การวางแผนเมื่อขึ้นโครงการใหม่หรือปรับเปลี่ยนธุรกิจ
- ถ้าต้องการขายกิจการโดยการ Take Over การทำ M&A ที่ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต้องทำอย่างไร

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/วิชา	ประเภทวิชา/สาขา	วันที่-เดือน	รหัสผ่าน/เลขที่บัญชี	จำนวนคน/ที่นั่ง	สถานะ/จำนวนที่นั่ง
id	code	date	id	total	remain
13 Nov 2020 09:00-12:00	หลักสูตรอบรมวิชาชีพสำหรับผู้สอบบัญชี (สอบ Account Title & Receipt) โดยคุณครู Standard Tassanajit และคุณครูประไพพร อภิชาติพงษ์ และคุณครูสมชาย พงษ์บาล LIVE (CPA อนุมัติ/รับโอนคะแนน)	13 Nov 2020	00000000000000000000	800	1,200
13 Nov 2020 13:00-16:00	วิชา วิชาการบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชี (สอบ Account Title & Receipt) โดยคุณครู Standard Tassanajit และคุณครูประไพพร อภิชาติพงษ์ และคุณครูสมชาย พงษ์บาล LIVE (CPA อนุมัติ/รับโอนคะแนน)	13 Nov 2020	00000000000000000000	800	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับบริการยืนยันจาก
 e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เราฝากกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dhamniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพตัวผู้บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงฝึกงาน (CPD)

นับชั่วโมงสอบบัญชี (CPA)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีอาชีพ (TA)

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลส่วนตัวที่กรอกไว้เป็นความจริง และถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ และยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวมาทำการประเมินหรือวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (CPD) โดยไม่มีการขายข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลส่วนตัวที่กรอกไว้เป็นความจริง และถูกต้องตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ และยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวมาทำการประเมินหรือวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (CPD) โดยไม่มีการขายข้อมูล

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
 (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings**

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Version 5.0.0 (23184.0470)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ใหตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถานการณ์ฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อป้องกันสิทธิทรัพย์สินบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลีกสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลีกสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ไประหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีมีดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่มีเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรอง-จัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -