

Tax of Welfare for HR & Accountant

ภาษีอากรสำหรับ... คำจ้าง สวัสดิการ ของพนักงาน

ที่ ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายบัญชี ไม่ควรพลาด

- กฎหมายภาษีอากร แรงงาน สัญญาจ้างและระเบียบจ้างบังคับ
- **Update!!!** การภาษีกับสวัสดิการใหม่ในปี 2569 ที่ฝ่ายบุคคลต้องตามให้ทัน
- ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคล ผู้บริหารต้องรู้และมักถูกสรรพากรตรวจสอบ
- Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา
- ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน

วิทยากร

รศ. เพิ่มบุญ แก้วเขียว

ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท

วิทยากรผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีอากรกับภาครัฐกิจ

อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน



Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568 รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	ฟรี!! หลักสูตร e-Learning “ปัจจัยกับภาษีอากรกับบัญชี ว่าด้วยระบบภาษีอากร ของผู้ประกอบการรายวัน” “มูลค่า 300 บาท” (รวมสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร 1 ปีสำหรับผู้ประกอบการรายวันและผู้ประกอบการรายวัน และผู้ประกอบการรายวัน)	จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569 จำนวน 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท จำนวน 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท (ค่าลงทะเบียน 1 ท่าน / ไม่ได้รับส่วนลดเพิ่มเติม)
---	---	--

เมื่อทำการจองไปแล้ว - ส่วนค่าอบรมจะได้รับเฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ไม่ไป
และหลักสูตร Online 3,300 บาท/วัน ไม่ไป (ต้องโอน VAT / ไม่ได้รับส่วนลด)

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีนครินทร์ ทางออกที่ 2

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมา ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาษาที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้

- ภาษาเงินได้บุคคลธรรมดา
- ภาษาเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด

2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่

- ลย.01
- กรณีพนักงานแจ้ง ลย.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ

3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง

4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ

5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัทลงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน

6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แบบงปีได้หรือไม่

7. Case Studies ทางภาษาที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา

- การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, โบนัส
- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
- ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
- ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
- ค่าจ้างคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้ง จ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ อย่างไร
- เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
- เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
- ค่าน้ำมันรถส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและผ่านการตรวจสอบสภาพหรือไม่ จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
- จ่ายค่าโทรศัพท์ให้พนักงาน
- โบนัสเป็นลักษณะผ่านปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
- ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วย หรือไม่
- สนับสนุนพนักงาน WFH (Work From Home) จัดหาอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ระบบ VPN, โทรศัพท์, ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์
- พิสูจน์การใช้งานอย่างไร
- เปลี่ยน Smart Phone หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทุกปี
- จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร กรณีใดต้องบันทึก VDO
- การประกันกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์
- ซื้อประกันสุขภาพ/ประกันโรคติดต่อให้พนักงาน หรือให้พนักงานซื้อแล้วนำมาเบิกบริษัท
- ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
- ทุนการศึกษบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่
- ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
- ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
- ออกภาษีให้พนักงานต้องกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
- การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้น้ำดื่มอย่างไร
- การจัดกิจกรรมตามประเพณี, ทำบุญประจำปี, แข่งขันกีฬา, จัดงานปีใหม่ ระบุเหตุผลในการจัดอย่างไร
- การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
- รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
- ให้พนักงานกู้ยืมเงินคิดดอกเบี้ยต่ำ หรือ 0%
- ให้หรือขายหุ้นแก่พนักงานในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
- ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างที่เป็นคนพิการ

8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง

- เริ่มทำงานปีแรก
- ปรับเงินเดือนระหว่างปี
- เกษียณอายุ
- ลาออกจากงาน
- เลิกจ้าง
- ลาออกจากกองทุน

9. กรณีจ้าง Out Source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร

10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษียังคำนวณอย่างไร

11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน

12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกันสังคม

13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร

- Public Training
- In-house Training